



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan | Telp. (0761) 7872494 Fax. (0761) 863646
Email : stmikhtp@yahoo.co.id | website : www.stmikhtp.ac.id

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 195/STMIK-HTP/II/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua STMIK Hang Tuah Pekanbaru dengan ini memberi tugas kepada :

1. Anita Febriani, ST, M.TI
2. Herianto, S.Kom, M.Kom
3. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom
4. Yuda Irawan, S.Kom, M.TI
5. Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI

Maksud dan Tujuan : Mengadakan pengabdian masyarakat dengan judul “Pelatihan Pembuatan Aplikasi Medical Record Menggunakan Microsoft Access Bagi Mahasiswa RMIK Semester V di STIKes Hang Tuah Pekanbaru”.

Waktu : Agustus 2020 s/d Maret 2021 (6 Bulan)

Tempat : STIKes Hang Tuah Pekanbaru

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat, terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya.

Pekanbaru, 10 Agustus 2020

Ketua STMIK Hang Tuah Pekanbaru


Hendry Fonda, S.Kom, M.Kom

No. Reg 10306109130

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**“PELATIHAN PEMBUATAN APLIKASI MEDICAL RECORD MENGGUNAKAN
MICROSOFT ACCESS BAGI MAHASISWA RMIK SEMESTER V
DI STIKES HANG TUAH PEKANBARU”**

Oleh :

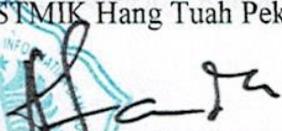
**Ketua : Anita Febriani, ST, MTI / 1020028703
Anggota 1 : Herianto, S.Kom, M.Kom / 1008068202
Anggota 2 : Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom / 1021058301
Anggota 3 : Yuda Irawan, S.Kom, M.TI / 1016079101
Anggota 4 : Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI / 1027069101**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN ILMU KOMPUTER
HANG TUAH PEKANBARU
MARET, 2021**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- 1 Judul PKM : Pelatihan Pembuatan Aplikasi Medical Record Menggunakan Microsoft Access Bagi Mahasiswa RMIK Semester V di STIKes Hang Tuah Pekanbaru
- 2 Nama Mitra Program PKM (1) : STIKes Hang Tuah Pekanbaru
- 3 Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Anita Febriani, ST, M.TI
 - b. NIDN : 1020028703
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor
 - d. Program Studi : Teknik Informatika
 - e. Perguruan Tinggi : STMIK Hang Tuah Pekanbaru
 - f. Bidang Keahlian : Ilmu Komputer
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/Surel : Jl. Mustafa No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru
- 4 Anggota Tim Penyusul
 - a. Jumlah Anggota : 4
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : Herianto, M.Kom/Ilmu Komputer
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : Rika Melyanti, M.Kom /Ilmu Komputer
 - d. Nama Anggota III/bidang keahlian : Yuda Irawan, ST, M.TI/Ilmu Komputer
 - e. Nama Anggota IV/bidang keahlian : Refni Wahyuni, M.TI/Ilmu Komputer
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : Jl. Mustafa No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru
- 5 Luaran yang dihasilkan : Website Learning Management System
- 6 Jangka waktu Pelaksanaan : 6 bulan
- 7 Biaya Total : Rp 1.500.000,-
 - DIPA STMIK Hang Tuah Pekanbaru : Rp 1.500.000,-

Mengetahui,
Ketua STMIK Hang Tuah Pekanbaru


Hendry Fonda, S.Kom, M.Kom
No. Reg: 1031230808001

Pekanbaru, 05 Maret 2021
Ketua Pengabdian Masyarakat


Anita Febriani, ST, M.TI
NIDN. 1020028703

Menyetujui,
Ketua LPPM STMIK Hang Tuah Pekanbaru


Eka Sabna, M.Pd, M.Kom
No. Reg: 1031230312195

RINGKASAN

Semakin pesatnya perkembangan dibidang rekam medis terkait manajemen informasi pada saat ini telah kita temui ada 2 model praktik manajemen informasi yaitu manual dan elektronik. Praktik manajemen informasi manual berbasis pada pengelolaan kertas sebagai dokumen di dalam rekam medis, sedangkan praktik manajemen informasi elektronik berbasis pada pengelolaan informasi di dalam rekam medis yang sudah terkomputerisasi yang disebut dengan rekam kesehatan elektronik (RKE). Sistem RKE mencakup lingkup dari perekaman data, penyimpanan data, pengolahan data, pemusnahan data sampai dengan kerahasiaan data (Rano, 2017). Begitu pentingnya informasi bagi suatu pelayanan kesehatan termasuk klinik. Karena informasi yang cepat, tepat dan akurat akan memberikan hasil pelayanan terbaik bagi pasien yang melahirkan kepuasan pasien. penggunaan komputer akan membuat efektif dan efisien dalam melakukan pengolahan data. Pengolahan data yang dilakukan secara manual membutuhkan waktu yang lama menimbulkan ketidakvalidan data dan kerahasiaan data tidak bisa terjaga dengan baik

Metode Pelaksanaan.....	5
Metode Ceramah.....	6
Metode Pratihtan.....	6
Penulisan.....	7
Hasil Yang Dicapai.....	8
Kerahasiaan.....	20
.....	26
.....	28
..... Tahapan Berikutnya.....	35
.....	36
.....	36
.....	36

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam menjalankan tugas-tugas di pelayanan kesehatan perlu didukung adanya rekam medis yang lengkap. Menurut PERMENKES Nomor 269/MENKES/PER/-III/2008 yang dimaksud rekam medis adalah berkas yang berisi catatan dan dokumen antara lain identitas pasien, hasil pemeriksaan, pengobatan yang telah diberikan, serta tindakan dan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien. Setiap dokter atau dokter gigi dalam menjalankan praktik kedokteran wajib membuat rekam medis dan dilengkapi setelah pasien menerima pelayanan. Dimana rekam medis merupakan salah satu informasi penting yang harus diisi secara tepat dan harus terjaga kerahasiannya.

Semakin pesatnya perkembangan dibidang rekam medis terkait manajemen informasi pada saat ini telah kita temui ada 2 model praktik manajemen informasi yaitu manual dan elektronik. Praktik manajemen informasi manual berbasis pada pengelolaan kertas sebagai dokumen di dalam rekam medis, sedangkan praktik manajemen informasi elektronik berbasis pada pengelolaan informasi di dalam rekam medis yang sudah terkomputerisasi yang disebut dengan rekam kesehatan elektronik (RKE). Sistem RKE mencakup lingkup dari perekaman data, penyimpanan data, pengolahan data, pemusnahan data sampai dengan kerahasiaan data (Rano, 2017). Begitu pentingnya informasi bagi suatu pelayanan kesehatan termasuk klinik. Karena informasi yang cepat, tepat dan akurat akan memberikan hasil pelayanan terbaik bagi pasien yang melahirkan kepuasan pasien. penggunaan komputer akan membuat efektif dan efisien dalam melakukan pengolahan data. Pengolahan data yang dilakukan secara manual membutuhkan waktu yang lama menimbulkan ketidakvalidan data dan kerahasiaan data tidak bisa terjaga dengan baik.

Konsep awal dari desain database berbasis microsoft access adalah pembuatan tabel berdasarkan kebutuhan pemeriksaan di klinik dokter gigi, yang terdiri dari 4 tabel yaitu tabel pasien, tabel pendaftaran, tabel periksa, tabel tindakan. Tabel pasien yang berisi id pasien, no rekam medis, nama pasien, jenis kelamin, alamat, no hp, dan tanggal lahir. Tabel pendaftaran berisi id pendaftaran, id pasien, tanggal periksa dan keluhan. Tabel periksa berisi id periksa, id pasien, id tindakan diagnosa, tanggal periksa, harga dan jumlah biaya. Tabel tindakan berisi id tindakan, tindakan dan biaya. Setelah pembuatan tabel langkah selanjutnya adalah membuat relasi antar tabel.