



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

## SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU Nomor : 15/UNIV-HTP/VIII/2022/0339

Tentang

### PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN PANITIA PELAKSANAAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2022

#### KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA :** Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- MENIMBANG :**
- Bahwa sesuai dengan kalender Akademik TA. 2022/2023 Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Maka kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) TA 2022/2023 merupakan agenda yang terjadwal
  - Bahwa kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) tersebut, dirasa perlu pembentukan dan penetapan Panitia PKKMB Universitas Hang Tuah Pekanbaru TA. 2022/2023
  - Sehubungan dengan butir a dan b perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
  - Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai panitia PKKMB Universitas Hang Tuah Pekanbaru TA 2022/2023
- MENGINGAT :**
- Undang-Undang RI No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  - Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  - Peraturan Presiden No 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
  - Surat Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Dirjen diktiristek No 0520/E.E2/KM.09.00/2022 tentang Panduan Umum PKKMB Tahun 2022.
  - Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C-291.HT.01.02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor : 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
  - Keputusan Menteri pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI No 73/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan STMIK Hang Tuah Pekanbaru dan STIKes Hang Tuah Pekanbaru.
  - Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru No 006/YHT/PB/IV/2022 tentang Penunjukan dan Penetapan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
  - Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru No 003/YHT/PB/VII/2022 tentang Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru

#### MEMUTUSKAN

#### MENETAPKAN PERTAMA

Menetapkan Panitia Pelaksana Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB). Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.

#### KEDUA

Panitia pelaksana bertugas mempersiapkan dan menyelenggarakan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB). Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022

#### KETIGA

Panitia pelaksana bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru dan melaporkan hasilnya selambat-lambatnya satu bulan setelah pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB).

#### KEEMPAT

Biaya pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB). Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2022 diperoleh dari mahasiswa.

#### KELIMA

Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimanamestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 8 AGUSTUS 2022

REKTOR,

  
Prof. Dr. Syafrani, M.Si  
No Reg : 10306122306

Lampiran Keput. Yth.

1. Rektori Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Rektor I, II, III di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Ka. Satuan Pengawasan Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. BPPMP Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. FPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. BAAK Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Direktur Pemasangan di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Ketua-Ketua FKK di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
10. Kepala yang bertanggung jawab di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
11. Arsip.



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863846  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

**Lampiran** : SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU  
**Nomor** : 15/UNIV-HTP/VIII/2022/0339  
**Tanggal** : 08 AGUSTUS 2022  
**Tentang** : PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2022.

1. **PENASEHAT**
  - : dr. H. Zainal Abidin, M.P.H
  - H. Moh. Sukri, SH
  - H. Marlis Saleh, S.Sos
2. **PENGARAH**
  - : Prof. Syafrani, M.Si
  - Tekad Indra Pradana Abidin, ST., M.Eng
  - H. Ahmad Hanafi. SKM, M.Kes
  - Hafis Vivaldi Akbar, SH., MH
3. **PENANGGUNGJAWAB**
  - : Ns. Lita, S. Kep., M. Kep
  - dr. Aldiga Rienarti Abidin, MKM
  - Hendry Fonda, S.Kom., M. Kom
  - Ns. Abdurrahman Hamid, M. Kep., Sp. Kep. Kom
  - Dr. Jasrida Yunita, SKM., M.Kes
  - Ilhamndi, S.H. M.H
4. **KETUA PELAKSANA**
  - : Yesica Devis, S.I.Kom, M.Kes
5. **SEKRETARIS**
  - : Eka Maya Saputri, SST, M.Kes
  - Rian Ordila, S.Kom, M.Kom
6. **BENDAHARA ANGGOTA**
  - : Verdy Sando, S.Sos
  - : Zupri Henra Hartomi, S.Kom., M. Kom
  - Ayu Saraswati, S.Kom
7. **KOORDINATOR FAKULTAS**
  - Program Pascasarjana : M. Kamali Zaman, SKM., M.Kes
  - Fakultas Kesehatan : Ahmad Satria Efendi, SKM., M.Kes
  - Fakultas Ilmu Komputer : Anita Febriani, ST.,M.TI
  - Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum : Damiyanti, SKM, M.Kes
8. **KOORDINATOR PRODI**
  - Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat : Dr. Reno Rinaldi, SKM., M.Kes
  - Program Studi S1 Keperawatan : Ns. Siska Mayang Sari, S.Kep., M.Kep
  - Program Studi S1 Kebidanan : Juli Selvi Yanti, SST., M.Kes
  - Program Studi S1 Sistem Informasi : Herianto, S.Kom., M.Kom
  - Program Studi S1 Teknik Informatika : Yuda Irawan, S.Kom.,M.Ti
  - Program Studi S1 Ilmu Komunikasi : Abdullah Mitrin, S.I.Kom, M.I.Kom
  - Program Studi S1 Hukum : Dedy Saputra, S.H., M.H
  - Program Studi DIII RMIK : Tona Doli Silitonga, SKM., M.KM
9. **MONITORING & EVALUASI (MONEV)**
  - : Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes
  - Yulanda, S.Kom, M.Kom
10. **KESEKRETARIATAN**
  - : M. Rinaldi Amatha, S.Kom, M.Kom
  - Alittia Mayang Sari, SE



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id IZIN Mendiknas : 226/D/O/2002 IZIN Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

## 11. SEKSI – SEKSI PKKMB:

### a. SEKSI KONSUMSI KOORDINATOR ANGGOTA

: M. Sukamdani Rosa Falevi, SE  
: Risa Pitriani, SST, M.Kes  
Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI

### b. SEKSI ACARA KOORDINATOR ANGGOTA

: Rika Andriyani, SST, M.Kes  
: Uci Rahmalisa, S.Kom., M. TI  
Haris Tri Saputra, M.Kom  
Octa Dwienda Ristica, SKM., M.Kes  
Ns. Riau Roslita, S.Kep., M.Kep  
Raviola, SKM., M.Kes  
Nurhapipah, SST., M.Kes  
Tri Purnama sari, SKM, M Kes

### c. SEKSI PERLENGKAPAN KOORDINATOR ANGGOTA

: Ns. Bayu Saputra, S.Kep., M. Kep  
Merio Febriansyah Putra, SKM., M.Kes  
Al Fikri Syahputra, SKM  
Farhan Rizal  
Aditia SP  
Malik Fajar  
Sarbaini

### d. SEKSI PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI KOORDINATOR ANGGOTA

: Primadonal, S.Kom  
: Beny Yulianto, SKM, M.Kes

### e. SEKSI TIK KOORDINATOR ANGGOTA

: Mardeni, ST., M. Kom  
: Rizer Falepi, ST., M. Kom  
Asep Marzuki, S Kom

### f. SEKSI P3K KOORDINATOR ANGGOTA

: Solehatunnisa, Amd. Keb  
Ns. Rahmah Fitrianiingsih, S.Kep  
Nura'ina Basir, SKM., MKM

### g. SEKSI KEAMANAN KOORDINATOR ANGGOTA

: Putra Handelki  
: Tim Keamanan (4 orang)

**DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 8 AGUSTUS 2022**

REKTOR,  
  
Prof. Dr. Syafrani, M.Si  
No.Reg : 10306122306

1. Rector Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
2. Wakil Rector I, II, III di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
3. Ka. Satuan Program Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
4. Ka. BPPSP Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
5. Ka. P3M Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
6. Ka. BAAK Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
7. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
8. Direktur Penerimaan di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
9. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
10. Kepala yang membawahi unit yang ditunjuk oleh rektor  
11. Arap



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

**Lampiran** : SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU  
**Nomor** : 15/UNIV-HTP/VIII/2022/0339  
**Tanggal** : 08 AGUSTUS 2022  
**Tentang** : PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANAAN KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2022.

## TUPOKSI PANITIA PPKMB TAHUN 2022

1. **Penasehat**  
Memberikan nasehat tentang kebijakan dan prinsip pelaksanaan pengenalan kehidupan kampus mahasiswa baru (PKKMB)
2. **Pengarah**  
Mengawas dan menjamin terselenggaranya acara pelaksanaan pengenalan kehidupan kampus mahasiswa baru (PKKMB) mulai dari persiapan, pelaksanaan, laporan pertanggungjawaban dan pembubaran panitia PKKMB.
3. **Penanggung jawab**
  - a. Merencanakan pelaksanaan PKKMB sesuai dengan arah kebijakan dan prinsip pelaksanaan yang telah ditetapkan.
  - b. Menetapkan tanggal pelaksanaan PKKMB
  - c. Bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan pelaksanaan PKKMB
4. **Ketua Pelaksana**
  - a. Menyusun panduan penyelenggaraan PKKMB
  - b. Mengarahkan dan menjamin pelaksanaan wisuda sesuai dengan panduan penyelenggaraan PKKMB
  - c. Memimpin rapat umum persiapan pelaksanaan PKKMB
  - d. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - e. Menyusun laporan pertanggungjawaban wisuda kepada penanggung jawab PKKMB
  - f. Memimpin rapat laporan pertanggung jawaban PKKMB
5. **Sekretaris**
  - a. Membantu ketua merencanakan pelaksanaan PKKMB
  - b. Membuat dan menyusun RAB PKKMB
  - c. Membantu ketua dalam mengkoordinasikan seksi-seksi
  - d. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - e. Membantu ketua dalam membuat laporan pertanggungjawaban PKKMB
6. **Bendahara**
  - a. Mengawasi dan monitor pemasukan dan pengeluaran
  - b. Melakukan pengecekan berapa jumlah calon mahasiswa yang sudah melakukan registrasi ulang
  - c. Mengevaluasi pengeluaran diluar RAB
  - d. Menerima selip setoran dari peserta PKKMB
  - e. Membukukan dan menyimpan dana PKKMB yang masuk
  - f. Membayarkan biaya pengeluaran kegiatan sesuai dengan persetujuan ketua
  - g. Membukukan pengeluaran
  - h. Melaporkan posisi keuangan kepada ketua
  - i. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - j. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua
7. **Koordinator Fakultas**
  - a. Mengkoordinir data-data yang dibutuhkan untuk kegiatan PKKMB disetiap Fakultas
  - b. Menyerahkan nama - nama yang mengikuti PKKMB kepada kesekretariatan dan sekretaris PKKMB
  - c. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - d. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua Panitia



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

8. **Koordinator Program Studi**
  - a. Mengkoordinir data-data yang dibutuhkan untuk kegiatan PKKMB disetiap Program Studi
  - b. Menyerahkan nama - nama yang mengikuti PKKMB kepada kesekretariatan dan sekretaris PKKMB
  - c. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - d. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua Panitia
  
9. **Monitoring & Evaluasi (MONEV)**
  - a. Melakukan memonitoring setiap kegiatan PKKMB
  - b. Mengevaluasi setiap kegiatan yang menjadi tanggungjawab setiap panitia.
  - c. Mengevaluasi kegiatan pelaksanaan PKKMB
  - d. Melaporkan kegiatan dan evaluasi kepada Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
  
10. **Kesekretariatan**
  - a. Menerima pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti PKKMB Setiap Fakultas
  - b. Membuat surat undangan untuk rapat yang terkait dengan acara PKKMB
  - c. Menulis notulen rapat dan mendistribusikan kepada semua panitia PKKMB
  - d. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap.
  - e. Membantu sekretaris dalam membuat laporan pertanggungjawaban PKKMB
  - f. Membantu menyiapkan atau mengumpulkan dan menginformasikan ke pada pemateri agar semua bahan materi dapat terkumpul dari masing-masing pembicara dan berkoordinasi dengan sekretaris serta seksi acara.
  
11. **Seksi Konsumsi**
  - a. Melakukan koordinasi dengan para pihak yang akan menyajikan dan terkait dengan acara dalam PKKMB
  - b. Memfasilitasi kebutuhan Pemateri pada saat pemateri memaparkan materi PKKMB
  - c. Mempersiapkan konsumsi untuk panitia dan senat yang terlibat dalam acara gladi bersih dan pelaksanaan PKKMB
  - d. Menyusun rencana pengadaan konsumsi dengan berdasarkan pada menu dan jumlah tamu undangan, senat dan panitia dan peserta PKKMB
  - e. Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan konsumsi.
  - f. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua yang mengkoordinir
  
12. **Seksi Acara dan Konsumsi**
  - g. Membuat dan menyusun konsep acara PKKMB
  - h. Melakukan koordinasi dengan para pihak yang akan menyajikan dan terkait dengan acara dalam PKKMB
  - i. Memfasilitasi kebutuhan Pemateri pada saat pemateri memaparkan materi PKKMB
  - j. Menyiapkan bahan, peralatan dekorasi lokasi Acara dan sekitarnya berkoordinasi dengan seksi perlengkapan dan dokumentasi
  - k. Menyiapkan dan memonitor kegiatan acara PKKMB pada saat glady bersih
  - l. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - m. Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan seksi acara.
  - n. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua yang mengkoordinir
  
13. **Seksi Perlengkapan**
  - a. Menyiapkan segala sesuatu yang diperlukan dalam persiapan dan pelaksanaan acara PKKMB
  - b. Memesan kebutuhan atribut PKKMB berdasarkan desain yang sudah disetujui ketua
  - c. Berkoordinasi dengan bagian lain dalam mempersiapkan kelengkapan setiap bagian
  - d. Menyiapkan buku panduan akademik dan berkoordinasi dengan Fakultas dan Ka. Prodi untuk pendistribusiannya
  - e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan seksi perlengkapan telah siap
  - f. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua yang mengkoordinir



# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sarl No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863846  
Email : Universitas@htp.ac.id IZIN Mendiknas : 226/D/O/2002 IZIN Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

## 14. Seksi Publikasi, dokumentasi

- a. Mempublikasikan acara PKKMB (menghubungi media cetak dan elektronik yang ada di Provinsi Riau)
- b. Melakukan dokumentasi foto dan film penyelenggaraan PKKMB
- c. Mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan pendokumentasian acara yang akan dilaksanakan dan berkoordinasi dengan seksi Acara
- d. Membuat desain undangan PKKMB
- e. Membuat draft daftar nama yang akan diundang pada acara PKKMB
- f. Menyiapkan buku tamu atau daftar hadir wisudawan secara link
- g. Berkoordinasi dengan bagian lain dalam mempersiapkan kelengkapan setiap bagian
- h. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
- i. Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan seksi publikasi dan dokumentasi
- j. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua
- k.

## 15. Seksi TIK Wisuda

- a. Mengkonsepkan dan membuat video documenter Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- b. Mempersiapkan semua perangkat IT yang mendukung terlaksananya acara PKKMB Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- c. Mempersiapkan dan memastikan bahwa perawatan jaringan tidak ada kendala pada saat acara PKKMB pada saat live streaming
- d. Membuat anggaran biaya yang diperlukan
- e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
- f. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua

## 16. Seksi P3K

- a. Mengkoordinir berbagai upaya penyediaan obat-obatan dan fasilitas P3K serta tenaga medis dalam acara PKKMB
- b. Memberi pertolongan pertama pada setiap orang yang ada pada saat acara PKKMB yang membutuhkan pertolongan darurat
- c. Mempersiapkan dan memonitor bahwa protokol kesehatan telah dilaksanakan sesuai dengan aturan Pemerintah
- d. Membuat anggaran biaya yang diperlukan seksi P3K
- e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap dan memastikan bahwa protokol kesehatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan aturan Pemerintah
- f. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua yang mengkoordinir

## 17. Seksi Keamanan

- a. Menyenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan tempat acara yang meliputi aspek pengamanan fisik, personel, informasi dan pengamanan teknis lainnya
- b. Membantu seksi menerima tamu dalam menertibkan undangan
- c. Mengambil tindakan pengamanan dengan memperhatikan kaidah sopan santun dan manusiawi apabila ada gangguan pada acara pelaksanaan PKKMB
- d. Membuat anggaran biaya yang dibutuhkan seksi keamanan yang dibutuhkan untuk acara PKKMB
- e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
- f. Membuat laporan pelaksanaan PKKMB kepada ketua

DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 8 AGUSTUS 2022



Prof. Dr. Syafrani, M.Si  
No Reg : 10306122306

1. Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 2. Wakil Rektor I, II, III di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 3. Ka. Satuan Pengawasan Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 4. Ka. BPPMP Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 5. Ka. PSM Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 6. Ka. BAAK Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 7. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 8. Direktur Pascasarjana di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 9. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 10. Kepala yang bertanggung jawab di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru  
 11. Arsip.