



YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU Nomor : 005 /YHT/PB/VII/2021

Tentang

PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN PANITIA KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) STIKes - STMIK HANG TUAH PEKANBARU TAHUN AKADEMIK 2020/2021

KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA : Statuta STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru
- MENIMBANG : a. bahwa sesuai dengan kalender Akademik TA. 2021/2022 STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru, maka Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) TA. 2021/2022 merupakan agenda yang terjadwal
- b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) tersebut, dirasa perlu pembentukan dan menetapkan Panitia PKKMB STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru TA. 2021/2022
- c. sehubungan dengan butir a dan b perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru.
- d. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai panitia PKKMB STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru TA. 2021/2022
- MENGINGAT : 1. Undang-Undang RI No.20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Surat Keputusan Kemendikbud Nomor 10 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 25/DIKTI/Kep/2014 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa baru (PKKMB)
6. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C-291.HT.01.02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor : 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN
PERTAMA : Menunjuk dan Menetapkan Panitia Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru TA. 2021/2022, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA : Tugas pokok dan fungsi Panitia PKKMB TA. 2021/2022 yaitu menyelenggarakan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru, baik bidang akademik maupun bidang non akademik TA.2021/2022
- KETIGA : Panitia PKKMB STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru TA. 2021/2022 bertanggung jawab kepada Ketua STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru dan melaporkan hasilnya selambat-lambatnya satu bulan setelah pelaksanaan kegiatan.
- KEEMPAT : Segala pembiayaan yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan dalam surat keputusan ini, dibebankan pada Mata Anggaran (MA) STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2021/2021
- KELIMA : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DIFETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 16 JULI 2021
YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU
KETUA,


dr. H. ZAINAL ABIDIN, M.P.H

Tembusan Kepada Yth.

1. Ka. STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Ketua I, II, III di lingkungan STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Dewan Pertimbangan STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. Satuan Pengawas Internal STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. PPMI STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. P3M STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Ka. BAAK STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Arsip



YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

Lampiran : SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU
Nomor : 005 /YHT/PB/VII/2021
Tanggal : 16 JULI 2021
Tentang : PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN PANITIA KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TAHUN AKADEMIK 2021/2022

PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN PANITIA KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TAHUN AKADEMIK 2021/2022

1. **PENASEHAT** : dr.H. Zainal Abidin, M.P.H
H. Moh. Sukri, SH
H Marlis Saleh, S.Sos
2. **PENGAWAS STIKes HTP Anggota** : Tekad Indra Pradana Abidin, ST., M.Eng
Yuyun Priwahyuni, SKM., M. Kes
Ns. Abdurrahman Hamid, M. Kep., Sp. Kep. Kom
PENGAWAS STMIK HTP Anggota : Yulanda, S.Kom, M.Kom
Anita Febriani, ST, M.TI
Eka Sabna, S.Kom, MPd, M.Kom
Dr. Muhardi, S.Kom, M.Kom
3. **PENANGGUNGJAWAB STIKes HTP** : H. Ahmad Hanafi, SKM., M.Kes
PENANGGUNGJAWAB STIKes HTP : Hendry Fonda, S.Kom., M. Kom
4. **KETUA PELAKSANA** : Yesica Devis, S.I.Kom, M.Kes
5. **SEKRETARIS STIKes HTP** : Eka Maya Saputri, SST.,M. Kes
SEKRETARIS STMIK HTP : Rian Ordilla,S.Kom.,M.Kom
6. **MONITORING & EVALUASI (MONEV)** : Ns. Lita, S. Kep., M. Kep
Dr. Yessi Harnani, SKM., M. Kes
7. **KESEKRETARIATAN** : Primahenny, S.Sos
8. **BENDAHARA STIKes HTP** : Verdy Sando, S.Sos
BENDAHARA STMIK HTP : Zupri Henra Hartomi,S.Kom.,M. Kom
9. **KOORDINATOR PRODI STIKes HTP**
Prodi Magister Kesmas : Dr. Jasrida Yunita, SKM.,M. Kes
Prodi Kesmas : Ahmad Satria Efendi, SKM., M.Kes
Prodi Ilmu Keperawatan : Ns. Siska Mayang Sari, S.Kep.,M.Kep
Prodi DIII RMIK : Haryani Octaria, SKM., M. Kes
Prodi DIII Kebidanan : Miratu Megasari, SST., M. Kes
Prodi SI & Profesi Kebidanan : Juli Selvi Yanti, SST., M. Kes
KOORDINATOR PRODI STMIK HTP
Prodi Teknik Informatika : Yuda Irawan, S.Kom., M.Ti
Prodi Sistem Informasi : Herianto, S.Kom., M.Kom
10. **SEKSI – SEKSI PKKMB**
a. **Seksi Acara**
Koordinator STIKes HTP : Dr. Reno Rinaldi, SKM.,M. Kes
Anggota : Beny Yulianto,SKM.; M.Kes
Ns. Bayu Saputra,S.Kep.,M.Kep
Tri Purnamasari,SKM.,M.Kes
Rika Andriyani, SST., M. Kes
Octa Dwienda Ristica, SKM.,M. Kes

Koordinator STMIK HTP : Rika Melyanti, S. Kom., M.Kom
Anggota : Uci Rahmalisa, S.Kom.,M.Ti
Abdi Muhaimin, S.Kom.,M.Kom



YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sarl No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

- b. Seksi Perlengkapan dan Tempat
Koordinator STIKes HTP
Anggota
- Koordinator STMIK HTP
Anggota
- c. Seksi TIK STIKes – STMIK HTP
Koordinator
Anggota
- d. Seksi Publikasi & Dokumentasi
Koordinator
Anggota
- e. Seksi P3K
Koordinator
Anggota
- f. Seksi Keamanan
Anggota
- : Merio Febriansyah Putra, SKM., M.Kes
Ns. Riau Roslita, S. Kep., M. Kep
Een Husanah, SKM., M. Kes
Azlina, SKM., M. Kes
Rina Yulviana, SKM., M. Kes
Meta Lena, SKM
- : Yulisman, S.Kom., M.Kom
Refni Wahyuni, S.Kom., M.Ti
Bambang Kurniawan, S.Kom., M.Kom
Pahlefi, Amd
Tenaga Kebersihan (CS)
- : Mardeni, ST., M. Kom
Asep Marzuki, S.Kom
Rizer Fahlepi, S.T., M. Kom
- : Primadonal, S.Kom
: Sukamdani Rosafalepi, SE
- : dr. Aldiga Rienarti Abidin, MKM
: Solehatunnisa, Amd. Keb
Ns. Rahmah Fitrianiingsih, S.Kep
- : Putra Handelki
Security (4 orang)



DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 16 JULI 2021
YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

KETUA,

dr. H. ZAINAL ABIDIN, M.P.H

Tembusan Kepada Yth:

1. Ka. STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Ketua I, II, III di lingkungan STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Dewan Pertimbangan STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. Satuan Pengawas Internal STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. PPMI STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. P3M STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Ka. BAAK STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Arsip.



YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

Lampiran : SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU
Nomor : 005/YHT/PB//VII/2021
Tanggal : 16 JULI 2021
Tentang : PEMBENTUKAN DAN PENETAPAN PANITIA KEGIATAN PENGENALAN
KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA BARU (PKKMB) STIKes - STMIK HANG
TUAH PEKANBARU TAHUN AKADEMIK 2021/2022

TUPOKSI PANITIA PELAKSANA PKKMB STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TA. 2021/2022

1. **Penasehat** :
 - a. Memberikan nasehat dalam pelaksanaan PKKMB
 - b. Memberikan pertimbangan atas semua keputusan yang dibuat.
2. **Pengawas**
Mengawas dan menjamin terselenggaranya PKKMB mulai dari persiapan, pelaksanaan, laporan pertanggungjawaban dan pembubaran panitia
3. **Penanggung jawab** :
 - a. Merencanakan pelaksanaan PKKMB sesuai dengan arah kebijakan dan prinsip pelaksanaan yang telah ditetapkan.
 - b. Menetapkan tanggal pelaksanaan PKKMB
 - c. Bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan pelaksanaan PKKMB
4. **Ketua Pelaksana**
 - a. Menyusun panduan penyelenggaraan PKKMB
 - b. Merencanakan dan menyusun RAB PKKMB
 - c. Mengarahkan dan menjamin pelaksanaan PKKMB sesuai dengan panduan penyelenggaraan PKKMB
 - d. Memimpin rapat umum persiapan pelaksanaan PKKMB
 - e. Memimpin rapat laporan pertanggung jawaban PKKMB
5. **Sekretaris**
 - a. Membantu ketua pelaksana dalam menyusun panduan PKKMB
 - b. Membantu ketua merencanakan dan menyusun RAB PKKMB
 - c. Merekap jumlah peserta PKKMB berkoordinasi dengan BAAK dan keuangan
 - d. Membantu ketua dalam berkoordinasi dengan seksi-seksi untuk pelaksanaan PKKMB
 - e. Mengumpulkan RAB dari masing-masing seksi
 - f. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
 - g. Membuat dan menyerahkan laporan pertanggungjawaban PKKMB kepada Ketua panitia pelaksana
6. **Monitoring & Evaluasi (MONEV)**
 - a. Melakukan memonitoring setiap kegiatan PKKMB
 - b. Mengevaluasi setiap kegiatan yang menjadi tanggungjawab setiap panitia.
 - c. Mengevaluasi kegiatan pelaksanaan PKKMB
 - d. Melaporkan kegiatan dan evaluasi kepada Ketua STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru.



YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

7. **Kesekretariatan**
 - a. Membuat surat undangan untuk rapat yang terkait dengan acara PKKMB
 - b. Menulis notulen rapat, dan mendistribusikan kepada semua panitia PKKMB
 - c. Membantu sekretaris dalam membuat laporan pertanggungjawaban PKKMB
 - d. Membuat daftar hadir peserta PKKMB berkoordinasi dengan sekretaris

8. **Bendahara**
 - a. Mengatur pemasukan dan pengeluaran keuangan sesuai dengan anggaran pelaksanaan PKKMB
 - b. Membuat dan menyerahkan laporan pertanggung jawaban kepada ketua dan sekretaris

9. **Koordinator Prodi**
 - a. Menyiapkan bahan dan materi untuk disampaikan pada saat PKKMB.
 - b. Melaksanakan pemberian materi kepada para peserta PKKMB.
 - c. Mengkoordinir peserta PKKMB pada masing-masing prodi.
 - d. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua panitia

10. **Seksi Acara**
 - a. Menyusun rangkaian kegiatan acara PKKMB
 - b. Melakukan koordinasi dengan para pihak yang akan menyajikan dan terkait dengan acara dalam PKKMB
 - c. Membuat anggaran biaya seksi acara yang dibutuhkan untuk kegiatan PKKMB.
 - d. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua Panitia
 - e. Membuat berita acara dan daftar hadir Pemateri pada kegiatan PKKMB

11. **Seksi Perlengkapan dan Tempat**
 - a. Menyiapkan perlengkapan untuk pelaksanaan PKKMB
 - b. Mempersiapkan tempat pelaksanaan PKKMB
 - c. Membuat anggaran biaya yang diperlukan
 - d. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua panitia

12. **Seksi TIK PKKMB**
 - a. Mempersiapkan semua perangkat IT yang mendukung terlaksananya acara PKKMB STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru secara daring
 - b. Mempersiapkan dan memastikan bahwa perawatan jaringan tidak ada kendala pada saat acara PKKMB
 - c. Membuat anggaran biaya yang diperlukan
 - d. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
 - e. Membuat laporan tertanggungjawaban kepada ketua panitia

13. **Seksi Publikasi**
 - a. Mempublikasikan kegiatan PKKMB
 - b. Membuat anggaran biaya yang diperlukan
 - c. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua panitia

14. **Seksi P3K**
 - a. Mengkoordinir berbagai upaya penyediaan obat-obatan dan fasilitas P3K serta tenaga medis dalam acara PKKMB



YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

- b. Memberi pertolongan pertama pada setiap orang yang ada pada saat acara PKKMB yang membutuhkan pertolongan darurat
- c. Mempersiapkan dan memonitor bahwa protokol kesehatan telah dilaksanakan sesuai dengan aturan Pemerintah
- d. Membuat anggaran biaya yang diperlukan seksi P3K
- e. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap dan memastikan bahwa protokol kesehatan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan aturan Pemerintah
- f. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada ketua

15. Seksi Keamanan

- a. Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan tempat acara yang meliputi aspek pengamanan fisik, personel, informasi dan pengamanan teknis lainnya.
- b. Mengatur dan menertibkan parkir kendaraan



DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 16 JULI 2021
YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU
KETUA,

dr. H. ZAINAL ABIDIN, M.P.H