



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru. Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Univer.sitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Nomor : 14/UNIV-HTP/VII/2022/0229

Tentang

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PASCASARJANA MAGISTER ILMU KESEHATAN MASYARAKAT (ANGKATAN XX), FAKULTAS KESEHATAN (PRODI KESMAS ANGKATAN XXVI, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXV, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XXI, PRODI ILMU KEPERAWATAN ANGKATAN XIX, PROFESI NERS ANGKATAN XVI), FAKULTAS ILMU KOMPUTER (PRODI SI TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XV DAN PRODI SI SISTEM INFORMASI ANGKATAN XV). UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2022

REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA :** Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- MENIMBANG :**
- Bahwa untuk kelancaran Wisuda Pascasarjana Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat Angkatan XX, Fakultas Kesehatan (Prodi Kesmas Angkatan XXVI, Prodi DIII Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Angkatan XXV, Prodi DIII Kebidanan Angkatan XXI, Prodi Ilmu Keperawatan Angkatan XIX, Profesi Ners Angkatan XVI), Fakultas Ilmu Komputer (Prodi SI Teknik Informatika Angkatan XV Dan Prodi SI Sistem Informasi Angkatan XV). Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022. dirasa perlu untuk membentuk panitia pelaksana wisuda.
 - sehubungan dengan butir a, perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
 - Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai panitia pelaksanaan Wisuda Pascasarjana Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat Angkatan XX, Fakultas Kesehatan (Prodi Kesmas Angkatan XXVI, Prodi DIII Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Angkatan XXV, Prodi DIII Kebidanan Angkatan XXI, Prodi Ilmu Keperawatan Angkatan XIX, Profesi Ners Angkatan XVI), Fakultas Ilmu Komputer (Prodi SI Teknik Informatika Angkatan XV Dan Prodi SI Sistem Informasi Angkatan XV). Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022.

- MENINGAT :**
- Undang-Undang RI No.20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
 - Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C-291.HT.01.02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor : 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
 - Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor : 73/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan STMIK Hang Tuah Pekanbaru dan STIKes Hang Tuah Pekanbaru Menjadi Universitas Hang Tuah Pekanbaru
 - Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor : 60/E/O/2022 tentang Yayasan Hang Tuah Pekanbaru sebagai Badan Penyelenggara Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
 - Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 006/YHT/PB/IV/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru Periode Tahun 2022-2026
 - Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 001/YHT/PB/VII/2022 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Wisuda Pascasarjana Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat (Angkatan XX), Fakultas Kesehatan (Prodi Kesmas Angkatan XXVI, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Angkatan XXV, Prodi DIII Kebidanan Angkatan XXI, Prodi Ilmu Keperawatan Angkatan XIX, Profesi NERS Angkatan XVI, Fakultas Ilmu Komputer (Prodi SI Teknik Informatika Angkatan XV dan Prodi SI Sistem Informasi Angkatan XV). Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN
PERTAMA :**

Menetapkan Panitia Pelaksana Wisuda Pascasarjana Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat Angkatan XX, Fakultas Kesehatan (Prodi Kesmas Angkatan XXVI, Prodi DIII Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Angkatan XXV, Prodi DIII Kebidanan Angkatan XXI, Prodi Ilmu Keperawatan Angkatan XIX, Profesi Ners Angkatan XVI), Fakultas Ilmu Komputer (Prodi SI Teknik Informatika Angkatan XV Dan Prodi SI Sistem Informasi Angkatan XV). Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022., sebagaimana yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.



UNIVERSITAS HANGTUAHPEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id IZIN Mendiknas : 226/D/O/2002 IZIN Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

- KEDUA** : Panitia pelaksana bertugas mempersiapkan dan menyelenggarakan Wisuda Pascasarjana Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat Angkatan XX, Fakultas Kesehatan (Prodi Kesmas Angkatan XXVI, Prodi DIII Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Angkatan XXV, Prodi DIII Kebidanan Angkatan XXI, Prodi Ilmu Keperawatan Angkatan XIX, Profesi Ners Angkatan XVI), Fakultas Ilmu Komputer (Prodi SI Teknik Informatika Angkatan XV Dan Prodi SI Sistem Informasi Angkatan XV). Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022.
- KETIGA** : Panitia pelaksana bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru dan melaporkan hasilnya selambat-lambatnya satu bulan setelah pelaksanaan wisuda.
- KEEMPAT** : Biaya pelaksanaan Wisuda Pascasarjana Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat Angkatan XX, Fakultas Kesehatan (Prodi Kesmas Angkatan XXVI, Prodi DIII Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Angkatan XXV, Prodi DIII Kebidanan Angkatan XXI, Prodi Ilmu Keperawatan Angkatan XIX, Profesi Ners Angkatan XVI), Fakultas Ilmu Komputer (Prodi SI Teknik Informatika Angkatan XV Dan Prodi SI Sistem Informasi Angkatan XV) Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022 diperoleh dari mahasiswa.
- KELIMA** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 08 JULI 2022
REKTOR,

PROF. Dr. SYAFRANI, M.SI

Terbaca Kepada Yth:

1. Yayasan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Rektor I, II, III di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Ka. Satuan Pengawas Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. BP/IPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. P3M Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. BAAK Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Direktur Pascasarjana di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
10. Arsip.



UNIVERSITAS HANGTUAHPEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas: 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

Lampiran : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Nomor : 14/UNIV-HTT/VII/2022/0229
Tanggal : 05 JULI 2022
Tentang : PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PASCASARJANA MAGISTER ILMU KESEHATAN MASYARAKAT ANGKATAN XX, FAKULTAS KESEHAATAN (PRODI KESMAS ANGKATAN XXVI, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXV, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XXI, PRODI ILMU KEPERAWATAN ANGKATAN XIX, PROFESI NERS ANGKATAN XVI), FAKULTAS ILMU KOMPUTER (PRODI SI TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XV DAN PRODI SI SISTEM INFORMASI ANGKATAN XV), UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2022.

1. PENASEHAT : dr.H. Zainal Abidin, M.P.H
H. Moh. Sukri, SH
H. Marlis Saleh, S.Sos
2. PENGAWAS : Prof. Dr. Syafrani, M.Si
Tekad Indra Pradana Abidin, ST., M.Eng
Hafis Vivaldi Akbar, SH., MH
3. PENANGGUNGJAWAB : Ns. Lita, S. Kep., M. Kep
dr. Aldiga Rienarti Abidin, MKM
Hendry Fonda, S.Kom., M. Kom
Ns. Abdurrahman Hamid, M. Kep., Sp. Kep. Kom
Dr. Jasrida Yunita, SKM., M.Kes
4. KETUA PELAKSANA : Dr. Reno Renaldi, SKM., M.Kes
5. KOORDINATOR FAKULTAS
Program Pascasarjana : M. Kamali Zaman, SKM., M.Kes
Fakultas Kesehatan : Ahmad Satria Efendi, SKM., M.Kes
Fakultas Ilmu Komputer : Anita Febriani, ST., M.Ti
6. SEKRETARIS : Christine Vita Gloria P, SKM., M. Kes
7. MONITORING & EVALUASI (MONEV) : Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes
Yulanda, M.Kom
8. KESEKRETARIATAN : Meta Lena, SKM
Alittia Mayangsari, SE
Yurita, AMD
9. BENDAHARA
ANGGOTA : Verdy Sando, S.Sos
Zupri Henra Hartomi, S.Kom., M. Kom
Ayu Saraswati, S.Kom
10. SEKSI-SEKSI WISUDA:
 - a. SEKSI TEMPAT
KOORDINATOR : Yesica Devils, S. I.Kom., M. Kes
ANGGOTA : Rika Andriyani, S.ST., M.Kes
 - b. SEKSI KONSUMSI
KOORDINATOR : Kiki Megasari, SST. M.Kes
ANGGOTA : Ai Hidayati, SKM., MKes
Ns. Agnita Utami, M.Kep., Sp.Kep.An
Liva Maita, SST. M.Kes
Refni Wahyuni, S.Kom., M.Ti



UNIVERSITAS HANGTUAHPEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@hnp.ac.id Izin Mendiknas: 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.hnp.ac.id

- c. SEKSI ACARA**
KOORDINATOR
ANGGOTA
- : **Ns. Siska Mayang Sari, S.Kep., M.Kep**
: **M. Dedi Widodo, SKM., M. Kes**
Riri Maharani, SKM., M. Kes
Nur Maimun, SKM., M. Kes
Ns. Eka Wisanti, M. Kep., Sp.Kep.Kom
Uci Rahmalisa, S.Kom., M. Ti
Rika Melyanti, S.Kom., M.Kom
Octa Dwienda Ristica, SKM., M.Kes
M. Sukamdani Rosa falevi, SE
Nurhapipa, SST., M.Kes
Ani Triana, SST., M.Kes
- d. SEKSI PERLENGKAPAN**
KOORDINATOR
ANGGOTA
- : **Herianto, S.Kom., M.Kom**
: **Merio Febriansyah Putra, SKM., M. Kes**
Sambara, S.Kom
Yulisman, S. Kom., M. Kom
Ulil Kholili, Amd.PK., SKM., M.KM
Widya Juliarti, SKM., M.Kes
Ns. Bayu Saputra, S.Kep., M. Kep
Nur Israyati, SST., M.Keb
Nova De Rioni, SKM
Pevi Harmita, S.Si
Al Fikry, SKM
Ikhwanuddin, S.Sy
Pahlevi, Amd
- e. SEKSI PUBLIKASI, DOKUMENTASI, UNDANGAN & TAMU**
KOORDINATOR
ANGGOTA
- : **Tona Doli Silitonga, SKM., M.KM**
: **Primadonal, S.Kom**
Mohd. Rinaldi Amarta, S.Kom., M. Kom
Haris Tri Saputra, M.Kom
Rizki Samur, ST
Azlina, Amd.PK., SKM., M.KM
Een Husanah, SKM., M.Kes
Cecen Suci Hakameri, SST., M.Keb
Desi Maya Sari, SE
Dr. Hetty Ismainar, SKM., MPH
Raviola, SKM., M.Kes
- f. SEKSI PELAPORAN DATA WISUDA**
KOORDINATOR
ANGGOTA
- : **Yuda Irawan, S.Kom., M.Ti**
: **Darmijais, S.Kom**
Ade Cahya, S.Kom
Wianoza, S. Kom
Andik Purwanto, S.Kom
Dambang Kurniawan, S.Kom., M. Kom
Abdi Muhaimin, S.Kom., M. Kom
- g. SEKSI TIK dan Multimedia WISUDA**
KOORDINATOR
ANGGOTA
- : **Mardeni, ST., M. Kom**
: **Rizer Falepi, ST., M. Kom**
Asep Marzuki, S. Kom
Rian Ordila, S.Kom., M.Kom

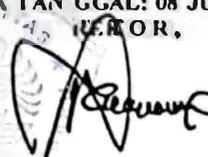


UNIVERSITAS HANGTUAHPEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru. Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863546
Email : Universitas@htp.ac.id IZIN Mendiknas : 226/D/O/2002 IZIN Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

- h. SEKSIPJK
KOORDINATOR
ANGGOTA**
- : Solehatunnisa, Amd. Keb
Ns. Rahmah Fitrianiingsih, S.Kep
Nura'ina Basir, SKM., MKM
- i. SEKSI KEAMANAN
KOORDINATOR
ANGGOTA**
- : Putra Handelki
: Tim Keamanan (2 orang)

DITETAPKAN DI: PEKANBARU
PADA TANGGAL: 08 JULI 2022
REKTOR,



PROF. Dr. SYAFRANI, M.SI

Tembusan Kopas dan Yth:

1. Yayasan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Rektor I, II, III di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Ka. Satuan Pengawas Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. BPAIPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. P3M Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. BAAK Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Direktur Pascasarjana di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
10. Arsip.



UNIVERSITAS HANGTUAHPEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru. Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

Lampiran : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Nomor : 14/UNIV-HTP/VII/2022/ 0229
Tanggal : 08 JULI 2022
Tentang : PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PASCASARJANA MAGISTER ILMU KESEHATAN MASYARAKAT ANGKATAN XX, FAKULTAS KESEHATAN (PRODI KESMAS ANGKATAN XXVI, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXV, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XXI, PRODI ILMU KEPERAWATAN ANGKATAN XIX, PROFESI NERS ANGKATAN XVI), FAKULTAS ILMU KOMPUTER (PRODI SI TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XV DAN PRODI SI SISTEM INFORMASI ANGKATAN XV). UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2022.

TUPOKSI PANITIA WISUDA TAHUN 2022

1. **Penasihat**
Memberikan nasehat tentang kebijakan dan prinsip pelaksanaan wisuda
2. **Pengawas**
Mengawas dan menjamin terselenggaranya acara wisuda mulai dari persiapan, pelaksanaan, laporan pertanggungjawaban dan pembubaran panitia wisuda.
3. **Penanggung jawab**
 - a. Merencanakan pelaksanaan wisuda sesuai dengan arah kebijakan dan prinsip pelaksanaan yang telah ditetapkan.
 - b. Menetapkan tanggal pelaksanaan wisuda
 - c. Bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan pelaksanaan wisuda
4. **Ketua Pelaksana**
 - a. Menyusun panduan penyelenggaraan Wisuda
 - b. Mengarahkan dan menjamin pelaksanaan wisuda sesuai dengan panduan penyelenggaraan wisuda
 - c. Memimpin rapat umum persiapan pelaksanaan wisuda
 - d. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
 - e. Menyusun laporan pertanggungjawaban wisuda kepada penanggung jawab wisuda
 - f. Memimpin rapat laporan pertanggungjawaban wisuda
5. **Koordinator Fakultas**
 - a. Mengkoordinir data-data yang dibutuhkan untuk kegiatan wisuda di setiap Fakultas
 - b. Menyerahkan nama - nama lulusan kepada kesekretariatan dan seksi pelaporan data wisuda
 - c. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
 - d. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua Panitia
6. **Sekretaris**
 - a. Membantu ketua merencanakan pelaksanaan wisuda
 - b. Membuat dan menyusun RAB wisuda
 - c. Membantu ketua dalam mengkoordinasikan seksi-seksi
 - d. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
 - e. Membantu ketua dalam membuat laporan pertanggungjawaban wisuda
7. **Monitoring & Evaluasi (MONEV)**
 - a. Melakukan memonitoring setiap kegiatan wisuda dan acara angkat sumpah.
 - b. Mengevaluasi setiap kegiatan yang menjadi tanggungjawab setiap panitia.
 - c. Mengevaluasi kegiatan pelaksanaan wisuda dan acara angkat sumpah
 - d. Melaporkan kegiatan dan evaluasi kepada Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru.



UNIVERSITAS HANGTUAHPEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax(0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website: www.htp.ac.id

8. Kesekretariatan

- Menerima pendaftaran mahasiswa yang akan diwisuda dari Setiap Fakultas
- Membuat surat undangan untuk rapat yang terkait dengan acara wisuda
- Menulis notulen rapat dan mendistribusikan kepada semua panitia wisuda
- Menerima SK kelulusan dari setiap Fakultas
- Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap.
- Membantu sekretaris dalam membuat laporan pertanggungjawaban wisuda

9. Bendahara

- Mengawasi dan monitor pemasukan dan pengeluaran
- Mengevaluasi pengeluaran diluar RAB
- Menerima selip setoran dari peserta wisuda
- Membukukan dan menyimpan dana wisuda yang masuk
- Membayarkan biaya pengeluaran kegiatan sesuai dengan persetujuan ketua
- Membukukan pengeluaran
- Melaporkan posisi keuangan kepada ketua
- Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
- Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua

10. Seksi Tempat

- Melakukan survei tempat pelaksanaan wisuda
- Menyiapkan tempat untuk pelaksanaan wisuda dan menyiapkan bahan, peralatan dekorasi ruangan wisuda dan sekitarnya
- Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan seksi tempat
- Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan tempat telah siap
- Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua yang mengkoordinir

11. Seksi Acara dan Konsumsi

- Membuat dan menyusun konsep acara wisuda
- Melakukan koordinasi dengan para pihak yang akan menyajikan dan terkait dengan acara dalam wisuda (pembawa acara, pembaca SK kelulusan, pemandu lagu Indonesia Raya, tim paduan suara, pelatih paduan suara, penari, pembaca do'a, rohaniawan)
- Memfasilitasi kebutuhan paduan suara dan tari dari persiapan hingga hari pelaksanaan wisuda
- Menyiapkan bahan, peralatan dekorasi ruangan wisuda dan sekitarnya berkoordinasi dengan seksi tempat dan seksi perlengkapan
- Mempersiapkan konsumsi untuk panitia dan senat yang terlibat dalam acara gladi bersih dan pelaksanaan wisuda.
- Mempersiapkan konsumsi untuk wisudawan, keluarga, tamu undangan dan panitia dan yang terlibat dalam acara pelaksanaan wisuda serta mengatur cara penyajian konsumsi
- Menyusun rencana pengadaan konsumsi dengan berdasarkan pada menu dan jumlah tamu undangan, senat dan panitia
- Menyiapkan dan memonitor kegiatan acara wisuda pada saat gladi bersih
- Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
- Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan seksi acara dan konsumsi.
- Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua yang mengkoordinir

12. Seksi Perlengkapan

- Membuat selempang untuk mahasiswa lulusan terbaik (cumlaude) dan sertifikat
- Menyiapkan segala sesuatu yang diperlukan dalam persiapan dan pelaksanaan acara (jumlah toga mahasiswa dan senat, baki, palu sidang, bendera senat, tongkat senat, bendera setiap prodi, bendera merah putih, spanduk, al-qur'an dll)
- Menyiapkan keperluan baju wisuda untuk wisudawan dan senat akademik (topi, toga, selendang & medali)
- Memesan kebutuhan atribut wisuda berdasarkan desain yang sudah disetujui ketua
- Berkoordinasi dengan bagian lain dalam mempersiapkan kelengkapan setiap bagian
- Mendistribusikan baju wisuda kepada para wisudawan dan senat.



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas: 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek: 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

- g. Menyiapkan map tempat salinan ijazah untuk para wisudawan
 - h. Menyiapkan buku wisuda untuk para wisudawan dan berkoordinasi dengan BAAK untuk pendistribusiannya
 - i. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan seksi perlengkapan telah siap
 - j. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua yang mengkoordinir
- 13. Seksi Publikasi, dokumentasi, undangan & tamu**
- a. Mempublikasikan acara wisuda (menghubungi media cetak dan elektronik yang ada di Provinsi Riau)
 - b. Melakukan dokumentasi foto dan film penyelenggaraan wisuda serta membagikan hasil dokumentasi kepada wisudawan setelah acara berakhir (maksimal dua minggu setelah acara wisuda)
 - c. Mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan pendokumentasian acara yang akan dilaksanakan dan berkoordinasi dengan seksi Acara
 - d. Membuat desain undangan wisuda
 - e. Membuat draft daftar nama yang akan diundang pada acara wisuda (berkoordinasi dengan program studi) dan mengantar serta mendistribusikan undangan kepada para tamu undangan dan para wisudawan.
 - f. Menyiapkan buku tamu atau daftar hadir wisudawan secara link
 - g. Berkoordinasi dengan bagian lain dalam mempersiapkan kelengkapan setiap bagian
 - h. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
 - i. Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan seksi publikasi, dokumentasi, undangan & tamu
 - j. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua
- 14. Seksi Pelaporan Data Wisuda**
- a. Melaporkan data wisudawan setiap program studi ke LLDIKTI Wilayah X
 - b. Berkoordinasi dengan Ketua dalam hal data wisudawan
 - c. Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan seksi pelaporan wisuda untuk acara wisuda
 - d. Bertanggung jawab dalam pembuatan dan pendistribusian ijazah, transkrip nilai, SKPI & legalisir kepada wisudawan/i
 - e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
 - f. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua
- 15. Seksi TIK/Multimedia Wisuda**
- a. Mengkonsepkan dan membuat video documenter Universitas Hang Tuah Pekanbaru
 - b. Mempersiapkan semua perangkat IT yang mendukung terlaksananya acara wisuda Universitas Hang Tuah Pekanbaru
 - c. Mempersiapkan dan memastikan bahwa perawatan jaringan/multimedia (Proyektor, Backsound dll) tidak ada kendala pada saat acara wisuda pada saat live streaming
 - d. Memantau jalannya wisuda (multimedia, sound, perangkat jaringan dan semua prosesi wisuda).
 - e. Membuat anggaran biaya yang diperlukan
 - f. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
 - g. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua
- 16. Seksi P3K**
- a. Mengkoordinir berbagai upaya penyediaan obat-obatan dan fasilitas P3K serta tenaga medis dalam acara wisuda
 - b. Memberi pertolongan pertama pada setiap orang yang ada pada saat acara wisuda yang membutuhkan pertolongan darurat
 - c. Mempersiapkan dan memonitor bahwa protokol kesehatan telah dilaksanakan sesuai dengan aturan Pemerintah
 - d. Membuat anggaran biaya yang diperlukan seksi P3K
 - e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap dan memastikan bahwa protokol kesehatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan aturan Pemerintah
 - f. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua yang mengkoordinir



UNIVERSITAS HANGTUAHPEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Solatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas: 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

17. Seksi Keamanan

- a. Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan tempat acara yang meliputi aspek pengamanan fisik, personel, informasi dan pengamanan teknis lainnya
- b. Membantu seksi menerima tamu dalam menertibkan undangan
- c. Mengambil tindakan pengamanan dengan memperhatikan kaidah sopan santun dan manusiawi apabila ada gangguan pada acara pelaksanaan wisuda
- d. Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan seksi keamanan yang dibutuhkan untuk acara wisuda
- e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
- f. Membuat laporan pelaksanaan wisuda kepada ketua

DI TETAPKAN DI: PEKANBARU
PADA TANGGAL: 08 JULI 2022

REKTOR,



PROF. Dr. SYAFRANI, M.SI

Tambahan Kepada Yth:

1. Yayasan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Rektor I, II, III di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Ka. Satuan Pengawas Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. IPMIPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. PJM Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. BAAK Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Direktur Pascasarjana di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
10. Arslp.