

**PEDOMAN
PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN
LAMPAU (RPL) TIPE A**

**UNIVERSITAS HANG TUAH
PEKANBARU**



Tahun 2023



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Nomor : 16/UNIV-HTP/VII/2023/O2A2.B

Tentang

**PEDOMAN PENYELENGGARAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA** : Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
- MENIMBANG** : a. Bahwa setiap mahasiswa yang menempuh pendidikan tinggi di Universitas Hang Tuah Pekanbaru wajib mencapai capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan oleh program studi;
- b. Bahwa capaian pembelajaran mata kuliah diperoleh melalui proses pembelajaran mata kuliah yang ditempuh mahasiswa, yang diwujudkan dalam bentuk hasil belajar berupa nilai mata kuliah;
- c. Bahwa mahasiswa ada yang memiliki pengalaman masa lampau yang tercermin pada kemampuan (kompetensi) keilmuan yang dimiliki, sehingga perlu mendapat pengakuan (rekognisi) oleh program studi dan menjadi pertimbangan bagi proses pembelajaran mahasiswa;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam butir a, b, dan c maka diperlukan peraturan tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- MENINGGAT** : 1. Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No 123/B/SK//2017 tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau;
6. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022, tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademis;
7. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C-291.HT.01.02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor :142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005;



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 73/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Hang Tuah Pekanbaru dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru menjadi Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
9. Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru (UHTP) Nomor 003/YHT/PB/VII/2022;
10. Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 006/YHT/PB/IV/2022 tanggal 07 April 2022 tentang penetapan dan Penunjukkan Rektor Universitas hang Tuah Pekanbaru.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- PERTAMA** : Menetapkan Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
- KEDUA** : Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) menjadi tolak ukur dalam penyelenggaraan pendidikan;
- KETIGA** : Segala sesuatu dan biaya yang ditimbulkan akibat terbitnya surat keputusan ini menjadi tanggungjawab Mata Anggaran (MA) Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 06 Juli 2023

REKTOR,


Prof. Dr. Syafrani, M.Si
No Reg : 10306122306

Tembusan Kepada Yth:

1. Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
2. Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
3. Wakil Rektor I, II, III di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
4. Ka. Satuan Pengawas Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru
5. Ka. BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru
6. Ka. LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru
7. Ka. BAAK Universitas Hang Tuah Pekanbaru
8. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
9. Direktur Pascasarjana di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
10. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
11. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
12. Arsip.

IDENTITAS UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Nomor SK pendirian Universitas : Kepmen Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Nomor 73/E/O/2022

Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B

Alamat PS : Jln. Mustafa Sari No.5 Pekanbaru

No. Telepon : (0761) 33815

Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Terwujudnya Universitas unggul dan menghasilkan lulusan sesuai kompetensi yang mampu bersaing ditingkat Asia Tenggara tahun 2036.

Misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas baik pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya / melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan.

Daftar Isi

IDENTITAS UNIVERSITAS PEKANBARU	iv
Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru.....	iv
Misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru	iv
Kata Pengantar	1
I. Pendahuluan.....	1
1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL	1
1.2. Dasar Hukum.	2
II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL	4
2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.....	4
2.2. Organisasi Pengelola RPL.	5
III. Asesmen dan Rekognisi RPL	8
3.1. Tahapan Asesmen.	8
3.2. Rekognisi Hasil Asesmen.	11
3.3. Bukti Potofolio.....	12
IV. Program Studi Penyelenggara RPL	14
4.1. Program Studi Penyelenggara RPL	14
4.1.1. Deskripsi Program Studi S1- Kesehatan Masyarakat	14
4.1.2. Deskripsi Program Studi S1- Kebidanan	14
4.1.3. Deskripsi Program Studi S1- Keperawatan	14
4.1.4. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Informatika.....	14
4.1.5. Deskripsi Program Studi S1- Sistem Informasi	14
4.1.6. Deskripsi Program Studi S2- Kesehatan Masyarakat	14
V. Penjaminan Mutu	52
VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya	53
VII. LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 1. Formulir Aplikasi	54
Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi	56
Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup	60
Lampiran 4. Formulir Biodata Asesor Akademisi	40

Lampiran 5. Formulir Biodata Asesor Praktisi

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL 64

Kata Pengantar

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Hang Tuah Pekanbaru telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka Universitas Hang Tuah Pekanbaru menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di Universitas Hang Tuah Pekanbaru agar dapat melaksanakan RPL sesuai dengan prinsip prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tatacara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Pekanbaru, 06 Juli 2023

Rektor

Prof. Dr. Syafrani, M.Si
No. Reg : 103061 22306

I. Pendahuluan

1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari.

UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

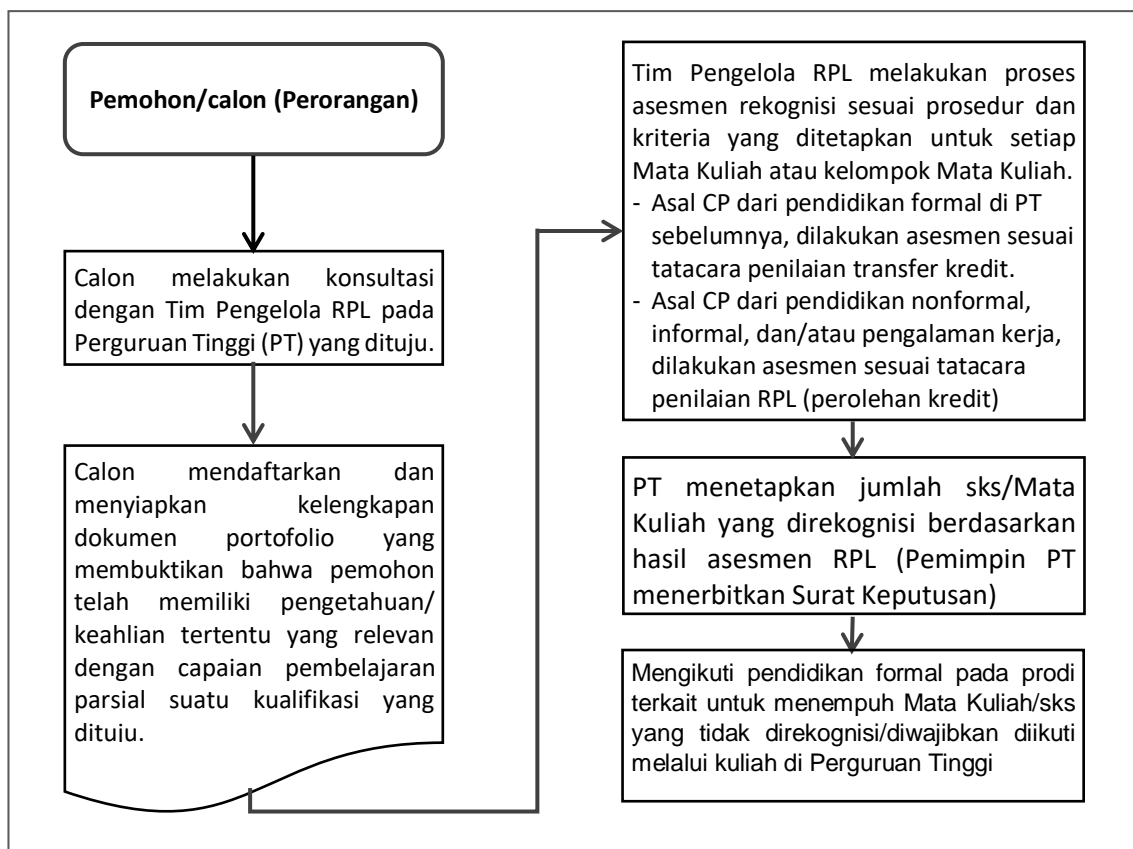
- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah **perolehan sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk **transfer kredit**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Hang Tuah Pekanbaru tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya.

Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan diatas secara skematis dapat dilihat pada Gambar 1 dibawah.



Gambar 1. Tahapan pelaksanaan RPL tipe A

Penyelenggaraan RPL di Universitas Hang Tuah Pekanbaru ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggaraan adalah sebagai berikut

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1		Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat	S2	Unggul
2		S1- Kesehatan Masyarakat	S1	B
3		S1- Ilmu Keperawatan	S1	B
4		Profesi Ners	Profesi	B
5		Profesi Kebidanan	Profesi	Baik
6		S1- Sistem Informasi	S1	Baik Sekali
7		S1- Teknik Informatika	S1	B
8		DIII RMIK	D3	B

1.2. Dasar Hukum.

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau

- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL

2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Tatacara penyelenggaraan RPL melalui tahapan tahapan sebagai berikut.

1	<p>Pendaftaran dan konsultasi.: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengeloa RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.</p>
2	<p>Mengajukan Aplikasi RPL: Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)</p>
4	<p>Asesmen: Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon. <u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, danPenilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti. <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
4	<p>Rekognisi: Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pemimpin Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
5	<p>Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.</p>

2.2. Organisasi Pengelola RPL.

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru terdiri atas:

PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tatacara asesmen RPL.

KOORDINATOR RPL PRODI

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

KOORDINATOR RPL FAKULTAS

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

URAIAN TUGAS TIM PENGELOLA REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

1. Tugas Pengarah : Memberikan arahan, pertimbangan, saran dan pendapat terhadap pelaksanaan rekognisi pembelajaran lampau
2. Tugas Ketua RPL:
 - a. Mensosialisasikan ketentuan RPL Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
 - b. Mengkoordinir pelaksanaan RPL di Universitas Hang Tuah Pekanbaru
 - c. Melayani konsultasi tentang prosedur yang harus ditempuh oleh pemohon/calon mahasiswa;
 - d. Menyiapkan draft pedoman penyelenggaraan RPL
 - e. Menyiapkan draft struktur organisasi dan uraian tugas struktur organisasi RPL
 - f. Memberikan persetujuan hasil penilaian RPL

- g. Membuat surat permohonan penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang RPL untuk masing-masing pemohon/calon mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi.

3. Tugas Koordinator RPL Fakultas

- a. Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi
- b. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL
- c. Bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon mahasiswa tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai
- d. Membantu calon mahasiswa dalam mengidentifikasi pilihan program studi yang sesuai dengan hasil belajar di perguruan tinggi sebelumnya atau pendidikan nonformal atau informal dan atau pengalaman bekerjanya;
- e. Mengarahkan calon mahasiswa yang membutuhkan pendalaman substansial lebih lanjut kepada Penasihat RPL
- f. Mengetahui (memberi paraf) draft Surat Keputusan Rektor tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) beserta lampirannya yang disusun dan diajukan oleh asesor RPL.

4. Tugas Koordinator RPL Prodi

- a. Koordinator RPL prodi bertugas membantu/membimbing calon mahasiswa dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai.
- b. Melayani konsultasi calon mahasiswa tentang prosedur yang harus ditempuh dalam program RPL;
- c. Menyiapkan informasi tentang:
 - (1) Daftar Mata Kuliah seluruh program studi yang membuka program RPL (diambil dari Dokumen Kurikulum Program Studi). Dokumen harus tersedia dan dapat diunduh oleh pemohon/calon mahasiswa untuk dijadikan rujukan dalam alih kredit dan rekognisi;
 - (2) Daftar Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Tiap mata kuliah program studi
- d. Membantu calon mahasiswa dalam proses penyediaan persyaratan RPL

- e. Melakukan pemberkasan portofolio RPL dari setiap pemohon/calon mahasiswa untuk diperiksa, diakses, di rekognisi, dan dievaluasi oleh Asesor RPL, dengan cara mengisi sejumlah formulir.
 - f. Mengkoordinasi kegiatan Asesor RPL dalam proses alih kredit, asesmen dan rekognisi pembelajaran lampau.
 - g. Penasehat RPL memberitahukan hasil asesmen kepada calon mahasiswa dan melaporkan hasil asesmen kepada Koordinator RPL
5. Tugas Asesor RPL

Fungsi Asesor adalah melakukan penilaian terhadap dokumen RPL dan memutuskan kelulusan pemohon/calon mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan.

Adapun tugas utama Asesor RPL adalah:

- a. Menyiapkan perangkat asesmen dan rekognisi pembelajaran lampau dengan cara mengisi berbagai formulir yang tersedia dalam lampiran buku panduan penyelenggaraan RPL.
- b. Melakukan asesmen RPL kepada calon mahasiswa melalui tahapan
 - Evaluasi diri calon mahasiswa (menggunakan formulir 1-7)
 - Wawancara dengan asesor
 - Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan calon mahasiswa
 - Mengumpulkan bukti tambahan
- c. Menentukan kriteria penilaian dalam proses alih kredit, asesmen dan rekognisi pembelajaran lampau.
- d. Menyepakati kelulusan RPL antara Asesor RPL 1 (satu) dan Asesor RPL 2 (dua).
- e. Membuat berita acara asesmen RPL dan melaporkan ke Penasehat RPL

III. Asesmen dan Rekognisi RPL

3.1. Tahapan Asesmen.

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tatacara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

3.3.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya.

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi diperguruan sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk

memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

3.3.2. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen

dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a. Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.

Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan diatas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,
- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

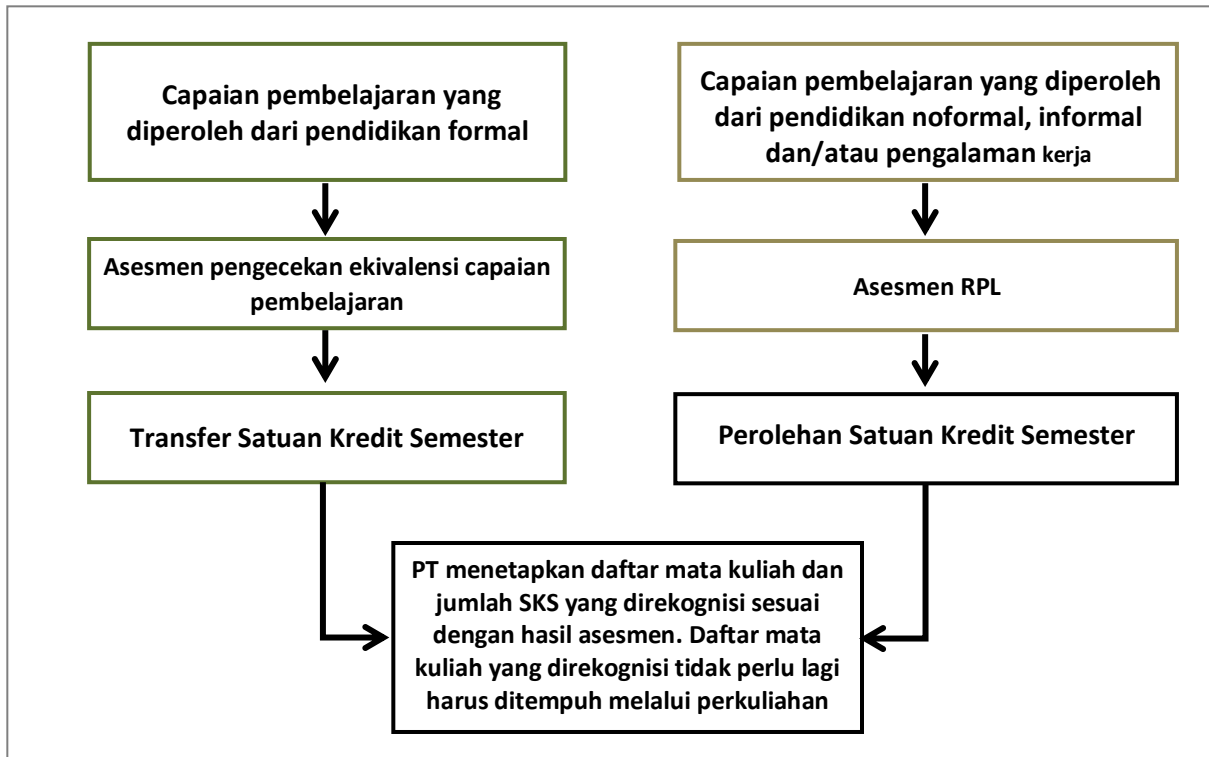
Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

3.2. Rekognisi Hasil Asesmen.

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2: Rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja

3.3. Bukti Potofolio.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

- a) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa: Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.
- b) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:
 1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
 2. Sertifikat Kompetensi;
 3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
 4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);

5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/ supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor.
Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

IV. Program Studi Penyelenggara RPL

4.1. Program Studi Penyelenggara RPL

Mengacu kepada persyaratan Perguruan Tinggi penyelenggara RPL berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis dan Vokasi, berikut adalah daftar program studi yang menyelenggarakan RPL (Tabel 1.2):

Tabel 1.2 Daftar Program Studi Penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1		Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat	S2	Unggul
2		S1- Kesehatan Masyarakat	S1	B
3		S1- Ilmu Keperawatan	S1	B
4		Profesi Ners	Profesi	B
5		Profesi Kebidanan	Profesi	Baik
6		S1- Sistem Informasi	S1	Baik Sekali
7		S1- Teknik Informatika	S1	B

4.1.1. Deskripsi Program Studi S1- Kesehatan Masyarakat

Setiap lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam penyelesaian tugasnya
- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
- Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
- Menginternalisasi nilai moral, dan etika akademik
- Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahlian secara mandiri
- Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri
- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Penguasaan Pengetahuan.

- Memahami konsep dan teori untuk melakukan kajian dan analisis;
- Memahami konsep dan teori untuk mengembangkan kebijakan dan perencanaan program kesehatan;
- Memahami konsep dan teori untuk melakukan komunikasi
- Memahami konsep dan teori untuk memahami budaya local
- Memahami konsep dan teori untuk melakukan pemberdayaan masyarakat

- f. Memahami konsep dan teori untuk dasar-dasar ilmu kesehatan masyarakat
- g. Memahami konsep dan teori untuk merencanakan dan mengelola sumber dana
- h. Memahami konsep dan teori untuk memimpin

Keterampilan Khusus.

- a** Mampu merencanakan, mengimplementasikan dan mengevaluasi program pencegahan penyakit dan promosi kesehatan
- b** Mampu merencanakan, mendayagunakan, mengevaluasi sumber daya kesehatan
- c** Mampu mengkaji efektifitas dan efisiensi pelayanan kesehatan
- d** Mampu memimpin institusi kesehatan
- e** Mampu menguasai dan mengimplementasikan teori dan konsep epidemiologi dalam memecahkan masalah kesehatan masyarakat
- f** Mampu melakukan manajemen dan analisis data kesehatan masyarakat
- g** Mampu melakukan telaah kritis dan sistematik literatur kesehatan masyarakat
- h** Mampu membuat perencanaan dalam program Kesling, PKIP, K3, MRS, Gizi Kesmas, AKK, Epidemiologi dan Kespro
- i** Mampu mengidentifikasi dan menganalisa resiko Kesling, PKIP, K3, MRS, Gizi Kesmas, AKK, Epidemiologi dan Kespro

Keterampilan Umum.

- a** Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan motivatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b** Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- c** Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
- d** Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e** Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- f** Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar embaganya
- g** Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggungjawabnya.
- h** Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri

- i Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Kesehatan Masyarakat yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

No.	KODE MATA KULIAH	Nama MK	SKS	Penyelenggaraan RPL	
				Ya	Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	WU101	Agama	3	√	
2	WU102	Dasar Kependudukan	2	√	
3	WU103	Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	√	
4	WU104	Dasar Kesehatan Lingkungan	2	√	
5	WU105	Dasar Promosi Kesehatan	2	√	
6	WU106	Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	√	
7	WU107	Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	3	√	
8	WU108	Dasar Epidemiologi	2	√	
9	WU109	Dasar Kesehatan Reproduksi/Kesehatan Ibu dan Anak	2	√	
10	WP101	Administrasi Pembangunan	2	√	
11	WU210	Bahasa Indonesia	2	√	
12	WI201	Bahasa Inggris	2	√	
13	WU211	Dasar Biomedik I	3	√	

14	WU212	Sosio Antropologi Kesehatan	3	V	
15	WU213	Kewarganegaraan	2	V	
16	WU214	Komunikasi Kesehatan	2	V	
17	WU215	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2	v	
16	WU216	Etika dan Hukum Kesehatan	2	V	
19	WU217	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	2	V	
20	WU218	Analisis Kualitas Lingkungan	2	V	
21	WU335	Manajemen Bencana	2	V	
22	WU319	Ekonomi Kesehatan	2	V	
23	WU320	Epidemiologi Penyakit Menular	2	V	
24	WU321	Biostatistik Deskriptif/Inferens	3	V	
25	WU322	Pengembangan dan Pengorganisasian Masyarakat	2	V	
26	WU323	Promosi Kesehatan	2	V	
27	WI302	Bisnis dan Kewirausahaan	2	v	
28	WU324	Dasar Biomedik II	3	V	
29	WU336	Manajemen Data	2		v
30	WU337	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	2	V	
31	WU426	Surveilans Kesehatan Masyarakat	3	V	
32	WU428	Penulisan Ilmiah	2	V	

33	WU429	Teknologi Informasi Kesehatan	2	V	
34	WU438	Metodologi Penelitian	3		v
35	WU432	Pembiayaan dan pengembangan Kesehatan	2	V	
36	WP403	Perkembangan Keperibadian Bahasa Inggris	2	V	
37	WP404	Public Speaking	2	V	
38	WU433	Kepemimpinan dan berfikir sistem kesehatan	2	v	
39	WP302	HIV/AIDS	2	V	
40	WP 405	Manajerial Kesehatan Masyarakat Berbasis Teknologi	2	V	
41	PP501	Pengelolaan Sampah Padat dan Pengendalian Vektor	2	V	
42	PP502	Toksikologi Lingkungan	2	V	
43	PP503	Pencemaran Udara dan Kesehatan	2	V	
44	PP504	Kesling Pemukiman, Perkotaan dan Sanitasi	2	V	
45	PP505	Kesehatan Lingkungan Industri	2	V	
46	PP506	Kesling Tempat Umum dan Pariwisata	2	V	
47	PP508	Kesehatan Lingkungan Bencana dalam Kedaruratan	2	V	

48	PP509	Sistem Manajemen Lingkungan Rumah Sakit	2	v	
49	PP510	Praktikum Kesehatan Lingkungan	4	V	
50	PP611	Pengelolaan Sumber Daya Air	2	V	
51	PP612	Pengelolaan Limbah Cair Domestik/ Industri dan Bahan Berbahaya Beracun	2	V	
52	PP613	Manajemen Penyehatan Makanan Dan Minuman	2	V	
53	PP614	Proteksi Lingkungan & Produksi Bersih	2	V	
54	PP615	Manajemen dan Audit Lingkungan	2	V	
55	PP616	Epidemiologi Kesehatan Lingkungan	2	V	
58	PP617	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	2	V	
59	PP618	Manajemen Penyakit Berbasis Lingkungan	3	V	
60	PP521	Pengembangan Media Komunikasi	2	v	
61	PP522	Pendidikan Kesehatan di Institusi	3	V	
62	PP523	Dinamika Kelompok	2	V	
63	PP524	Teknologi Pendidikan	2	V	

64	PP525	Konseling	2	V	
65	PP526	Survey Pengamatan Perilaku	2	V	
66	PP527	Pendidikan dan Pelatihan	3	V	
67	PP528	Perilaku Kesehatan dan Pengukurannya	3	V	
68	PP630	Perencanaan Manajemen & Evaluasi Program Kesehatan Masyarakat	3	V	
69	PP631	Sosial Budaya dan Perilaku Kesehatan	2	V	
70	PP632	Kepemimpinan Untuk Pengembangan Kesehatan	2	v	
71	PP633	Pengembangan Organisasi	2	V	
72	PP634	Pemasaran Sosial	2	V	
73	PP636	Penelitian Kualitatif	2	V	V
74	PP637	Advokasi dan Negosiasi Kesehatan	2	V	
75	PP637	Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	3	V	
76	PP639	Isu Mutakhir dan Seminar Program Kesehatan Masyarakat	2	V	
77	PP629	Psikologi Kesehatan	2	V	
78	PP540	Investigasi Kecelakaan	2	V	
79	PP542	Psikologi Industri	2	V	
80	PP543	Manajemen Resiko	2	v	

81	PP544	Sistem Tanggap Darurat	2	V	
82	PP545	Ergonomi	2	V	
83	PP546	Hygiene industri	2	V	
84	PP547	Penyakit Akibat Kerja (PAK)	2	V	
85	PP548	Laporan Kecelakaan Kerja	2	V	
86	PP549	Faktor Manusia dan Pencegahan Kesalahan di Tempat Kerja	2	V	
87	PP541	Perundang - Undangan K3	2	V	
88	PP650	Epidemiologi K3	3	V	
89	PP651	Toksikologi Industri	2	V	
90	PP652	Laboratorium Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	v	
91	PP653	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	V	
92	PP657	Keselamatan dan Kesehatan Rumah Sakit	3	V	
93	PP655	Promosi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	V	
94	PP656	Ventilasi dan Kebisingan	2	V	
95	PP658	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan	2	V	
96	PP659	Walk Trough Survey Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	V	
97	PP560	Akuntansi Keuangan Rumah Sakit	2	V	

98	PP561	Manajemen Mutu & Akreditasi Rumah Sakit	3	V	
99	PP562	Manajemen Logistik & Farmasi Rumah Sakit	2	V	
100	PP563	Manajemen Keuangan Rumah Sakit	2	v	
101	PP565	Bisnis dan Kewirausahaan Rumah Sakit	2	V	
102	PP566	Etika dan Hukum Rumah Sakit	2	V	
103	PP567	Perilaku Konsumen Rumah Sakit	2	V	
104	PP568	Perilaku Organisasi Rumah Sakit	2	V	
105	PP569	Analisis Kebijakan Kesehatan dan Isu Perumhaskitan	2	V	
106	PP676	Rekam Medis Rumah Sakit	2	V	
107	PP670	Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	2	V	
108	PP671	Manajemen Pemeliharaan Rumah Sakit	2	V	
109	PP672	Manajemen Pemasaran Rumah Sakit	2	V	
110	PP673	Komputer 3 (Program Aplikasi Rumah Sakit)	2	v	
111	PP675	Praktek Klinik Rekam Medis	2	V	
112	PP677	Residensi Rumah Sakit	2	V	

113	PP678	Manajemen Fasilitas dan Keselamatan Rumah Sakit	2	V	
114	PP679	Manajemen dan Pencegahan Infeksi	2	V	
115	PP680	Manajemen Kegawatdaruratan Kesiagaan Bencana	2	V	
116	PP674	Seminar Rumah Sakit	3	V	
117	PP581	Penilaian Status Gizi	2	V	
118	PP582	Perencanaan Evaluasi Program Gizi	2	V	
119	PP583	Gizi Daur Hidup	2	V	
120	PP585	Gizi Kesehatan Masyarakat	2	v	
121	PP586	Gizi & Diet Dalam Masyarakat	2	V	
122	PP587	Komunikasi Informasi dan Edukasi Gizi	2	V	
123	PP588	Tumbuh kembang Anak	2	V	
124	PP589	Dietetik	2	V	
125	PP590	Pelayanan Gizi Institusi	2	V	
126	PP584	Epidemiologi Gizi	2	V	
127	PP691	Imunologi dan Gizi	2	V	
128	PP692	Pangan dan Gizi Masyarakat	2	V	
129	PP693	Praktikum Antropometri	3	V	
130	PP694	Pengawasan Mutu Makanan	2	v	
131	PP696	Isu Mutakhir di Bidang Gizi	2	V	
132	PP697	Teknologi Pangan dan Gizi	2	V	

133	PP698	Gizi Kerja & Sport Nutrition	3	V	
134	PP699	Gizi dan Ketahanan Pangan	3	V	
135	PP5100	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	V	
136	PP5101	Dasar Ansuransi Kesehatan/ Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Masyarakat	3	V	
137	PP5102	Manajemen Logistik	3	V	
138	PP5103	Manajemen Keuangan	2	V	
139	PP5104	Organisasi Manajemen Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	2	V	
140	PP5105	Organisasi Manajemen Kesehatan	2	v	
141	PP5106	Pemecahan Masalah dan Pendekatan Sistem	2	V	
142	PP5107	Hukum, Etika dan Regulasi Kesehatan Masyarakat	2	V	
143	PP5109	Ekonomi dan Pembiayaan Kesehatan	2	V	
144	PP5112	Isu Terkini Administrasi Kebijakan Kesehatan	2	V	
145	PP6110	Manajemen Mutu	2	V	
146	PP6111	Sistem Informasi Manajemen	3	V	
147	PP6113	Analisis Kebijakan Kesehatan	2	V	

148	PP6114	Manajemen Strategis	2	V	
149	PP6115	Kebijakan Publik	2	V	
150	PP6116	Kebijakan Kesehatan	2	v	
151	PP6117	Politik Kesehatan	2	V	
152	PP6118	Making Health Policy	2	V	
153	PP6119	Metode Penelitian Administrasi Kesehatan Masyarakat	2	V	
154	PP6120	Sistem Pelayanan Kesehatan	2	V	
155	PP5121	Manajemen Penyakit Berbasis Wilayah	2	V	
156	PP5122	Epidemiologi Penyakit Berbasis Matra	2	V	
157	PP5123	Epidemiologi Pelayanan Kesehatan	2	V	
158	PP5124	Surveilens Penyakit Tidak Menular	2	V	
159	PP5125	Epidemiologi Bencana	2	V	
160	PP5126	Entomologi dan Pengendalian Vektor	2	v	
161	PP5127	Epidemiologi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	V	
162	PP5128	Telaah Artikel	2	V	
163	PP5129	Program Penanggulangan Penyakit	2	V	
164	PP6131	Manajemen Data (Epi Info)	2	V	
165	PP6132	Investigasi Wabah	2	V	

166	PP6133	Epidemiologi Penyakit Menular & Penanggulangan	2	V	
167	PP6134	Penelitian Epidemiologi & Analisis Data	2	V	
168	PP6135	Praktek Epidemiologi Lapangan	3	V	
169	PP6136	Seminar Hasil Praktek Epidemiologi Lapangan	3	V	
170	PP6137	Rapid Survey	2	v	
171	PP6138	Pemetaan Pola Penyakit (Geographic Information System)	2	V	
172	PP6140	Epidemiologi Klinik	2	V	
173	PP6139	Vaksin dan Imunisasi	2	V	
174	PP5141	Teori Kesehatan Reproduksi	2	V	
175	PP5142	Administrasi dan Mutu Pelayanan Kesehatan Reproduksi	3	V	
176	PP5143	Kesehatan Reproduksi Remaja	2	V	
177	PP5144	Keluarga Berencana, Kontrasepsi dan Infertilitas	2	V	
178	PP5145	Kesehatan Maternal	2	V	
179	PP5146	Kesehatan Reproduksi Lansia	2	V	
180	PP5147	Kelangsungan Hidup dan Perkembangan Anak	2	v	

181	PP5149	Epidemiologi Kesehatan Reproduksi	2	V	
182	PP5150	Infeksi Saluran Reproduksi	2	V	
183	PP5158	Gender dan Hak Reproduksi Perempuan	2	V	
184	PP6151	Masalah Kesehatan Reproduksi Wanita	2	V	
185	PP6152	Pendidikan Seks Reproduksi untuk Anak dan Remaja	2	V	
186	PP6153	Kesehatan Reproduksi Pengungsi	2	V	
187	PP6154	Kesehatan Keluarga	3	V	
188	PP6155	Perencanaan dan Evaluasi Program Kesehatan Reproduksi	2	V	
189	PP6156	Residensi Kesehatan Reproduksi	2	V	
190	PP6157	Komunikasi dan Konseling dalam Kesehatan Reproduksi	2	v	
191	WU734	Pengalaman Belajar Lapangan 1	2		v
192	WU734	Pengalaman Belajar Lapangan 2	3		v
193	PL712	Vektor Penyakit Tropis	3	V	
194	PP712	Kehumasan	3	V	
195	PK712	Kebakaran	3	V	
196	PM712	Asuransi Kesehatan	3	V	
197	PG712	Ekonomi Pangan dan Gizi	3	V	

198	PA712	Kesehatan Global	2	V	
199	PE712	Epidemiologi Sosial	2	V	
200	PR712	Gizi Untuk Kesehatan dan Reproduksi	2	v	
201	PK712	Psikologi Kerja	2	V	
202	PI712	International Health Issue	2	V	
203	WU73 4	Pengalaman Belajar Lapangan 3	2		V
204	WP805	Praktikum Kesehatan Masyarakat	2		v
205	WI803	Skripsi	3		V

4.1.2. Deskripsi Program Studi S1- Keperawatan

Capaian pembelajaran Pendidikan Profesi Ners merupakan jabaran lengkap profil lulusan program studi profesi Ners yang berkenaan dengan kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa setelah lulus. Capaian pembelajaran tersebut diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan umum dan khusus.

Capaian pembelajaran digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar evaluasi pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar pengelolaan pembelajaran, standar sarana dan prasarana serta standar pembiayaan pembelajaran. Dalam penyusunan kurikulum ini yang dibahas adalah tentang pengembangan standar isi pembelajaran (kedalaman dan keluasan materi pembelajaran).

Adapun Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi adalah:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menunjukkan sikap profesional dan berkepribadian, prinsip etik, perspektif hukum dan budaya dalam keperawatan (SIKAP)
2. Mampu menguasai IPTEK dan keterampilan umum pada bidang keilmuannya (Keterampilan Kerja Umum)
3. Mampu memahami dan menguasai konsep nilai-nilai kemanusiaan dan ilmu keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan berdasarkan pendekatan proses keperawatan (Pengetahuan)

4. Mampu memberikan asuhan keperawatan secara profesional pada tatanan laboratorium dan lapangan (klinik dan komunitas) untuk meningkatkan kualitas asuhan keperawatan dan keselamatan klien yang peka budaya dan menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari system klien (Keterampilan Kerja Khusus)
5. Mampu melaksanakan edukasi dengan keterampilan komunikasi dalam asuhan keperawatan dan informasi ilmiah (Keterampilan Kerja Khusus)
6. Mampu membangun kapasitas di bidang keahlian dan mampu bekerjasama dengan profesi lain yang sebidang, serta memiliki kompetensi kepemimpinan dan manajemen (Keterampilan Kerja Umum)
7. Mampu melakukan penelitian ilmiah dibidang ilmu dan teknologi keperawatan untuk memecahkan masalah kesehatan (Keterampilan Kerja Khusus)
8. Mampu menghasilkan, mengkomunikasikan, dan melakukan inovasi pada bidang ilmu dan teknologi keperawatan, (Keterampilan Kerja Khusus)
9. Mampu meningkatkan keahlian profesional dibidang keperawatan melalui pembelajaran seumur hidup (Keterampilan Kerja Khusus)
10. Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan kewirausahaan dengan semangat kemandirian dan kejuangan yang dimiliki. (Keterampilan Kerja Khusus)

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi ¹

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	RPL	TIDAK
1	WU 121013	Bahasa Indonesia	2	√	
2	WP 121013	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4	√	
3	WP 121023	Konsep Dasar Keperawatan	3	√	
4	WP 121033	Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	3	√	
5	WP 121043	Ilmu Biomedik Dasar	4	√	
6	WP 121053	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	√	
7	PP 121013	Pembangunan Karakter (<i>Character Building</i>)	2	√	
8	WU 221023	Pancasila	2	√	

¹ Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan kepada pelamar

9	WU 221033	Agama	2	√	
10	WP 221063	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	√	
11	WP 221073	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	√	
12	WP 221083	Ilmu Dasar Keperawatan	3	√	
13	WP 221093	Farmakologi Keperawatan	3	√	
14	WP 221103	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3	√	
15	WP 221113	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2	√	
16	PP 221023	Bahasa Inggris Dasar (<i>Basic English</i>)	2	√	
17	WU 321043	Kewarganegaraan	2	√	
18	WP 321123	Keperawatan Dewasa, Sistem Kardiovaskuler, Respiratori dan Hematologi	4	√	
19	WP 321133	Keperawatan Maternitas	3	√	
20	WP 321143	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	3	√	
21	WP 321153	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit akut	4	√	
22	WP 321163	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	2	√	
23	PP 321033	<i>Transcultural Nursing</i>	2	√	
24	WP 421173	Sistem Informasi Keperawatan	2	√	
25	WP 421183	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	4	√	
26	WP 421193	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi	4	√	
27	WP 421203	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3	√	
28	WP 421213	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	3	√	
29	WP 421223	Bahasa Inggris Keperawatan	2		√
30	PP 421043	Budaya Melayu dan Kesehatan	2	√	
31	PP 421053	IPTEK dalam keperawatan	2		√

32	WP 521233	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan	4	√	
32	WP 521243	Metodologi Penelitian	4		√
33	WP 521253	Keperawatan Psikiatri	3	√	
34	WP 521263	Keperawatan menjelang ajal dan paliatif	2	√	
35	WP 521273	Konsep Keperawatan Komunitas	2	√	
36	WP 521283	Keperawatan Gawat Darurat	4	√	
37	WI 521013	Kewirausahaan	2	√	
38	WP 621293	Keperawatan Agregat Komunitas	3	√	
39	WP 621303	Biostatistik	2		√
40	WP 621313	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4	√	
41	WP 621323	Keperawatan Keluarga	4	√	
42	WP 621343	Keperawatan Kritis	3	√	
42	PP 621063	Bahasa Inggris ilmiah dalam keperawatan (<i>Academic English for Nursing</i>)	2		√
43	PP 621073	Pelayanan prima Keperawatan/ (<i>Service Excellent In Nursing</i>)	2	√	
44	WP 721343	Keperawatan Gerontik	4	√	
45	WP 721353	Keperawatan Bencana	2	√	
46	WI 721023	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	√	
47	PP 721083	<i>Clinical Comprehensive Nursing Skill</i> (CCNS)	4	√	
48	WP 721363	Skripsi	4		√
Total SKS				128	16

4.1.3. Deskripsi Program Studi S1- Kebidanan

1. Menguasai konsep teoritis ilmu kebidanan, manajemen asuhan kebidanan, keputusan klinis, model praktik kebidanan, dan etika profesi secara mendalam.
2. Menguasai konsep teoritis ilmu obstetri dan ginekologi, serta ilmu kesehatan anak secara umum;
3. Menguasai konsep teoritis ilmu biomedik, boplogi reproduksi dan

biologi perkembangan yang etrkait dengan siklus kesehatan reproduksi perempuan dan proses asuhan

4. Menguasai konsep teoritis ilmu ekonomi kesehatan, politik kesehatan, kebijakan publik di bidang kesehatan, sosiologi dan antropologi kesehatan epidemiologi dan biostatistik, kesehatan masyarakat secara umum
5. Menguasai konsep teoritis ekologi manusia secara umum dan konsep teoritis psikologi perkembangan dan ilmu perilaku secara mendalam terkait asuhan kebidanan sepanjang siklus reproduksi perempuan dan proses adaptasi menjadi orangtua;
6. Menguasai konsep teoritis gizi dalam siklus reproduksi perempuan secara umum;
7. Menguasai konsep dasar, prinsip dan teknik bantuan hidup dasar (*Basic Life Support*) dan *pasien safety*;
8. Menguasai konsep teoritis keterampilan dasar praktik kebidanan secara mendalam;
9. Menguasai konsep umum ilmu kesehatan masyarakat

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	sks	RPL	TIDAK RPL
1.	WUR2.10110	Kewarganegaraan	2	√	
2.	WUR2.10210	Pancasila	2	√	
3.	WPR2.10310	Konsep kebidanan	3	√	
4.	WPR.210410	Asuhan Kebidanan	3	√	
5.	WPR2.10510	Biologi Reproduksi	3	√	
6.	WPR2.10610	Anatomi	3	√	
7.	WUR2.10710	Bahasa Indonesia	2	√	
8.	WUR2.10810	Pendidikan agama	2	√	
9.	WPR2.20110	Fisiologi	3	√	
10.	WPR2.20210	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	√	
11.	WPR2.20310	Etika Hukum dan Kesehatan	2	√	
12.	WPR2.20410	Farmakologi dalam asuhan kebidanan	2	√	
13.	WPR2.20510	Fisiologi Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi baru lahir	4	√	
14.	WPR2.20610	Fisika Kesehatan dan Biokimia dalam Praktik Kebidanan	2	√	
15.	WPR2.20710	Profesionalisme Kebidanan	4	√	
16.	WIR2.20810	Bahasa Inggris I	2	√	
17.	WPR2.30110	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	5	√	
18.	WPR2.30210	Pemeriksaan Fisik Ibu dan Bayi	3	√	
19.	WPR2.30310	<i>Evidence Based</i> dalam Praktik Kebidanan	4		√
20.	WPR2.30410	Kewirausahaan	3	√	
21.	WP2.30510	Psikologi Kehamilan, persalinan,	3		√

		Nifas			
22.	WPR2.30610	Komunikasi efektif dalam praktik kebidanan	4	√	
23.	WPR2.40110	Asuhan Kebidanan pada Remaja dan Perimenopause	1	√	
24.	WPR2.40210	Asuhan Kebidanan pada Pranikah Dan Prakonsepsi	1	√	
25.	WPR2.40310	Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan*	4	√	
26.	WP2.40410	Psikologi Dalam Praktik Kebidanan	1	√	
27.	WPR2.40510	Praktik Profesional Bidan	2	√	
28.	WPR2.40610	Kebijakan dalam Kebidanan	3	√	
29.	WIR2.40610	Bahasa Inggris II	1	√	
30.	WPR2.50110	Asuhan Kebidanan berpusat pada perempuan dan anak*	4		√
31.	WPR2.50210	Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL	8	√	
32.	WPR2.50310	Asuhan Kebidanan pada masa Nifas	4	√	
33.	WPR2.50410	Masalah dan Gangguan pada Kesehatan Reproduksi	2	√	
34.	WIR2.50510	Manajemen Bencana	2	√	
35.	WPR2.60110	Asuhan Kebidanan pada Bayi, balita dan anak Prasekolah	4	√	
36.	WPR2.60210	KB dan Pelayanan Kontrasepsi	4	√	
37.	WPR2.60310	Asuhan Kebidanan pada Kasus Kompleks	2	√	
38.	WPR2.60410	Asuhan Kebidanan pada Perempuan dan Anak dengan Kondisi Rentan	2	√	
39.	WPR2.60510	Pelayanan kebidanan komunitas	3		√
40.	WPR2.60610	Metodologi dalam Penelitian Kebidanan	3	√	
41.	WPR2.60710	Manajemen dan Kepemimpinan dalam Pelayanan Kebidanan	2		√
42.	WPR2.70110	Praktik Kebidanan	1		√
43.	WPR2.70210	Pelayanan Kebidanan dalam Sistem Pelayanan Kesehatan	1	√	
44.	WPR2.70310	Komplikasi Dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir	2	√	
45.	WPR2.70410	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	1	√	
46.	WPR2.70510	Manajemen data dan biostatistik	2	√	
47.	WPR2.70610	KKN		√	

48.	WPR2.80110	Tugas Akhir (Skripsi)	4		√
49.	WPR2.80210	CoC*	3	√	

4.1.4. Deskripsi Program Studi S1- Teknik Informatika

Capaian Pembelajaran Lulusan Teknik Informatika adalah kemampuan yang dapat di demonstrasikan oleh lulusan setelah menyelesaikan pengalaman belajarnya di Perguruan Tinggi Rujukan yang di gunakan dalam penyusunan capaian pembelajran ini adalah capaian pembelajaran lulusan SN-DIKTI, capaian pembelajaran Pengembangan Kurikulum KKNi berdasarkan Outcome Based Education (OBE) bidang ilmu informatika dan komputer Asosiasi Perguruan Tinggi iInformatika dan Komputer (APTIKOM). Capaian pembelajaran lulusan Program Studi Teknik Informatika untuk memenuhi kualifikasi lulusan Sarjana Program Studi Teknik Informatika sesuai KKNi level 6 dengan merujuk pada capaian pembelajaran yang direkomendasikan oleh SN-DIKTI dan APTIKOM level 6.

Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

Keterampilan umum merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan kekhususan bidang keilmuan program studi.

Standar kompetensi lulusan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, Ketrampilan Umum dan Ketrampilan Khusus dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang sesuai dengan CPL SN-Dikti dapat dilihat pada tabel dibawah:

Capaian Pembelajaran Aspek Sikap

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Aspek Sikap

Kode	Capaian Pembelajaran-Sikap
CPL.S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
CPL.S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika

CPL. S3	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
CPL. S4	Dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila
CPL. S5	Dapat bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
CPL. S6	Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
CPL. S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
CPL. S8	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
CPL. S9	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
CPL. S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Capaian Pembelajaran Aspek Keterampilan Umum

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Aspek Keterampilan Umum

Kode	Capaian Pembelajaran- Keterampilan Umum
CPL.KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
CPL.KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
CPL.KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
CPL.KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
CPL.KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
CPL.KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya

CPL.KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
CPL.KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
CPL.KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Capaian Pembelajaran Aspek Pengetahuan

Tabel 3. Capaian Pembelajaran Aspek Pengetahuan

Kode	Capaian Pembelajaran - Pengetahuan
CPL.P1	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
CPL.P2	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma /metode untuk memecahkan masalah.
CPL.P3	Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.
CPL.P4	Mampu menyelesaikan berbagai permasalahan dalam bidang ilmu komputer/informatika pada keahlian khusus bidang komputasi cerdas, komputasi berbasis jaringan, dan rekayasa perangkat lunak.

Capaian Pembelajaran Aspek Keterampilan Khusus

Tabel 4. Capaian Pembelajaran Aspek Keterampilan Khusus

Kode	Capaian Pembelajaran - Keterampilan Khusus
CPL.KK1	Mampu menerapkan algoritma sistem cerdas untuk mempelajari pola, memprediksi tren, mengekstrak informasi, dan klasifikasi data untuk menyediakan solusi bisnis dan pengambilan keputusan
CPL.KK2	Mampu Membangun aplikasi perangkat lunak dalam berbagai area yang berkaitan dengan bidang robotik, IoT, pengenalan suara, sistem cerdas, dan bahasa natural
CPL.KK3	Mampu menerapkan berbagai model dan algoritma untuk membangun sistem cerdas yang sesuai dengan kebutuhan

CPL.KK4	Memahami konsep-konsep bahasa pemrograman, mengidentifikasi model-model bahasa pemrograman, serta membandingkan berbagai solusi.
CPL.KK5	Menguasai metodologi pengembangan sistem, yaitu perencanaan, desain, penerapan, pengujian, dan pemeliharaan sistem.
CPL.KK6	Menganalisis suatu sistem berbasis komputer secara efisien untuk menyelesaikan masalah, menggunakan pemrograman prosedural dan berorientasi objek.
CPL.KK7	Mampu Merancang sistem jaringan komputer serta melakukan pengelolaan secara kontinu
CPL.KK8	Memiliki kemampuan merekayasa perangkat lunak yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat
CPL.KK9	Mampu mengintegrasikan sistem komputer berbasis teknologi informasi dan komunikasi
CPL.KK10	Memahami konsep dan teori tentang database, Rekayasa Perangkat Lunak, berikut pengujian perangkat lunak itu sendiri
CPL.KK11	Mampu mengimplementasikan konfigurasi keamanan informasi
CPL.KK12	Menguasai bahasa dan algoritma pemrograman yang berkaitan dengan program aplikasi untuk memanipulasi model gambar, grafis, dan citra
CPL.KK13	Mampu melakukan analisis, merancang, membuat, dan mengelola jaringan komputer
CPL.KK14	Memiliki kemampuan penguasaan pengetahuan tentang perkembangan teknologi terbaru dan terkini di bidang Informatika
CPL.KK15	Mampu membuat aplikasi grafik, visualisasi grafik dan multimedia
CPL.KK16	Menguasai konsep-konsep matematika untuk memecahkan berbagai masalah yang berkaitan dengan logika
CPL.KK17	Menguasai prinsip-prinsip pemodelan matematika, program linear serta metode numerik
CPL.KK18	Menguasai konsep dan ilmu probabilitas dan statistik untuk mendukung dan menganalisis sistem komputasi
CPL.KK19	Memahami konsep dan teori tentang kalkulus differensial dan kalkulus integral dengan teorema dasar kalkulus
CPL.KK20	Memahami konsep dan teori dasar diskrit seperti logika himpunan, boolean dan graf

CPL.KK21	Memahami konsep dan teori tentang persamaan linier dengan menggunakan matriks dan vector
CPL.KK22	Menentukan pendekatan sistem cerdas yang sesuai dengan problem yang dihadapi, memilih representasi pengetahuan dan mekanisme penalarannya.
CPL.KK23	Menerapkan pendekatan berbagai sistem cerdas yang sesuai dengan problem yang dihadapi
CPL.KK24	Evaluasi kinerja dari penerapan sistem cerdas yang sesuai dengan problem yang dihadapi, termasuk dalam pemilihan representasi pengetahuan dan mekanisme penalarannya
CPL.KK25	Memahami konsep dasar dan teori kecerdasan buatan berikut konsep dan turunan algoritmanya
CPL.KK26	Membangun dan mengevaluasi perangkat lunak dalam berbagai area, termasuk yang berkaitan dengan interaksi antara manusia dan komputer
CPL.KK27	Menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan manajemen informasi, termasuk menyusun pemodelan dan abstraksi data serta membangun aplikasi perangkat lunak untuk pengorganisasian data dan penjaminan keamanan akses data
CPL.KK28	Menganalisis sistem serta prosedur yang berkaitan dengan sistem komputer serta memberikan rekomendasi yang berkaitan dengan sistem komputer yang lebih efisien dan efektif
CPL.KK29	Menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan pengembangan berbasis platform pada Cloud Computing, serta mampu mengembangkan program aplikasi berbasis platform untuk berbagai area
CPL.KK30	Menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan arsitektur dan organisasi komputer serta memanfaatkannya untuk menunjang aplikasi komputer
CPL.KK31	Memahami prinsip dasar sistem jaringan komputer
CPL.KK32	Menerapkan algoritma paralel yang dapat memanfaatkan sumberdaya komputasi yang tersedia dengan efisien
CPL.KK33	Mengembangkan aplikasi sederhana berbasis jaringan

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Untuk lebih memudahkan dalam melakukan evaluasi tentang Capaian Pembelajaran Lulusan maka Program Studi Teknik Informatika juga merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan berdasarkan pada Capaian Pembelajaran Lulusan SN-DIKTI yang telah dirumuskan sebelumnya.

Rumusan CPL program studi Teknik Informatika dapat dilihat pada Tabel 7.6.

Tabel 5. Capaian Pembelajaran Program Studi

Kode	Capaian Pembelajaran – Program Studi
CPL1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
CPL2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
CPL3	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
CPL4	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma /metode untuk memecahkan masalah.
CPL5	Mampu menyelesaikan berbagai permasalahan dalam bidang ilmu komputer/informatika pada keahlian khusus bidang komputasi cerdas, komputasi berbasis jaringan, dan rekayasa perangkat lunak.
CPL6	Menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan pengembangan berbasis platform pada Cloud Computing, serta mampu mengembangkan program aplikasi berbasis platform untuk berbagai area
CPL7	Membangun dan mengevaluasi perangkat lunak dalam berbagai area, termasuk yang berkaitan dengan interaksi antara manusia dan komputer
CPL8	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
CPL9	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
CPL10	Mampu menerapkan algoritma sistem cerdas untuk mempelajari pola, memprediksi tren, mengekstrak informasi, dan klasifikasi data untuk menyediakan solusi bisnis dan pengambilan keputusan

CPL11	Mampu Membangun aplikasi perangkat lunak dalam berbagai area yang berkaitan dengan bidang robotik, IoT, pengenalan suara, sistem cerdas, dan bahasa natural
CPL12	Memiliki kemampuan merekayasa perangkat lunak yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat
CPL13	Memahami konsep dan teori tentang database, Rekayasa Perangkat Lunak, berikut pengujian perangkat lunak itu sendiri
CPL14	Mampu melakukan analisis, merancang, membuat, dan mengelola jaringan komputer
CPL15	Mampu mengintegrasikan sistem komputer berbasis teknologi informasi dan komunikasi

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Teknik Informatika yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 6. Daftar Mata Kuliah Program Studi Teknik Informatika

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	RPL	Tidak
1	AP13801	Algoritma Dan Pemrograman 1	3	V	
2	KH12808	Bahasa Inggris 1	2	V	
3	KH12811	Interaksi Manusia & Komputer	2	V	
4	KH13802	Praktek Dasar Komputer	3	V	
5	MS13803	Matematika Diskrit	3	V	
6	PK12801	Pendidikan Agama	2	V	
7	PK13802	Pendidikan Pancasila Dan Kewarnageraan	3	V	
8	AK23801	Arsitektur Dan Organisasi Komputer	3	V	
9	AP23802	Algoritma Dan Pemrograman 2	3	V	
10	KH22809	Bahasa Inggris 2	2	V	
11	MS23801	Aljabar Linier	3	V	
12	MS23804	Statistik Dan Probabilistik	3	V	
13	PK22803	Etika Dan Hukum Profesi It	2	V	
14	PK22804	Komunikasi Interpersonal	2	V	
15	RP23802	Basis Data 1	3	V	
16	AK33804	Sistem Digital	3	V	
17	AP33802	Bahasa Pemrograman	3	V	
18	AP33804	Ui / Ux	3		V
19	KH32810	Bahasa Inggris 3	2	V	

20	MS33802	Kalkulus	3	V	
21	RP33801	Rekayasa Perangkat Lunak	3	V	
22	RP33803	Basis Data 2	3	V	
23	SC32801	Kecerdasan Buatan	2		V
24	AK43802	Sistem Operasi	3	V	
25	AP43803	Pemrograman Berorientasi Objek	3	V	
26	AP43804	Web Programing	3	V	
27	AP43807	Teori Bahasa Dan Automata	3		V
28	KH42803	Bahasa Indonesia	2	V	
29	MS43805	Analisis Data Multivariat	3	V	
30	SC43801	Machine Learning	3		V
31	ST43801	Jaringan Komputer	3	V	
32	AP53805	Sistem Informasi Geografis	3	V	
33	AP53810	Pemrograman Mobile	3		V
34	SC53801	Pengolahan Citra Digital	3		V
35	SC53802	Jaringan Syaraf Tiruan	3		V
36	SC53803	Information Retrieval	3	V	
37	SC53804	Data Warehouse Dan Data Mining	3		V
38	SC53805	Mikrokontroller	3		V
39	KH62801	Metode Penelitian	2		V
40	KH62806	Kewirausahaan	2	V	
41	SC63804	Pemrograman Berorientasi Platform	3	V	
42	SC63806	Computer Vision	3		V
43	SC63808	Natural Language Processing	3		V
44	SC63810	Robotika	3		V
45	SC63811	Realitas Virtual Dan Augmentasi	3	V	
46	ST63807	Teknologi Iot	3		V
47	AK73805	Keamanan Komputer	3		V
48	AP73806	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	2	V	
49	KH74805	Kerja Praktek	4		V
50	ST73805	Cloud Computing	3	V	
51	KH86807	Skripsi	6		V
			145	92	

4.1.5. Deskripsi Program Studi S1- Sistem Informasi

Setiap lulusan Sarjana Sistem Informasi memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

Sikap.

- k. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- l. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama moral dan etika.
- m. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- n. Berbagai sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta bertanggungjawab pada negara dan bangsa.
- o. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuin orisinal yang lain.
- p. Bekerjasama dan memiliki kepekaan soasial serta kepedualiaan terhadap masyarakat dan lingkungan.
- q. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- r. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- s. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri.
- t. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan

Penguasaan Pengetahuan.

- a. Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan bidang pengetahuan Sistem Informasi secara umum dan khusus dalam bidang pengetahuan;
- b. Mempunyai pengetahuan dalam penyusunan algoritma pemrograman yang efektif dan efisien serta dapat merancang, membangun dan mengelola aplikasi sistem informasi secara tepat dan akurat untuk pendukung pengambilan keputusan;
- c. Mempunyai pengetahuan dalam penyusunan algoritma pemrograman yang efektif dan efisien serta dapat merancang, membangun dan mengelola aplikasi sistem informasi secara tepat dan akurat untuk pendukung pengambilan keputusan
- d. Menguasai konsep bahasa pemrograman, yaitu konsep, teori , sintaks serta hal-hal yang terkait dengan bahasa pemrograman yang digunakan, pengetahuan bagaimana transformasikan algoritma menjadi suatu program, alasan atau deskripsi pemecahan masalah;
- e. Menguasai konsep pengolahan data numerik menjadi informasi, menyajikan data numerik, menginterpretasikan serta menarik kesimpulan;
- f. Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi Informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data , serta penyimpanan berkas/file
- g. Menguasai konsep interaksi manusia komputer, yaitu yang terkait dengan pengetahuan merancang dan membangun interaksi antara manusia dengan berbagai jenis perangkat komputer, serta membangun sistem antarmuka yang mendukung interaksi tersebut

- h. Menguasai konsep manajemen sistem informasi, gambaran umum tentang manajemen, proses bisnis suatu perusahaan, alur informasi, pengetahuan mengenai proses digitalisasi, representasi, organisasi, transformasi, dan presentasi informasi;
- i. Menguasai konsep tata kelola sistem informasi, jaringan dan komunikasi, pengamanan data, pengelolaan sistem secara terpadu, serta konsep mekanisme kontrol suatu sistem, evaluasi sistem;

Keterampilan Khusus.

- a Mampu mendemonstrasikan kemampuan merancang Sistem Informasi, membangun Sistem Informasi, mengoperasikan Sistem Informasi, dan mengevaluasi Sistem Informasi
- b Mampu membangun komunikasi secara efektif pada berbagai kalangan
- c Mampu mendemonstrasikan kemampuan bekerja-sama secara efektif baik sebagai anggota maupun pemimpin tim kerja
- d Mampu mendemonstrasikan kemampuan bekerja-sama secara efektif baik sebagai anggota maupun pemimpin tim kerja
- e Mampu mengembangkan aplikasi sistem informasi dengan menerapkan prinsip-prinsip dan metode rekayasa perangkat lunak sebagai salah satu solusi bisnis dalam organisasi
- f Mampu mendesain dan membangun wirausaha berbasis teknologi digital
- g Mampu melakukan telaah kritis dan sistematik literatur Sistem Informasi
- h Mampu membangun antar muka perangkat lunak dengan presisi
- i Mampu membangun Business Intelligence dengan presisi
- j. Mampu membuat rancang bangun spesifikasi serta pengembangan aplikasi dan/atau sistem informasi dengan metode SDLC (Systems Development Life Cycle) sehingga menghasilkan solusi teknologi informasi pada suatu organisasi atau institusi;
- k. Mampu menyajikan informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat dan tepat, dengan profesional bidang sistem informasi dalam lingkup organisasi
- l. Memiliki jiwa kewirausahaan untuk mendorong kesejahteraan masyarakat

Keterampilan Umum.

- a** Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam Konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b** Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c** Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memanfaatkan sumber daya alam dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora guna mendorong kemajuan ekonomi masyarakat dan ketahanan energi nasional
- d** Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir yang dapat diaplikasikan untuk pembangunan nasional, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;

- e Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- h Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- i Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- j Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Sistem Informasi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi ²

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	Penyelenggara n RPL	
				YA	TIDAK
1	KUSI1301	Matematika Diskrit	3	√	
2	KTSI1321	Interaksi Manusia dan Komputer	2	√	
3	KTSI1301	Algoritma dan Pemrograman I	3	√	
4	KUSI1212	Praktek Dasar Komputer	3	√	
5	KUSI1214	Bahasa Inggris I	2	√	
6	KUSI1317	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	√	
7	KUSI1220	Pendidikan Agama	2	√	

² Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan kepada pelamar

8	KUSI3307	UI/UX	3		√
9	KUSI3207	Akuntansi 1	2		√
10	KUSI1305	Sistem Digital	3	√	
11	KTSI3302	Bahasa Pemrograman (Java)	3	√	
12	KTSI1311	Sistem Operasi	3	√	
13	KTSI3318	Basis Data II	3	√	
14	KTSI3306	Struktur Data	3	√	
15	KUSI3216	Bahasa Inggris III	2	√	
16	KUSI3218	Bahasa Indonesia	2	√	
17	KTSI5307	Sistem Informasi Geografis	3	√	
18	KTSI5316	Sistem Pendukung Keputusan	3	√	
19	KBSI4315	Rekayasa Perangkat Lunak	3	√	
20	KTSI5315	Analisa Proses Bisnis	3	√	
21	KTSI3313	Komunikasi Data / IOT	3		√
22	KKSI5310	<i>Pemrograman Framework</i>	3		√
23	KTSI7329	Pemrograman Mobile	3		√
24	KTSI7326	Praktek Kerja Lapangan	4		√
25	KTSI7324	Customer Relationship Management (CRM)	3	√	
26	KTSI5314	Cloud Computing	3	√	
27	KUSI2304	Aljabar Linear	3	√	
28	KTSI2304	Algoritma dan Pemrograman II	3	√	
29	KTSI2310	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3	√	
30	KUSI2213	Komunikasi Interpersonal	2	√	
31	KUSI2215	Bahasa Inggris II	2	√	
32	KTSI2317	Basis Data I	3	√	
33	KUSI2302	Statistik dan Probabilitas	3	√	
34	KUSI2219	Etika dan Hukum Profesi	2	√	

35	KTSI4305	Pemrograman Berorientasi Objek	3	√	
36	KTSI4303	Pemrograman Web	3	√	
37	KTSI4308	Pemrograman Akuntansi	3	√	
38	KUSI4209	Kewirausahaan	2	√	
39	KUSI4210	Pengantar Bisnis	2	√	
40	KTSI4322	Sistem Informasi Manajemen	3	√	
41	KTSI4323	Jaringan Komputer	3	√	
42	KTSI4309	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi (SADT)	3	√	
43	KUSI3208	Teori Organisasi	2	√	
44	KTSI6327	Metode Penelitian	2		√
45	KTSI6320	Manajemen Proyek	3	√	
46	KUSI6303	Riset Operasional	3	√	
47	KTSI6325	Enterprise Resource Planning (ERP)	3	√	
48	KKSI1314	<i>Tecnopreneur</i>	3	√	
49	KTSI7328	Skripsi	6		√

4.1.6. Program Studi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat

A. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Perumusan CPL berdasarkan SN Dikti (Permendikbud No. 3 Tahun 2020)

1. Capaian Pembelajaran Sikap:

Aspek Sikap	
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.

S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum:

Aspek Keterampilan Umum	
KU1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, Menyusun konsepsi ilmiah, dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional.
KU2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industry yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.

KU3	Mampu Menyusun ide, hasil pemikiran, dan argument saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
KU4	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.
KU6	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam Lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.
KU7	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan Kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

3. Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus:

Bagian ini merupakan penciri program studi yang disesuaikan dengan kurikulum Prodi Kesmas.

Aspek Keterampilan Khusus	
KK1	Mampu menerapkan pengkajian dan analisis situasi di bidang kesehatan masyarakat.
KK2	Mampu mereplikasi pengembangan kebijakan dan perencanaan kesehatan bidang kesehatan masyarakat.
KK3	Mampu mempraktekkan komunikasi secara efektif di bidang kesehatan masyarakat.
KK4	Mampu melakukan penyesuaian dengan budaya setempat.

KK5	Mampu melaksanakan pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan masyarakat.
KK6	Mampu menerapkan prinsip-prinsip perencanaan dan pengelolaan sumber daya/dana di bidang kesehatan masyarakat.
KK7	Mampu menerapkan kepemimpinan dan berpikir sistem di bidang kesehatan masyarakat.
KK8	Mampu menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan kewirausahaan di bidang kesehatan masyarakat.

4. Capaian Pembelajaran Pengetahuan:

Aspek Pengetahuan	
P1	Memiliki penguasaan dasar/prinsip ilmu kesehatan masyarakat pada tingkat analisis dan evaluasi yang menjadi instrument dalam meningkatkan kesmas setinggi-tingginya, mencakup ilmu yang berkaitan dengan epidemiologi, biostatistik dan kependudukan, administrasi/manajemen dan kebijakan Kesehatan, serta ilmu sosial dan perilaku dengan mempertimbangkan fungsi kesmas yang esensial.
P2	Memiliki penguasaan dasar/prinsip ilmu Kesehatan masyarakat pada tingkat analisis dan evaluasi yang menjadi substansi dalam meningkatkan kesmas setinggi-tingginya, mencakup ilmu yang berkaitan dengan Kesehatan lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja, ilmu gizi, dan kesehatan reproduksi dengan mempertimbangkan fungsi kesmas yang esensial.

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi ³

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	sks	RPL	TIDAK
1	WP101	Epidemiologi	2	√	
2	PP201	Surveilans Kesehatan Masyarakat	2	√	

³ Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan kepada pelamar

3	PP202	Epidemiologi Bencana dan Investigasi Wabah	2	√	
4	PP303	Aplikasi Desain dan Analisis Epidemiologi	2	√	
5	PP304	Epidemiologi Manajemen	2	√	
6	PP305	<i>Geographical Information System</i> dan Trend Epidemiologi Penyakit	2	√	
7	WP102	Biostatistik	3	√	
8	WP210	Data Sciences	2	√	
9	WP312	Digital Health	2	√	
10	WP103	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	2	√	
11	WP207	Kepemimpinan dan Berfikir System	2	√	
12	WP311	Perencanaan dan Evaluasi Kesehatan	2	√	
13	PP206	Manajemen SDM dan Mutu Pelayanan Kesehatan	2	√	
14	PP207	Ekonomi Kesehatan	2	√	
15	PP308	Komunikasi dan Advokasi Kesehatan	2	√	
16	PP309	Kebijakan Kesehatan	2	√	
17	PP310	Sistem Informasi Kesehatan	2	√	
18	WP105	Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	2	√	
19	PP226	Manajemen Program Promosi Kesehatan	2	√	
20	PP227	Pemasaran Sosial	2	√	
21	PP328	Pengembangan Multimedia dan <i>Empowerment</i>	2	√	
22	PP329	Survei Perilaku dan Sosial Budaya Kesehatan	2	√	
23	WP104	Dasar K3 dan Kesling	2	√	
24	PP211	Ergonomi	2	√	
25	PP212	Higiene dan Toksikologi Industri	2	√	
26	PP313	Penyakit Akibat Kerja	2	√	
27	PP314	K3 dan Kesling Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2	√	
28	PP315	Sistem Manajemen K3	2	√	
29	PP230	Epidemiologi Kesehatan Lingkungan	2	√	
30	PP231	Toksikologi Lingkungan	2	√	
31	PP332	Pencemaran Lingkungan dan Kesehatan	2	√	
32	PP333	Resiko Lingkungan dan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	2	√	
33	WP106	Gizi Kesmas dan Kespro	2	√	
34	PP234	Gizi Ibu dan Anak	2	√	
35	PP235	Analisis Kebijakan Pangan dan Gizi Lanjut	2	√	
36	PP336	Gizi Darurat	2	√	

37	PP337	Epidemiologi Gizi	2	√	
38	PP338	Sistem Informasi Kajian Pangan dan Gizi	2	√	
39	PP221	Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	2	√	
40	PP222	Kesehatan Reproduksi Remaja dan Lanjut Usia	2	√	
41	PP323	Aspek Psikologi Kesehatan Reproduksi	2	√	
42	PP324	HIV/AIDS	2	√	
43	PP325	Pendidikan Kesehatan Keluarga	2	√	
44	PP216	Sistem Informasi Manajemen RS	2	√	
45	PP217	Etika dan Hukum Kesehatan	2	√	
46	PP318	Manajemen Logistik dan <i>Health Technology Assessment</i>	2	√	
47	PP319	Manajemen Keuangan RS dan Ekonomi Kesehatan	2	√	
48	PP320	Manajemen SDM dan Mutu Pelayanan Medis	2	√	
49	WP208	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2		√
50	WP209	Metodologi Penelitian Kualitatif	2		√
51	WP313	Residensi	2	√	
52	WP414	Tesis	4		√

V. Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi.

Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan
Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya.
Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus.
Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka
Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen
Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya

Persyaratan calon peserta RPL Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat. :

- 1) Pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat, atau pernah menempuh pendidikan tinggi.
- 2) Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun.

VII LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____

Jenjang : _____

Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Sekolah Tinggi.....

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____ / _____

Jenis kelamin : Pria / Wanita *)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ⁴

Pendidikan terakhir : _____

Nama Perguruan
Tinggi/Sekolah : _____

Program Studi : _____

Tahun lulus : _____

⁴ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan:Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI⁵

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau• Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

⁵ Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift, crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sahih (Valid)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah:.....

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.(hanya sebagai contoh)

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									•
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Harap semua Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL agar dibuatkan formulir seperti ini

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/jabatan ⁶	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

⁶Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 4 : Contoh Formulir Biodata Asesor Akademisi (Form 4/F04)

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Pangkat/Golongan	
4	Jabatan Fungsional Akademik	
5	NIP/NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telpon /HP	
9	Nama Perguruan Tinggi	
10	Alamat Perguruan Tinggi	
11	Alamat Rumah	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
14	Keanggotaan pada asosiasi Profesi Keanggotaan asosiasi Nomer Keanggotaan	

..... ,.....



(.....)

Lampiran 5 : Contoh Formulir Biodata Asesor Praktisi/Profesi (Form 5/F05)

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat dan Tanggal Lahir	
4	E-Mail	
5	Nomor Telpon /HP	
6	Pendidikan Terakhir Program Studi	
7	Nama Asosiasi/organisasi Profesi	
8	Nomor Keanggotaan pada asosiasi/organisasi Profesi	
10	Jabatan dalam Asosiasi atau Organisasi Profesi	
11	Alamat kantor Asosiasi/organisasi Profesi	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pekerjaan Nama Instansi Jabatan	
14	Bidang keahlian/profesi yang ditekuni selama bekerja	

..... ,.....

(.....)

Lampiran 6 : Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (Form 7/F07)

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Institusi Tempat Bekerja :
Jabatan :
Status Pekerjaan : pegawai tetap pegawai honorer
 pegawai negeri sipil lainnya.....
Alamat Tempat Bekerja :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :
Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ⁷	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

⁷ Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ⁸	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

⁸Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui
Atasan langsung⁹

Yang Menyatakan,

⁹ Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan

Lampiran 7 : Contoh SK Pimpinan Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A (Form 8/F08)

KEPUTUSAN

PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI.....

NOMOR.....

TENTANG

REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL

PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU PROGRAM STUDI ...
PERGURUAN TINGGI..... TAHUN AKADEMIK.../...

PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Perguruan Tinggi....., yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada tanggal.....sampai dengan..... dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik/

- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
 4. Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;

5. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Peraturan Akademik Perguruan Tinggi.....;
6. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor....., Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
7. Dan seterusnya.....

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI
..... TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL
DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK/.....

KESATU : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi, yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.

KETIGA : Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
Pemimpin Perguruan Tinggi.....

(.....)

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Wakil Pemimpin Perguruan Tinggi Bidang Akademik
4. dst
5. Yang bersangkutan.

Lampiran Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi No.....

No	Nama Calon Mahasiswa	Kode dan Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Nilai	Asal CP (transfer sks/ perolehan sks)
1					
2					
3					
4					
dst					

Ditetapkan di
Pemimpin Perguruan Tinggi.....

(.....)

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi

