



# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

## SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU Nomor : 002/YHT-Pbr/XII/2020

Tentang

**PEMBENTUKKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PRODI KESMAS ANGKATAN XXIII, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXII, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XIX, PRODI ILMU KEPERAWATAN ANGKATAN XVII, PRODI MAGISTER KESMAS ANGKATAN XVII, PRODI DIII TEKNIK GIGI XI, PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XII DAN PRODI S1 SISTEM INFORMASI ANGKATAN XII STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TA. 2020/2021**

### KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA** : Statuta STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru  
Peraturan Akademik STIKes Hang Tuah Pekanbaru nomor 14/STIKes-HTP/IV/ 2015/ 0839
- MENIMBANG** : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan wisuda Prodi Kesmas angkatan XXIII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXII, Prodi DIII Kebidanan angkatan XIX, Prodi Ilmu Keperawatan angkatan XVII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVII, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan XI, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XII dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XII STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru TA. 2020/2021, dirasa perlu untuk membentuk panitia pelaksana wisuda.  
b. sehubungan dengan butir a, perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru.  
c. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai panitia pelaksanaan wisuda Prodi Kesmas angkatan XXIII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXII, Prodi DIII Kebidanan angkatan XIX, Prodi Ilmu Keperawatan angkatan XVII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVII, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan XI, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XII dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XII STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2021
- MENINGAT** : 1. Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
4. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C 291. HT.01. 02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor : 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
- MEMUTUSKAN**
- MENETAPKAN PERTAMA** : Menetapkan Panitia Pelaksana Wisuda Prodi Kesmas angkatan XXIII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXII, Prodi DIII Kebidanan angkatan XIX, Prodi Ilmu Keperawatan angkatan XVII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVII, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan XI, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XII dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XII STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2021, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA** : Panitia pelaksana bertugas mempersiapkan dan menyelenggarakan pelaksanaan wisuda Prodi Kesmas angkatan XXIII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXII, Prodi DIII Kebidanan angkatan XIX, Prodi Ilmu Keperawatan angkatan XVII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVII, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan XI, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XII dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XII STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2021
- KETIGA** : Panitia pelaksana bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru dan melaporkan hasilnya selambat-lambatnya satu bulan setelah pelaksanaan wisuda.
- KEEMPAT** : Biaya pelaksanaan wisuda Prodi Kesmas angkatan XXIII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXII, Prodi DIII Kebidanan angkatan XIX, Prodi Ilmu





# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

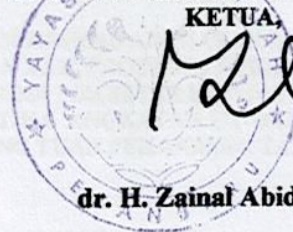
Keperawatan angkatan XVII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVII, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan XI, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XII dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XII STIKes - STMIC Hang Tuah Pekanbaru tahun 2021, diperoleh dari mahasiswa.

KELIMA

Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

**DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 18 DESEMBER 2020  
YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU**

KETUA



**dr. H. Zainal Abidin, M.P.H**

Tembusan Kepada Yth:

1. Ka. STIKes-STMIC Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Ketua I, II, III STIKes - STMIC Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Ka. Dewan Pertimbangan STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. Satuan Pengawas Internal STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. PPMI STIKes - STMIC Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. P3M STIKes - STMIC Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Ka. BAAK STIKes - STMIC Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Ketua-ketua Prodi STIKes - STMIC Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Arsip





# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

**Lampiran** : SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU  
**Nomor** : 002/YHT-Pbr/XII/2020  
**Tanggal** : 18 DESEMBER 2020  
**Tentang** : PEMBENTUKKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PRODI KESMAS ANGKATAN XXIII, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXII, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XIX, , PRODI ILMU KEPERAWATAN ANGKATAN XVII, PRODI MAGISTER KESMAS ANGKATAN XVII, PRODI DIII TEKNIK GIGI XI , PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XII DAN PRODI S1 SISTEM INFORMASI ANGKATAN XII STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TA. 2020/2021

PEMBENTUKKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PRODI KESMAS ANGKATAN XXIII, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXII, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XIX, , PRODI ILMU KEPERAWATAN ANGKATAN XVII, PRODI MAGISTER KESMAS ANGKATAN XVII, PRODI DIII TEKNIK GIGI XI , PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XII DAN PRODI S1 SISTEM INFORMASI ANGKATAN XII STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TA. 2020/2021

1. PENASEHAT : dr.H.Zainal Abidin, M.P.H  
H. Moh. Sukri, SH  
H. Marlis Saleh, S.Sos
2. PENGAWAS : Tekad Indra Pradana Abidin, ST., M. Eng  
Yesica Devis, S.I.Kom., M. Kes  
Ns. Abdurrahman Hamid, S.Kep., M. Kep.Sp.Kep. Kom  
Anita Febriani, S.Kom., M. TI
3. PENANGGUNGJAWAB : H. Ahmad Hanafi, SKM., M.Kes  
Yuyun Priwahyuni, SKM., M. Kes  
Hendry Fonda, S.Kom., M.Kom  
Yulanda, S. Kom., M. Kom
4. KETUA : Yuda Irawan, S. Kom., M. TI
5. KOORDINATOR PRODI :  
Prodi Magsiter Kesmas : Dr. Jasrida Yunita, SKM., M. Kes  
Prodi Sarjana Kesmas : Ahmad Satria Efendi, SKM., M.Kes  
Prodi Ilmu Keperawatan : Ns. Siska Mayang Sari, S. Kep., M. Kep  
Prodi DIII RMIK : Haryani Octaria, SKM., M. Kes  
Prodi DIII Kebidanan : Miratu Megasari, SST., M.Kes  
Prodi DIII Teknik Gigi : Yeyen Gumayesty, SKM., M. Kes  
Prodi Sarjana Teknik Informatika : Mardeni, ST., M. Kom  
Prodi Sarjana Sistem Informasi : Herianto, S.Kom., M.Kom
6. SEKRETARIS : Octa Dwienda Ristica, SKM., M. Kes
7. KESEKRETARIATAN : Primahenny, S. Sos  
Refni Wahyuni, S.Kom., M. Ti
8. BENDAHARA : Verdy Sando, S. Sos  
Zupri Henra Hartomi, S. Kom





# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

## 9. SEKSI – SEKSI

### a. Seksi Acara, Tempat, Dekorasi & Konsumsi

Koordinator

Anggota

: Cristine Vita Gloria P, SKM., M. Kes

: Kiki Megasari, SKM., M. Kes

: Doni Jepisah, SKM., M. Kes

### b. Seksi Publikasi, Dokumentasi, Undangan, Penerima Tamu & Perlengkapan

Koordinator

Anggota

: Primadonal, S.Kom

: Rian Ordila, S. Kom., M. Kom

: Ikhwanuddin, S. Sy

### c. Seksi Pelaporan Data Wisuda

Koordinator

Anggota

: Ade Cahya, S.Kom

: Yunaldi, S. Kom

: Abdi Muhaimin, S.Kom

### d. Seksi TIK

Koordinator

: Mardeni, ST., M. Kom

: Rizer Falepi, ST., M. Kom

: Asep Marzuki, S. Kom

### e. Seksi P3K

Koordinator


Anggota

: dr. Aldiga Rienarti Abidin, MKM

: Solehatunnisa, A.Md. Keb

DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 18 DESEMBER 2020  
YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

KETUA

  
dr. H. Zainal Abidin, M.P.H

### Tembusan Kepada Yth:

1. Ka. STIKes-STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Ketua I, II, III STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Ka. Dewan Pertimbangan STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. Satuan Pengawas Internal STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. PPMI STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. P3M STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Ka. BAAK STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Ketua-ketua Prodi STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Arsip





# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

**Lampiran** : SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU  
**Nomor** : 002/YHT-Pbr/XII/2020  
**Tanggal** : 18 DESEMBER 2020  
**Tentang** : PEMBENTUKKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PRODI KESMAS ANGKATAN XXIII, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXII, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XIX, PRODI ILMU KEPERAWATAN ANGKATAN XVII, PRODI MAGISTER KESMAS ANGKATAN XVII, PRODI DIII TEKNIK GIGI XI, PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XII DAN PRODI S1 SISTEM INFORMASI ANGKATAN XII STIKes - STMik HANG TUAH PEKANBARU TA. 2020/2021

## TUPOKSI PANITIA WISUDA TAHUN 2021

1. **Penasehat** :  
Memberikan nasehat tentang kebijakan dan prinsip pelaksanaan wisuda
2. **Pengawas**  
Mengawas dan menjamin terselenggaranya acara wisuda mulai dari persiapan, pelaksanaan, laporan pertanggungjawaban dan pembubaran panitia wisuda.
3. **Penanggung jawab** :
  - a. Merencanakan pelaksanaan wisuda sesuai dengan arah kebijakan dan prinsip pelaksanaan yang telah ditetapkan.
  - b. Menetapkan tanggal pelaksanaan wisuda
  - c. Bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan pelaksanaan wisuda
4. **Ketua**
  - a. Membuat konsep acara pelaksanaan wisuda baik secara daring maupun langsung
  - b. Menyusun panduan penyelenggaraan wisuda
  - c. Mengarahkan dan menjamin pelaksanaan wisuda sesuai dengan panduan penyelenggaraan wisuda
  - d. Memimpin rapat umum persiapan pelaksanaan wisuda
  - e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - f. Menyusun laporan pertanggungjawaban wisuda kepada penanggung jawab wisuda
  - g. Memimpin rapat laporan pertanggung jawaban wisuda
5. **Koordinator Prodi**
  - a. Mengkoordinir data-data yang dibutuhkan untuk kegiatan wisuda setiap prodi
  - b. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - c. Menyerahkan nama - nama lulusan kepada kesekretariatan
  - d. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua
6. **Sekretaris**
  - a. Membantu ketua merencanakan pelaksanaan wisuda secara daring maupun secara langsung