



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)

## HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp. (0761) 33815 Fax.(0761) 863646  
email : info.stikes@hangtuahpekanbaru.ac.id IZIN Mendiknas : 226/D/0/2002 Website : www.htp.ac.id

### SURAT KEPUTUSAN

KETUA STIKes HANG TUAH PEKANBARU

Nomor : 16/STIKes-HTP/IX/2021/0589

Tentang

PEMBENTUKAN PANITIA PROGRAM DATASERING : PERTISAS STIKes HANG TUAH PEKANBARU

#### KETUA STIKES HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA : Statuta Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
- MENIMBANG : a. Bahwa untuk kelancaran penyelenggaraan Program Datasering Partisas maka ditetapkan Panitia Program Datasering Partisas STIKes Hang Tuah Pekanbaru  
b. Bahwa penetapan Tim dimaksud perlu ditetapkan dengan surat keputusan  
c. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk di angkat dan ditetapkan sebagai Tim Penyusun Pendirian Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- MENGINGAT : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang KKNI  
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi  
6. Keputusan menteri pendidikan nasional Republik Indonesia N0.83/D/2006 tentang pemberian izin penyelenggaraan program studi dan pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru  
7. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional PT No.020/BAN-PT/Ak-XI/SI/VII/2008 tanggal 29 Agustus 2008 tentang status, peringkat dan hasil Akreditasi program sarjana di perguruan tinggi  
8. Surat Edaran Nomor 1 Tahun 2020, tentang Kebijakan Merdeka Belajar dalam Penentuan Kelulusan Peserta Didik dan Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Tahun Ajaran 2020/2021.

#### MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN  
PERTAMA : Mengangkat dan menetapkan Panitia Program Datasering : Partisas STIKes Hang Tuah Pekanbaru, sebagaimana nama-nama yang terlampiran dalam surat surat keputusan ini.
- KEDUA : Segala pembayaran yang berhubungan dengan surat keputusan ini dibebankan pada Mata Anggaran (MA) Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
- KETIGA : Terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan ini akan di tinjau dan di ubah kembali sebagaimana mestinya

DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 03 SEPTEMBER 2021

4. STIKes Hang Tuah Pekanbaru

Ketua,  
  
Ahmad Hanafi, SKM., M.Kes  
No Reg 10306114265

#### Tembusan Kepada Yth :

1. Kopertis Wilayah X di Padang
2. Ketua STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Wakil Ketua I, II, III di Lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ketua-Ketua Prodi di Lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. BAUK Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. BAAK Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Ka. PPM Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Ka. LPPM Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Arsip



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp. (0761) 33815 Fax.(0761) 863646  
email : info.stikes@hangtuhapekanbaru.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/0/2002 Website : www.htp.ac.id

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STIKes Hang Tuah Pekanbaru  
Nomor : 16/STIKes-HTP/IX/2021/0589  
Tanggal : 03 September 2021  
Tentang : Pembentukan Panitia Program Datasering : Partisas STIKes Hang Tuah Pekanbaru

Pembina : dr. H. Zainal Abidin , MPH  
: Moh. Sukri, SH  
: Marlis Saleh, S.Sos  
Penasehat : Ahmad Hanafi, SKM., M.Kes  
: Ns. Lita, M.Kep  
: Tekad Indra Pradana Abidin, ST., M.Eng  
: dr. Aldiga Rienarti Abidin, MKM  
: Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp.Kep., Kom  
: Yesica Devis, S.I.Kom., M.Kes  
Penanggung Jawab : Dr. Yessi Harnani, SKM., M.Kes  
Sekretaris : Dami Yanthi, SKM., M.Kes  
Kordinator Metode Pembelajaran : Doni Jepisah, Amd. PK., SKM., M.Kes  
Anggota : Wen Via Trisna, Amd. PK., SKM., MKM  
Kordinator Penulisan Bahan Ajar dan Pratika : Risa Pitriani, SST., M.Kes  
Anggota : Ns. Eka Wisanti, M.Kep., Sp.Kom  
Kordinator Penulisan Proposal Hibah Pengabdian Masyarakat : Ikhtiyarudin, SKM., MKM  
Anggota : Nelli Karlinah, SST., M.Keb  
TIK : Asep Marzuki, S.Kom

DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 03 SEPTEMBER 2021

St. STIKes Hang Tuah Pekanbaru  
Ketua, ✍

Ahmad Hanafi, SKM., M.Kes  
No Reg: 10306114265

Tembusan Kepada Yth:

1. Kopertis Wilayah X di Padang
2. Ketua STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Wakil Ketua I, II, III di Lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ketua-Ketua Prodi di Lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. BAUK Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. BAAK Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Ka. PPM Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Ka. LPPM Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Arsip



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp. (0761) 33815 Fax.(0761) 863646  
email : [info.stikes@hangtuahpekanbaru.ac.id](mailto:info.stikes@hangtuahpekanbaru.ac.id) IZIN Mendiknas : 226/D/0/2002 Website : [www.htp.ac.id](http://www.htp.ac.id)

## TUPOKSI PANITIA DETASERING

### Ketua :

1. Mempersiapkan proposal program detasering pertisas dan mengupload kedalam sistem
2. Merancang RAB kegiatan dari Kemendikbud
3. Berkoordinasi dengan panitia detasering Kemendikbud Ristek Dikti dan panitia internal STIKes HTP
4. Berkoordinasi dengan Detaser selama kegiatan berlangsung
5. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan dan selalu berkoordinasi dengan tim panitia internal
6. Mengkoordinir persiapan dan pelaksanaan monev kegiatan oleh Kemendikbud Ristek Dikti
7. Merancang kegiatan *workshop* lanjutan pasca kegiatan detasering
8. Mengkoordinir pelaksanaan *workshop* lanjutan
9. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan

### Sekretaris :

1. Mengurus administrasi kegiatan (surat menyurat, SK, absensi, dan lain-lain)
2. Merancang anggaran kegiatan yg bersumber dari STIKes HTP
3. Menyebarkan informasi kegiatan ke group STIKes HTP
4. Mengkoordinir jumlah peserta yang mendaftar *workshop*
5. Mengkoordinir luaran/output seluruh kegiatan berkoordinasi dengan semua koordinator

### Koordinator :

1. Membuat TOR kegiatan program detasering dan TOR *workshop* lanjutan pasca detasering
2. Mengkoordinir pelaksanaan *workshop* detasering dan *workshop* lanjutan
3. Mengkoordinir luaran kegiatan dan memilih luaran yang akan menjadi output dari kegiatan detasering
4. Menjadi moderator pada saat *workshop* detasering dan *workshop* lanjutan pasca detasering

### IT :

1. Membuat *flyer* yg berhubungan dengan kegiatan detasering dan *workshop* lanjutan pasca detasering
2. Memromosikan kegiatan detasering diweb dan media sosial STIKes HTP
3. Membuat link absensi
4. Mendokumentasikan seluruh kegiatan dalam bentuk foto dan video

DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 03 SEPTEMBER 2021

STIKes Hang Tuah Pekanbaru  
Ketua,  
  
Ahmad Hanafi, SKM., M.Kes  
No Reg: 10306114265

