



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id IZIN Mendiknas : 226/D/O/2002 IZIN Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
NOMOR : 16/UNIV-HTP/X/2022/
Tentang
PENUNJUKAN DAN PENETAPAN PANITIA
PERSIAPAN SURVEILANS (PEMANTAUAN HASIL AKREDITASI)
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA** : Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- MENIMBANG** : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan surveilans (pemantauan hasil akreditasi) oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) di Universitas Hang Tuah Pekanbaru dan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan proses persiapan surveilans maka perlu ditunjuk dan ditetapkan Tim panitia persiapan surveilans Universitas Hang Tuah Pekanbaru tahun 2022
b. Bahwa nama-nama tersebut pada lampiran Surat Keputusan ini dianggap cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk sebagai tim panitia surveilans.
- MENINGAT** : 1. Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Pendidikan Tinggi
6. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C-291.HT.01.02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor : 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 73/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Hang Tuah Pekanbaru dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru menjadi Universitas Hang Tuah Pekanbaru
8. Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 006/YHT/PB/IV/2022 tanggal 07 April 2022 Tentang Penunjukan dan Penetapan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
9. Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor 003/YHT/PB/VIII/2022 tentang Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- MEMUTUSKAN**
- MENETAPKAN PERTAMA** : Mengangkat nama-nama sebagaimana termuat dalam lampiran Surat Keputusan ini didalam Tim Panitia Persiapan Surveilans Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- KEDUA** : Tugas Pokok dan Fungsi Tim Panitia Surveilans:
1. Mengumpulkan berbagai data/informasi sesuai dengan panduan surveila akreditasi
2. Mempersiapkan kunjungan/visitasi oleh Asesor dan Dewan Eksekutif BAN-PT
3. Membuat laporan pertanggungjawaban hasil kerja team surveilans



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

- KEEMPAT** : Team Surveilans bertanggungjawab hasil kerja team
- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugas team berkoordinasi dengan Wakil Rektor I, II dan III serta Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengembangan (BPMPP) dan unit-unit terkait
- KEENAM** : Segala pembiayaan yang dikeluarkan sehubungan dengan Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendidikan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- KETUJUH** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai pada saat visitasi lapangan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun kesalahan dalam penetapan ini maka dirubah kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 10 Oktober 2022
Rektor

Prof. Dr. Syafrani, M.Si
No. Reg. 10306122306

Tembusan Kepada Yth :

1. Dirjen Perguruan Tinggi di Jakarta
2. Ketua Lembaga Akreditasi Mandiri PTKes
3. Kepala LLDIKTI X
4. Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
5. Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
6. Wakil Rektor I, II dan III Universitas Hang Tuah Pekanbaru
7. Kepala SPI Universitas Hang Tuah Pekanbaru
8. Kepala BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru
9. Kepala LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru
10. Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
11. Direktur Pascasarjana Universitas Hang Tuah Pekanbaru
12. Ketua Prodi di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
13. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
14. Arsip



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33615 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
Nomor : 16/UNIV-HTP/X/2022/
Tentang : Penunjukan dan Penetapan Tim Panitia Surveilans UHTP

Tim Panitia Surveilans Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Pembina : dr. H. Zainal Abidin, MPH
H. Moh. Sukri
H. Marlis Saleh, S.Sos
Tekad Indra Pradana Abidin, ST., M.Eng
2. Ketua : Prof. Dr. Syafrani, M.Si
3. Wakil : Ns. Lita, M.Kep
4. Bendahara : dr. Aldiga Rienarti Abidin, M.KM
5. Sekretaris I : Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes
6. Sekretaris II : Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom
7. Penanggungjawab Kriteria
 - a. Kriteria I (Visi Misi, Tujuan & Strategi)
 - 1) Penanggungjawab : Dr. Jasrida Yunita, SKM, M.Kes
 - 2) Anggota : Miratu Megasari, SST, M.Kes
Abdullah Mitrin, S.I.Kom, M.I.Kom
 - b. Kriteria 2 (Tata Pamong, Tata Kelola & Kerjasama)
 - 1) Penanggungjawab : Beny Yulianto, SKM, MKL
 - 2) Anggota : Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep
Dedi Saputra, SH, MH
 - c. Kriteria 3 (Mahasiswa)
 - 1) Penanggungjawab : Yesica Devis, S.I.Kom, M.Kes
 - 2) Anggota : Rian Ordila, S.Kom, M.Kom
Rika Andriyani, SST, M.Kes
Juli Selvi Yanti, SST, M.Kes
 - d. Kriteria 4 (SDM)
 - 1) Penanggungjawab : Mohd. Rinaldi Amarta, S.Kom, M.Kom
 - 2) Anggota : Jihan Natassa, SKM, M.Kes
Rizki Samur, ST
Dr. Reno Renaldi, SKM, M.Kes
 - e. Kriteria 5 (Keuangan dan Sarana Prasarana)
 - 1) Penanggungjawab : Verdy Sando, S.Sos
 - 2) Anggota : Ayu Saraswati, S.Kom
Merio Febriansyah, SKM, M.Kes
 - f. Kriteria 6 (Pendidikan)
 - 1) Penanggungjawab : Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep, Sp.Kep.Kom
 - 2) Anggota : Dami Yanti, SKM, M.Kes
Yulanda. S.Kom, M.Kom
Ahmad Satria Efendi, SKM, M.Kes



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 883646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Platak : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

g. Kriteria 7 (Penelitian)

- 1) Penanggungjawab : Agus Alamsyah, SKM, M.Kes
- 2) Anggota : Muhamadiyah, SKM, M.Kes
Tona Doli Silitonga, SKM, M.KM

h. Kriteria 8 (Pengabdian Kepada Masyarakat)

- 1) Penanggungjawab : Ikhtiyaruddin, SKM, M.KM
- 2) Anggota : Dr. Endang Purnawati Rahayu, SKM, M.Si
Herianto, S.Kom, M.Kom

i. Kriteria 9 (Luaran dan Capaian)

- 1) Penanggungjawab : Hendri Fonda, S.Kom, M.Kom
- 2) Anggota : Ilhamdi, SH, MH
Ani Triana, SST, M.Kes
Yuda Irawan, S.Kom, M.Ti

j. TIK

- : Mardeni, ST, M.Kom
Rizer Pahlepi, ST, M.Kom
Asep Marzuki, S.Kom

k. Administrasi

- : Alittia Mayang Sari, SE

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 10 Oktober 2022



Tembusan Kepada Yth :

1. Dirjen Perguruan Tinggi di Jakarta
2. Ketua Lembaga Akreditasi Mandiri PTKes
3. Kepala LLDIKTI X
4. Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
5. Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
6. Wakil Rektor I, II dan III Universitas Hang Tuah Pekanbaru
7. Kepala SPI Universitas Hang Tuah Pekanbaru
8. Kepala BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru
9. Kepala LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru
10. Dekan Fakultas di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
11. Direktur Pascasarjana Universitas Hang Tuah Pekanbaru
12. Ketua Prodi di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
13. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
14. Arsi



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sarif No. 5 Tangkering Selatan Pekanbaru, Riau (5711) 13115 Fax (0771) 481040
Email: Universitas@uhtp.ac.id 1stn.Mendiknas: 22M/SK/2002 1stn.Mendikbud: 78/E/SK/2002

URAIAN TUGAS PANITIA SURVEILANS

Struktur TIM Akreditasi	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Keterangan
Pengarah	Bertanggungjawab dalam mengarahkan keseluruhan proses pelaksanaan surveilans	1. Rapat Koordinasi	
Ketua	<ol style="list-style-type: none">1. Menetapkan SK panitia surveilans2. Bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan3. Menyusun program kegiatan4. Memimpin Assesment Lapangan dan mendampingi asesor selama proses AL	<ol style="list-style-type: none">1. SK Panitia Surveilans2. Surat Tugas Tim Surveilans3. Program Kegiatan	Dokumen SK Panitia Surveilans ada di BPMPP
Wakil	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu ketua dalam pelaksanaan kegiatan2. Mengorganisir kegiatan penyusunan dokumen yang dibutuhkan untuk pelaksanaan surveilans melalui penanggungjawab kriteria,3. Mengevaluasi proses penyiapan dokumen pendukung4. Membantu ketua dalam memantau persiapan Surveilans	Tersedia dokumen : <ol style="list-style-type: none">1. Statuta2. RIP3. Renstra UHTP dan Fakultas4. Panduan akademik5. Panduan penyusunan kurikulum6. Panduan MBKM	Dokumen bisa diminta/ berkoordinasi dengan WRI
Bendahara	<ol style="list-style-type: none">1. Merumuskan RAB surveilans2. Membuat laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran surveilans	Tersedia Dokumen : <ol style="list-style-type: none">1. RAB pelaksanaan surveilans2. LPJ penggunaan anggaran surveilans	
Sekretaris	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun draft SK Panitia surveilans2. Menyusun draft program	<ol style="list-style-type: none">1. Draft checklis dokumen dan data dukung	Dokumen bisa di minta di BPMPP



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
 Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

	kegiatan 3. Menyiapkan rapat persiapan pelaksanaan kegiatan 4. Mengumpulkan seluruh dokumen untuk dikompilasi dan di cetak 5. Mempersiapkan semua administrasi pelaksanaan surveilans	2. Tersedianya dokumen : a. SPMI (Kebijakan, manual, standar, formulir dan SOP), b. panduan monev, c. panduan AMI d. laporan AMI, e. Laporan Monev f. Laporan Survei kepuasan Dosen, tendik dan mahasiswa g. SK Penggabungan Universitas h. SK Pendirian seluruh Prodi i. SK Akreditasi terakhir PT dan Prodi 3. Terkompilasinya seluruh dokumen untuk siap cetak	
Penanggungjawab Kriteria 1	Menyiapkan dokumen : 1. SK penetapan VMTS 2. Mekanisme penetapan VMTS 3. Bukti keterlibatan stake holder dalam penetapan VMTS 4. Sosialisasi VMTS 5. Hasil Pemahaman VMTS kepada seluruh civitas akademika 6. Rumusan penciri dari setiap prodi	Tersedia dokumen : 1. SK penetapan VMTS 2. Mekanisme penetapan VMTS 3. Bukti keterlibatan stake holder dalam penetapan VMTS 4. Berita acara Sosialisasi VMTS 5. Laporan Hasil Pemahaman VMTS 6. Rumusan penciri dari setiap prodi	- Dokumen 1-4 berkoordinasi dengan WR 1 - Dokumen 5 berkoordinasi dengan BPMPP (bu ending) - Dokumen 6 berkoordinasi dengan semua ketua prodi
Penanggungjawab Kriteria 2	Menyiapkan dokumen : 1. Pedoman tata pamong 2. Pedoman tata kelola 3. Pedoman kerjasama, MoU, MoA 4. Laporan Kerjasama	Tersedia dokumen : 1. Pedoman tata pamong 2. Pedoman tata kelola 3. Pedoman kerjasama, MoU,	- Dokumen 1-2 berkoordinasi dengan WR 1 - Dokumen 3-5 Berkoordinasi dengan



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

	5. Survei kepuasan kerjasama/Mitra	MoA 4. Laporan Kerjasama 5. Survei kepuasan kerjasama/Mitra	Kepala Unit kerjasama
Penanggungjawab Kriteria 3	Menyiapkan dokumen : 1. Data penerimaan mahasiswa SPMB mulai dari pendaftaran sampai dengan penerimaan 2. Profil Mahasiswa 3. SK Daya tampung 4. SK peserta didik 5. Pedoman layanan mahasiswa 6. Laporan kegiatan kemahasiswaan (BEM, HIMA, Minat bakat, P2K2,) 7. Beasiswa	Menyiapkan dokumen : 1. Laporan Pelaksanaan SPMB 2. Profil Mahasiswa 3. SK Daya tampung 4. SK peserta didik 5. Pedoman layanan mahasiswa 6. Laporan kegiatan kemahasiswaan (BEM, HIMA, Minat bakat, P2K2,) 7. Beasiswa 8. Laporan Monev SPMB	- Dokumen 1-7 berkoordinasi dengan WR 3 - Dokumen 8 Berkoordinasi dengan BPMPP - Berkoordinasi dengan BAAK untuk profil mahasiswa
Penanggungjawab Kriteria 4	Menyiapkan dokumen : 1. Data dosen tetap, dosen tidak tetap, tendik 2. Laporan BKD dosen 3. Serdos 4. Jabfung 5. Pengembangan dosen dan tendik	Tersedia dokumen : 1. Data dosen tetap, dosen tidak tetap, tendik 2. Laporan BKD dosen 3. Serdos 4. Jabfung 5. Pengembangan dosen dan tendik	- Dokumen 1,5 berkoordinasi dengan Ka.Bauk - Dokumen 2,3,4 berkoordinasi dengan BPMPP (Bu jihan) - Berkoordinasi dengan BAAK untuk data dosen di PD DIKTI
Penanggungjawab Kriteria 5	Menyiapkan dokumen : 1. Sumber keuangan UHTP 2. Laporan penggunaan dana 3. Pengelolaan sarpras 4. Pedoman pengelolaan keuangan dan sarpras Menyiapkan ruangan borang	Menyiapkan dokumen : 1. Sumber keuangan UHTP 2. Laporan penggunaan dana 3. Lokasi lahan, luas dan status penggunaannya 4. Pengelolaan sarpras 5. Pedoman pengelolaan	- Dokumen 1-5 berkoordinasi dengan WR 2 dan Kabag Keuangan

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
 Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id


		keuangan dan sarpras	
Penanggungjawab Kriteria 6	Menyiapkan dokumen pendukung : 1. Profil lulusan semua prodi 2. Kurikulum semua prodi 3. SK dosen pengampu mata kuliah, pembimbing tugas akhir 4. Panduan akademik semua prodi 5. Artefak akademik semua prodi	Tersedia dokumen : 1. Profil lulusan semua prodi 2. Kurikulum semua prodi 3. SK dosen pengampu mata kuliah, pembimbing tugas akhir 4. Panduan akademik semua prodi 5. Artefak akademik semua prodi	Dokumen 1-5 berkoordinasi dengan seluruh ketua prodi di lingkungan UHTP
Penanggungjawab Kriteria 7	Menyiapkan dokumen : 1. RIP penelitian UHTP 2. Road map penelitian UHTP dan prodi 3. Panduan Penelitian dosen 4. Laporan penelitian dosen 5. Laporan hibah penelitian dosen internal dan eksternal 6. Survei kepuasan Mitra penelitian	Tersedia dokumen : 1. RIP penelitian UHTP 2. Road map penelitian UHTP dan prodi 3. Panduan Penelitian dosen 4. Laporan penelitian dosen 5. Laporan hibah penelitian dosen 6. Survei kepuasan Mitra penelitian	Dokumen 1-6 berkoordinasi dengan LPPM
Penanggungjawab Kriteria 8	Menyiapkan dokumen : 1. RIP pengabdian UHTP 2. Road map pengabdian UHTP dan prodi 3. Renstra pengabdian 4. Panduan pengabdian dosen 5. Laporan pengabdian dosen 6. Laporan hibah pengabdian dosen internal dan eksternal 7. Survei kepuasan Mitra pengabdian	Tersedia dokumen : 1. RIP pengabdian UHTP 2. Road map pengabdian UHTP dan prodi 3. Renstra pengabdian 4. Panduan pengabdian dosen 5. Laporan pengabdian dosen 6. Laporan hibah pengabdian	Dokumen 1-7 berkoordinasi dengan LPPM



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0781) 33815 Fax (0781) 963548
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

		dosen 7. Survei kepuasan Mitra pengabdian	
Penanggungjawab Kriteria 9	Menyiapkan dokumen : 1. Laporan pelaksanaan akademik seluruh prodi 2. Prestasi dosen dan tendik 3. Prestasi mahasiswa 4. Publikasi (penelitian dan pengabdian dosen) 5. Buku 6. HAKI/Paten	Tersedia dokumen : 1. Laporan pelaksanaan akademik seluruh prodi 2. Prestasi dosen dan tendik 3. Prestasi mahasiswa 4. Publikasi (penelitian dan pengabdian dosen) 5. Buku 6. HAKI/Paten	- Dokumen 1,2 berkoordinasi dengan Ketua Prodi - Dokumen 3 berkoordinasi dengan WR 3 - Dokumen 4,5,6 berkoordinasi dengan LPPM
TIK	- Memastikan Website UHTP berjalan dengan baik - Membuat website lain yang dibutuhkan seperti website SPMI, LPPM dan lain-lain sesuai kebutuhan - Menyiapkan semua fasilitas teknologi yang dibutuhkan pada saat assessment lapangan	- Website UHTP berjalan dengan baik - Tersedia Website pendukung lainnya	
Administrasi	- Membantu sekretaris dalam proses administrasi - Membantu menyiapkan dokumen dan pengarsipan		

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 10 Oktober 2022
Rektor

Prof. Dr. Syafrani, M.Si
No. Reg. 10306122306