Petunjuk Manual Pengisian Kelengkapan Data Keuangan Dosen

Pengisian Kelengkapan Data Keuangan Dosen dapat dilakukan pada laman <u>pddikti-admin.kemdikbud.go.id</u>, berikut langkah-langkah petunjuk pengisian Kelengkapan Data Keuangan Dosen pada laman PDDikti :

- 1. Pengelola PDDikti perguruan tinggi melakukan login pada sistem,
- 2. Setelah melakukan login pada akun PDDikti yang dimiliki oleh masing-masing perguruan tinggi, silahkan pilih menu Kelengkapan Data Keuangan Dosen

Perglashn Dela Perglakan Tingg				-itV					
endidik 、	- 🏦 Kelemba	agaan ~ 😑 Pembelajan	an dan Kemahasiswaan 🖂	🔐 Rekapitulasi 🗸	🖹 Manajemen 🗸	Pelaporan 🗸	😫 Bantuan Kuota 🗸		
hboard									
	Dosen	Data Dose	n Bermasalah	Kelengkapan Data Pokok [Dosen Kel	engkapan Data Keuangan D	osen		
Filter Data	1								
Keyword Masukkan keyword : Nama Dosen atau Nomor Registrasi									
			९ Filter Data						
List Kelen	gkapan Data Doser	n							
No	NIDN	Nama Dosen	No BPJS		Gaji Pokok	Ν	PWP		
1	0027096201	A KAHAR M							
2	9903019009	A KAHAR MARANJAYA							
3	9903252915	A SUKARDJA							

- 3. Cari nama dosen pada menu keyword dengan memasukan Nama Dosen atau Nomor Registrasi,
- 4. Selanjutnya isikan No BPJS, Gaji Pokok, dan NPWP untuk nama Dosen yang akan disiikan,

13	0028075805	ABDUL HALIM			058086778542000
14	0024086803	ABDUL JAWAT NUR			
15	0010115908	ABDUL KARIM ZULKARNAIN	123456789	3500000	1723749182638162
16	9920113141	ABDUL MALIK USMAN			
17	9990000051	ABDUL RACHMAN			
18	0526118402	ABDUL RAHMAN SIREGAR			
19	0029037401	ABDUL RAZAQ CHASANI			
20	0011066007	ABDUL RO UF			
					SIMPAN

WE REAL FOR THE PARTY OF THE PA

5. Klik Simpan untuk menyimpan data yang telah diisikan.

Demikian langkah-langkah petunjuk pengiisian Kelengkapan Data Keuangan Dosen pada laman PDDikti.