

Kesehatan Masyarakat

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PENYULUHAN TENTANG PENGELOLAAN SAMPAH
RUMAH TANGGA DI RT 01/RW 07 KELURAHAN
SIALANGRAMPAI PEKANBARU TAHUN 2022**

Oleh :

Leon Candra, SKM, M.Kes

M. Dedi Widodo, SKM, M.Kes

Wahyu Fernanda Yulfa

**DIPA STIKes Hang Tuah Pekanbaru
No: 08/STIKes-HTP/XII/2021/0592.A**

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TAHUN 2022**

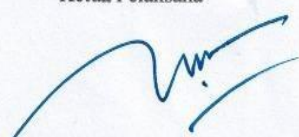
HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul : Penyuluhan Tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga di RT 01/RW 07 Kelurahan Sialang Rampa Kota Pekanbaru tahu 2022
2. Bidang Fokus : Kesehatan Masyarakat
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama : Leon Candra, SKM, M.Kes
 - b. NIP/NIDN : 1016108801
 - c. Pangkat/Golongan : Lektor
 - d. Program Studi : Kesehatan Masyarakat
 - e. Email : leoncandra@gmail.com
 - f. Handphone : 085278618243
4. Anggota Peneliti 1
 - a. Nama : M. Dedi Widodo, SKM, M.Kes
 - b. NIDN : 1005128901
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor
5. Anggota Peneliti 2
 - a. Nama : Wahyu Permanto Yulpa
 - b. NIM : 18011076
6. Lokasi Penelitian : STIKes Hang Tuah Pekanbaru
7. Biaya Penelitian & luaran wajib : Rp 2.000.000.-
Total : Rp 2.000.000,-

Pekanbaru, 10 Juni 2022
Ketua Pelaksana

Mengesahui,
Ketua Lembaga Kesehatan


M. Abdurrahman Hamid, M.Kep. SP.Kep. Kom
No. Reg. 10306112203


Leon Candra, SKM, M.Kes
NIDN: 1016108801

Menyetujui

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Hang Tuah Pekanbaru


Agus Mamsyah, SKM, M.Kes
No. Reg. 10306113204

RINGKASAN

Sampah adalah sisa-sisa dari suatu benda berupa benda padat, benda cair yang tidak berfungsi lagi, baik yang berasal dari rumah tangga, bangunan dan termasuk yang ada di jalan umum. Pertumbuhan penduduk yang semakin banyak serta meningkatnya aktivitas masyarakat menjadi dasar adanya penambahan jumlah sampah yang dihasilkan setiap harinya. Berdasarkan asalnya sampah (padat) dapat digolongkan menjadi sampah organik dan anorganik. Pengelolaan sampah rumah tangga umumnya diterapkan dengan memilah sampah organik dan sampah non organik, menerapkan pengelolaan *Reduce, Reuse, Recycle* (3R) baik berbasis perorangan maupun berbasis masyarakat (Bank Sampah) serta adanya pengangkutan sampah menuju tempat pembuangan sementara (TPS) secara rutin sebelum tahap akhir atau tahap pemusnahan. Pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penyuluhan bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat terhadap bagaimana pengelolaan sampah rumah tangga dengan baik dan benar di RT 01/RW 07 Kel. Sialangrampai Pekanbaru. Metode kegiatannya dimulai dari survei tempat penyuluhan yaitu RT 01/RW 07 Kel. Sialangrampai Pekanbaru, membuat materi penyuluhan dan pelaksanaan penyuluhan dilaksanakan di RT 01 dengan 17 orang warga. Dan selanjutnya setelah penyuluhan dilaksanakan, kegiatan ini akan dijadikan artikel pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di media cetak yaitu koran di Pekanbaru. Artikel pengabdian masyarakat selain untuk publikasi diharapkan juga dapat menjadi sumber informasi bagi target capaian yaitu masyarakat di RT 01/RW 07 Kel. Sialangrampai Pekanbaru tentang pentingnya pengelolaan sampah rumah tangga dengan baik dan benar.

Kata Kunci : Sampah Rumah Tangga, Pengelolaan 3R, Bank Sampah

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran ALLAH SWT atas rahmat dan hidayah-Nya yang tidak terhingga sehingga penulis dapat menyusun laporan proposal pengabdian masyarakat yang berjudul **“Penyuluhan Tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga”** di RT 01/RW 07 Kel. Sialangrampai Pekanbaru.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Ahmad Hanafi, SKM, M.Kes, sebagai Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Hang Tuah Pekanbaru.
2. Bapak Agus Alamsyah, SKM, M.Kes selaku Ketua P3M yang memfasilitasi salah satu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi ini yaitu pengabdian masyarakat
3. Bapak Dr. Reno Renaldi, SKM, M.Kes, selaku Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat.
4. Kepada Masyarakat di RT 01/RW 07 Kel. Sialangrampai yang telah bersedia membantu nantinya pelaksanaan pengabdian masyarakat ini.
5. Dan semua pihak yang tidak dapat disebut satu persatu.

Semoga semua kebaikan yang diberikan dapat dituliskan sebagai pahala disisi Allah SWT.

Hormat Kami

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Kegiatan	3
D. Manfaat Kegiatan.....	4
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN	5
A. Solusi Permasalahan.....	5
B. Gambar 1.1 kerangka pemecahan masalah.....	6
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	6
A. Langkah-langkah Dalam Metode Pelaksanaan	7
B. Partisipasi Dalam Pelaksanaan Kegiatan.....	7
C. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan.....	7
D. Kepakaran tugas dalam Tim.....	7
BAB IV LUARAN DAN TARGET CAPAIAN.....	9
BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	10
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Metode Pelaksanaan	5
-------------------------------------	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rundown Acara Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	5
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pelaksana
- Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas
- Lampiran 3. Surat selesai Pengabdian Masyarakat
- Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran 5. Daftar Hadir Penyuluhan
- Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran 8. Laporan Penggunaan Anggaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sampah merupakan suatu yang terbuang atau dibuang dari sumber hasil aktivitas manusia maupun alam yang belum memiliki nilai ekonomis (Alamsyah dan Muliawati, 2013). Pengelolaan sampah adalah meliputi pengumpulan, pengangkutan, sampai dengan pemusnahan atau pengelolaan sampah sedemikian rupa sehingga tidak menjadi gangguan kesehatan masyarakat dan lingkungan hidup (Notoatmojo, 2003). Pengelolaan sampah merupakan cara yang efektif untuk memutuskan rantai penularan penyakit, dan juga untuk meningkatkan kesehatan keluarga dan masyarakat (Munawarah, 2011).

Bertambahnya penduduk di area perkotaan dan pedesaan akan bertambahnya sampah rumah tangga dilingkungan sekitarnya. Masalah lingkungan telah menjadi perhatian secara khusus bagi pemerintah. Lingkungan memang bagian integral dari kehidupan manusia dimanapun dan kapanpun mereka berada. Berbagai masalah lingkungan hidup, masalah sampah rumah tangga merupakan masalah yang erat hubungannya dengan kehidupan manusia dan dapat kita jumpai sehari-hari, baik dalam kehidupan perorangan maupun lingkungannya. Namun masalah yang sering kita jumpai dimasyarakat, masih banyak dari mereka yang membuang sampah disembarang tempat. Hal ini berkaitan dengan belum tahu bagaimana cara mengelola sampah rumah tangga dengan baik dan benar (Karo, 2009).

Sampah menurut UU 18 tahun 2008 merupakan sampah yang dihasilkan oleh kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga. Adapun jenis sampah yang dihasilkan dari kegiatan sehari-hari didalam rumah atngga menurut Damanhuri (2014) berupa sisa makanan, plastik, karton/dos, kain, kayu, kaca, daun dan logam. Sampah rumah tangga perlu pengelolaan yang baik agar tidak menimbulkan permasalahan sampah yang lebih kompleks dilingkungan pemukiman.

Besarnya sampah yang dihasilkan dalam suatu daerah tertentu sebanding dengan jumlah penduduk, jenis aktivitas, dan tingkat konsumsi penduduk tersebut terhadap barang atau material. Semakin besar jumlah penduduk atau tingkat konsumsi terhadap barang maka semakin besar pula volume sampah yang dihasilkan (Sucipto, 2012).

Sampah menurut kamus istilah Lingkungan adalah bahan yang tidak mempunyai nilai atau tidak berharga untuk maksud biasa atau utama dalam pembikinan atau pemakaian barang rusak atau bercacat dalam pembikinan manufaktur atau materi berkelebihan atau ditolak atau buangan. Pendapat lain mengatakan bahwa sampah adalah suatu bahan yang terbuang atau dibuang dari sumber hasil aktivitas manusia maupun proses alam yang belum memiliki nilai ekonomis. Sedangkan Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 8 Tahun 2002 tentang Retribusi Pelayanan Kebersihan memberikan pengertian bahwa sampah adalah sisa-sisa dari suatu benda berupa benda padat, benda cair yang tidak berfungsi lagi, baik yang berasal dari rumah tangga, bangunan dan termasuk yang ada di jalan umum (Marleni, Mersyah and Brata, 2012).

Pertumbuhan penduduk yang semakin banyak serta meningkatnya aktivitas masyarakat menjadi dasar adanya penambahan jumlah sampah yang dihasilkan setiap harinya. Keberadaan sampah dapat menjadikan lahan dan pencarian baru bagi sebagian orang, namun tidak menutup kemungkinan sampah dengan jumlah banyak menjadi masalah bagi kesehatan (Rosnawati, Bahtiar and Ahmad, 2017).

Berdasarkan asalnya sampah (padat) dapat digolongkan menjadi: sampah organik, yaitu sampah yang terdiri dari bahan-bahan penyusun tumbuhan dan hewan yang diambil dari alam atau dihasilkan dari kegiatan pertanian, perikanan atau yang lainnya dan sampah anorganik, yaitu sampah yang berasal dari sumber daya alam tak terbarui seperti mineral dan minyak bumi atau dari proses industri (Marleni, Mersyah and Brata, 2012).

Pengelolaan sampah rumah tangga umumnya diterapkan dengan memilah sampah organik dan sampah non organik, menerapkan pengelolaan *Reduce, Reuse, Recycle* (3R) baik berbasis perorangan maupun berbasis masyarakat (Bank Sampah) serta adanya pengangkutan sampah menuju tempat pembuangan sementara (TPS) secara rutin sebelum tahap akhir atau tahap pemusnahan. Pengelolaan sampah rumah tangga tersebut dilakukan untuk sampah organik (sisa makanan dan daun kering) dan sampah non organik (sampah kertas, plastik, kaleng, kaca dan bahan kerumah tanggaan lainnya). Pengangkutan sampah rumah tangga apabila di dalamnya terdapat sampah medis yang tidak dibuang secara tepat, dapat berpotensi memaparkan virus kepada petugas pengangkut sampah. Tidak hanya sampah medis yang dapat menjadi sumber penularan penyakit, namun sampah rumah tangga yang tercampur tanpa

dipilih juga dapat berpotensi menjadi media penularan penyakit (Juwono dan Diyanah, 2021).

Berdasarkan survei pendahuluan ke lokasi RT 01/RW 07 Kelurahan Sialangrampai Pekanbaru Tahun 2021 ditemukan masih banyak sampah berserakan dan sampah dibakar.

Berdasarkan uraian masalah diatas maka mendorong kami untuk melakukan pengabdian masyarakat kepada masyarakat RT 01/RW 07 Kelurahan Sialangrampai Pekanbaru Tahun 2021 agar mampu memahami bagaimana pentingnya pengelolaan sampah rumah tangga melalui kegiatan penyuluhan.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka di dapat rumusan masalahnya :“Bagaimana pengelolaan sampah pada masyarakat RT 01/RW 07 dalam pengelolaan sampah rumah tangga?”.

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk :

1. Untuk meningkatkan pengetahuan dan perubahan perilaku masyarakat RT 01/RW 07 tentang cara pengelolaan sampah, sehingga mampu meningkatkan sikap dan perilaku dalam pengelolaan sampah rumah tangga.

D. Manfaat Pengabdian Masyarakat

1. Untuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang pengelolaan sampah rumah tangga dengan benar, sehingga dengan demikian dapat terhindar dari masalah kesehatan dan kerusakan lingkungan.
2. **Manfaat Bagi Institusi STIKes Hang Tuah Pekanbaru** Bagi Institusi STIKes Hang Tuah Pekanbaru sebagai sarana promosi dan menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi dibidang pengabdian masyarakat.

BAB II

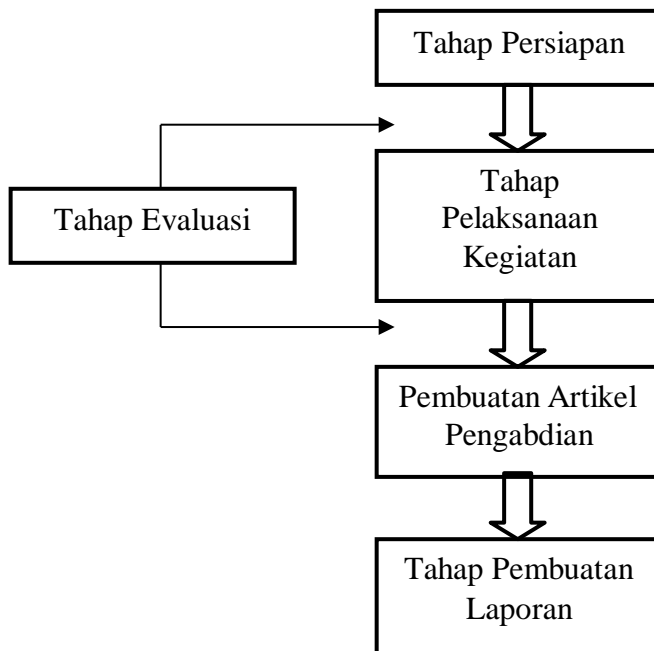
SOLUSI PERMASALAHAN

1. Promosi dan preventif berupa kegiatan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dalam bentuk penyuluhan. Perilaku masyarakat yang tidak mengelola sampah rumah tangga dengan baik dan benar membuat rentan terhadap timbulnya masalah kesehatan dan kerusakan lingkungan.
2. Pemberian KIE dalam bentuk penyuluhan tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga kepada masyarakat sebagai bagian dari kegiatan promosi dan preventif. Dengan pemberian KIE kepada masyarakat ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan sikap masyarakat terhadap mengelola sampah rumah tangga dengan baik dan benar.
3. Mengedukasi masyarakat mengenai pengelolaan sampah organik menjadi pupuk, dan sampah anorganik menjadi barang yang bernilai.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan pada program pengabdian kepada masyarakat ini disusun secara sistematis:



Gambar 3.1 Metode Pelaksanaan

A. Tahap Persiapan

Kegiatan yang dilakukan pada tahap persiapan adalah :

1. Survei tempat pelaksanaan kegiatan
2. Pengurusan kegiatan administrasi dan perizinan tempat pengabdian masyarakat
3. Persiapan materi edukasi dan pertanyaan untuk evaluasi

B. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pengabdian akan dilakukan setelah persiapan dan perizinan selesai. Kegiatan akan dilakukan di RT 01/RW 07 Kel. Sialangrampai. Dalam pelaksanaannya pemberian materi dalam bentuk presentasi kepada beberapa warga, setelah pemberian materi akan dilakukan sesi tanya jawab untuk mengetahui bagaimana tingkat pemahaman sasaran setelah diberikan materi.

C. Tahap Evaluasi Kegiatan

Tahap evaluasi merupakan tahapan yang dilakukan menilai kegiatan secara keseluruhan dan meninjau kembali apakah terdapat kekurangan-kekurangan selama kegiatan. Tahap evaluasi ini bertujuan agar kegiatan yang dilakukan dapat berjalan dengan efektif dan sesuai dengan yang diharapkan. Evaluasi dari dampak kegiatan terhadap peserta akan dilihat melalui pengamatan dan observasi di lapangan untuk menentukan apakah peserta mampu berfikir kritis dalam mengatasi masalah-masalah yang terjadi padanya.

D. Kepakaran dan Tugas Anggota Tim Pengabdian Kepada masyarakat

No	Nama	Instansi	Kepakaran
1.	Leon Candra, SKM, M.Kes	STIKes Hang Tuah Pekanbaru	Ketua
2.	M. Dedi Widodo, SKM, M.Kes	STIKes Hang Tuah Pekanbaru	Anggota
3.	Wahyu Pernanda Yulpa	STIKes Hang Tuah Pekanbaru	Anggota

Uraian tugas masing-masing anggota pengabdian kepada masyarakat dirinci sebagai berikut:

1. Ketua

- a. Mengkoordinir kegiatan studi pendahuluan dan Survey Lapangan
- b. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
- c. Menyusun Laporan Pengabdian Masyarakat dan artikel publikasi
- d. Melakukan seminar hasil pengabdian masyarakat

2. Anggota

- a. Melakukan studi pendahuluan
- b. Mengurus perizinan di Kantor Desa
- c. Mengatur anggaran pengabdian dan peralatan yang digunakan dalam pengabdian
- d. Pelaksanaan Kegiatan pengabdian masyarakat

3. Mahasiswa

1. Membantu melakukan studi pendahuluan
2. Pelaksanaan Kegiatan pengabdian masyarakat

BAB IV

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

A. Hasil Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Masyarakat berupa penyuluhan Kesehatan berupa pengelolaan sampah rumah tangga di RT 01/RW 02 kelurahan sialangrampai kota pekanbaru. Metode penyuluhan ini dilakukan agar masyarakat dapat meningkatkan pengetahuannya pengelolaan sampah. Kegiatan pengabdian ini dilakukan secara langsung dan tatap muka dengan tetap menjaga protokol kesehatan selama kegiatan penyuluhan dilakukan. Penyuluhan dilakukan selama 1 jam 15 menit dengan menyampaikan informasi kepada sasaran mengenai bagaimana pengelolaan sampah rumah tangga yang benar.

Pada saat kegiatan penyuluhan yang dilakukan, sebelumnya tim pengabdian memberitahu kepada sasaran untuk selama kegiatan penyuluhan berlangsung tetap menjaga protokol kesehatan. di RT 01/RW 02 kelurahan sialangrampai kota pekanbaru, sasaran penyuluhan diminta untuk menjaga jarak selama kegiatan penyuluhan berlangsung. Penyampaian materi dilakukan selama lebih kurang 30 menit, dan setelah materi disampaikan, maka tim melakukan sesi tanya jawab. Pada saat diberikan pertanyaan kepada sasaran, sasaran sangat antusias sekali dan semangat dalam menjawab. Tim memberikan beberapa pertanyaan terkait materi penyuluhan yang sudah dilakukan untuk melihat sejauh mana tingkat pemahaman sasaran setelah diberikan penyuluhan. Kegiatan Pengabdian ini dilakukan bukan hanya untuk meningkatkan pengetahuannya saja, tetapi dapat mengubah sikap sasaran serta tindakan sasaran sudah tahu, mau dan mampu untuk melakukan dari apa yang sudah diberikan dalam kegiatan pengabdian yang telah kami lakukan. Dengan adanya kegiatan pengabdian ini maka sangat memberikan manfaat pada kelompok sasaran penyuluhan dalam pengelolaan sampah rumah tangga.

No	Kegiatan Penyuluhan	Metode	Media	Waktu
1.	<u>Pembukaan</u> 1. Memberikan salam 2. Memperkenalkan diri 3. Menjelaskan tujuan penyuluhan kesehatan 4. Menyebutkan isi materi penyuluhan yang akan disampaikan	Ceramah	-	5 menit
2.	<u>Pelaksanaan</u> 1. Memberikan pretest dalam bentuk lisan 2. Menjelaskan materi penyuluhan kesehatan, dimana meterinya adalah: <ol style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan sampah di indonesia b. Pembakaran Sampah c. Penimbunan Sampah d. Pengumpulan sampah e. Pemindahan sampah f. Metode pembuatan kompos g. Pewadahan 3. Melakukan post-test/tanya Jawab tentang pengelolaan sampah rumah tangga	Lisan		40
3	<u>Evaluasi</u> 1. Menyimpulkan inti penyuluhan kesehatan 2. Memberikan postest berupapertanyaan secara lisan.			

	bentuk lisan	Ceramah	Power Point	menit
4.	<u>Penutup</u> 1. Menyimpulkan keseluruhan materi pendidikan kesehatan 2. Menyampaikan ucapan terima kasih 3. Mengucapkan salam 4. Pembagian doorprize			

B. Luaran Yang di Capai

No	Kegiatan Penyuluhan	Metode	Media	Waktu
1.	<u>Pembukaan</u> 1. Memberikan salam 2. Memperkenalkan diri 3. Menjelaskan tujuan penyuluhan kesehatan 4. Menyebutkan isi materi penyuluhan yang akan disampaikan	Ceramah	-	5 menit
2.	<u>Pelaksanaan</u> 1. Memberikan pretest dalam	Lisan		40

BAB V

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Berdasarkan hasil penyuluhan yang telah dilakukan sebelumnya, maka tim pelaksana pengabdian berencana untuk melakukan penyuluhan kembali mengenai pentingnya pengelolaan sampah rumah tangga dengan baik dan benar di tempat yang berbeda yang waktunya akan ditentukan kemudian. Bentuk kegiatan yang akan dilakukan berupa penyuluhan mengenai pentingnya pengelolaan sampah rumah tangga.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kegiatan penyuluhan ini dilaksanakan di RT 01/RW 07 Kel. Sialangrampai. Dengan diikuti oleh 11 peserta. Penyuluhan diberikan oleh 2 orang petugas lapangan. Sesudah penyuluhan peserta diberikan kesempatan bertanya agar dapat mengetahui peningkatan pengetahuan peserta tentang pentingnya pengelolaan sampah rumah tangga. Dan mengingat saat ini pandemi covid-19, sebelum penyuluhan juga diberikan masker gratis.

5.2 Saran

Dengan adanya peningkatan pengetahuan pada masyarakat di RT 01/W 07 Kel. Sialangrampai tentang pentingnya pengelolaan sampah rumah tangga diharapkan dapat menerapkannya di kehidupan sehari-hari dalam pengelolaan sampah. Perlu dilakukan kegiatan yang sama dengan sasaran yang lebih luas. Penyuluhan semacam ini hendaknya tidak hanya melibatkan 1 lokasi namun di berbagai lokasi lainnya. Selain itu penyuluhan semacam ini juga hendaknya dilakukan secara berkesinambungan.

DAFTAR PUSTAKA

- Alamsyah, Dedi., R. Muliawati. 2013. Pilar Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat. Yogyakarta :Nuha Medika
- Damanhuri, E. 2010. Diktat Pengelolaan Sampah. Teknik Lingkungan Institut Teknologi Bandung (ITB): Bandung.
- Juwono, K. F. and Diyanah, K. C. (2021) ‘Analisis Pengelolaan Sampah Rumah Tangga (Sampah Medis Dan Non Medis) Di Kota Surabaya Selama Pandemi Covid-19’, *Jurnal Ekologi Kesehatan*, 20(1), pp. 12–20. doi: <https://doi.org/10.22435/jek.v20i1.3910> ANALISIS.
- Marleni, Y., Mersyah, R. and Brata, B. (2012) ‘Strategi Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Di Kelurahan Kota Medan Kecamatan Kota Manna Kabupaten Bengkulu Selatan’, *Naturalis: Jurnal Penelitian Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan*, 1(1), pp. 35–40. doi: 10.31186/naturalis.1.1.5915.
- Notoatmodjo, Soekidjo, 2003, Pengembangan Sumber Daya Manusia, Jakarta: PT. Rineka Cipta
- Profil Kantor Lurah Sialang Rampai Tahun 2020
- Karo, Yessi.T. 2009. Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Di Kelurahan Sidorame Timur Kecamatan Medan Perjuangan Kota Medan (tidak diterbitkan). Medan: fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sumatera Utara.
- Rosnawati, W. O., Bahtiar, B. and Ahmad, H. (2017) ‘Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Masyarakat Pemukiman Atas Laut Di Kecamatan Kota Ternate’, *Techno: Jurnal Penelitian*, 6(2), pp. 46–53. doi: 10.33387/tk.v6i02.569.
- Sucipto, C. D. S. 2012. Teknologi Pengolahan Daur Ulang Sampah, Yogyakarta: Gosyen publising.
- UU Nomor 18 Tahun 2008 tentang pengelolaan sampah

LAMPIRAN 1

RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA PENGABDIAN MASYARAKAT

Ketua

1. Nama Lengkap dan gelar Akademik : Leon Candra, SKM, M.Kes
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Muaro Sentajo, 16 Oktober 1988
3. Jenis kelamin : Laki-Laki
4. Program Studi : Sarjana Kesehatan Masyarakat
5. NIP/NIDN : 1016108801
6. Bidang keahlian : Manajemen Rumah Sakit
7. Kedudukan dalam Tim : Pembimbing Akademik
8. Alamat Kantor : Jl. Mustafa Sari. No.5. Pekanbaru
Telepon/Faksimili : -
E-mail : -
Alamat Rumah : Jl. Muhajirin Gg. Kuantan No. 1
Kec. Tampan Kota Pekanbaru
Telepon/Faksimili : 085278618243
E-mail : leoncandra@gmail.com
9. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada masyarakat :

No.	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana
1	Penyuluhan 3M Plus di Desa Teluk Kenidai Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar	2020	
2	Pelaksanaan Penyuluhan Kesehatan tentang Pencegahan Kanker Serviks pada ibu-ibu wirid RW 02 Kelurahan Sialangrampai	2021	

Pekanbaru, Januari 2022

Ketua

(Leon Candra, SKM, M.Kes)

NIDN. 101610880

A. Anggota 1

1. Nama Lengkap dan Gelar Akademik : M.Dedi Widodo SKM., M.Kes
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Lubuk Muda, 05 Desember 1989
3. Jenis Kelamin : Laki –Laki
4. Program Studi : Kesehatan Masyarakat
5. NIP/NIDN : 1005128901
6. Kedudukan dalam Tim : Ketua Pelaksana
7. Alamat Kantor : Jln. Mustafa Sari No. 05 Tangkerang Selatan
Telepon/Faksimili : 0761-33815
Email : info.stikes@hangtuhpekanbaru.ac.id
8. Alamat Rumah : Jln, Reformasi II Gg Villa Harmoni Marpoyan Pekanbaru
Telepon/Faksimili : 085265966005
9. Email : dediwidodo89@gmail.com
10. Pengalaman dalam Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana
1	Penyuluhan Kesehatan Seks Pranikah dan Dampaknya di SMU An Nur Kota Pekanbaru	2016	Mandiri
2	Penyuluhan Kesehatan Kenakalan Remaja pada Siswa/Siswi SMP 2 Muhammadiyah	2017	STIKes
3	Penyuluhan Penyakit ISPA di RW 13 Kelurahan Meranti Pandak Kecamatan Rumbai Pesisir	2018	STIKes

Pekanbaru, Januari 2022

Anggota Pelaksana

B. Anggota 2

1. Nama Lengkap dan gelar Akademik
2. Tempat dan Tanggal Lahir : M. Dedi Widodo, SKM, M.Kes

3. Jenis kelamin : Laki-laki
4. Program Studi : Sarjana Kesehatan Masyarakat
5. NIM : 18011175
6. Bidang keahlian : -
7. Kedudukan dalam Tim : Ketua Pelaksana
8. Alamat Kantor : -
- Telepon/Faksimili : -
- E-mail : -
- Alamat Rumah : Jl. Hangtuah Ujung, Kota
Pekanbaru
- Telepon/Faksimili : 082289613346
- E-mail : wahyufernanda0120@gmail.com
9. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada masyarakat :

No.	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana
-			

Pekanbaru, Januari 2022

Anggota Pelaksana

(M. Wahyu Fernanda Yulpa)

NIM. 18011175

LAMPIRAN 2

SUSUNAN ORGANISASI DAN TIM PENELITIAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

No.	Nama / NIDN	Instansi Asal	Kepakaran	Jabatan	Tugas
1.	Leon Candra, SKM, M.Kes	STIKes Hang Tuah Pekanbaru	Kesehatan Masyarakat	Ketua	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pengabdian
2.	M. Dedi Widodo, SK M, M. Kes	STIKes Hang Tuah Pekanbaru	Kesehatan Masyarakat	Anggota	Studi pendahuluan, pengurusan izin, pelaksana kegiatan
3.	Wahyu Pernanda Yulfa	STIKes Hang Tuah Pekanbaru	Kesehatan Masyarakat	Anggota	Studi pendahuluan, pengurusan izin, pelaksana kegiatan

LAMPIRAN 3

SURAT SELESAI PENYULUHAN



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
KECAMATAN KULIM
KELURAHAN SIALANGRAMPAI

JALAN PALEMBANG-LINTAS TIMUR KM 16 PEKANBARU KODE POS : 228286

Nomor : 2/SR/KL/V/2022
Lampiran : -
Perihal : Selesai Penyuluhan

Pekanbaru, 20 Mei 2022

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Izin Penyuluhan di RT 01/RW 07, Kelurahan Sialangrampai Kecamatan Kulim menyatakan bahwa :

1. NAMA DOSEN : Leon Candra, SKM, M.Kes
NIDN : 1016108801
JURUSAN : Prodi Kesehatan Masyarakat
2. NAMA MAHASIWA : Muhammad Wahyu Fernanda Yulpa
NIM : 18011175
JURUSAN : Prodi Kesehatan Masyarakat
3. NAMA DOSEN : Muhammad Dedi Widodo, SKM, M.Kes
NIDN : 1005128901
JURUSAN : Prodi Kesehatan Masyarakat

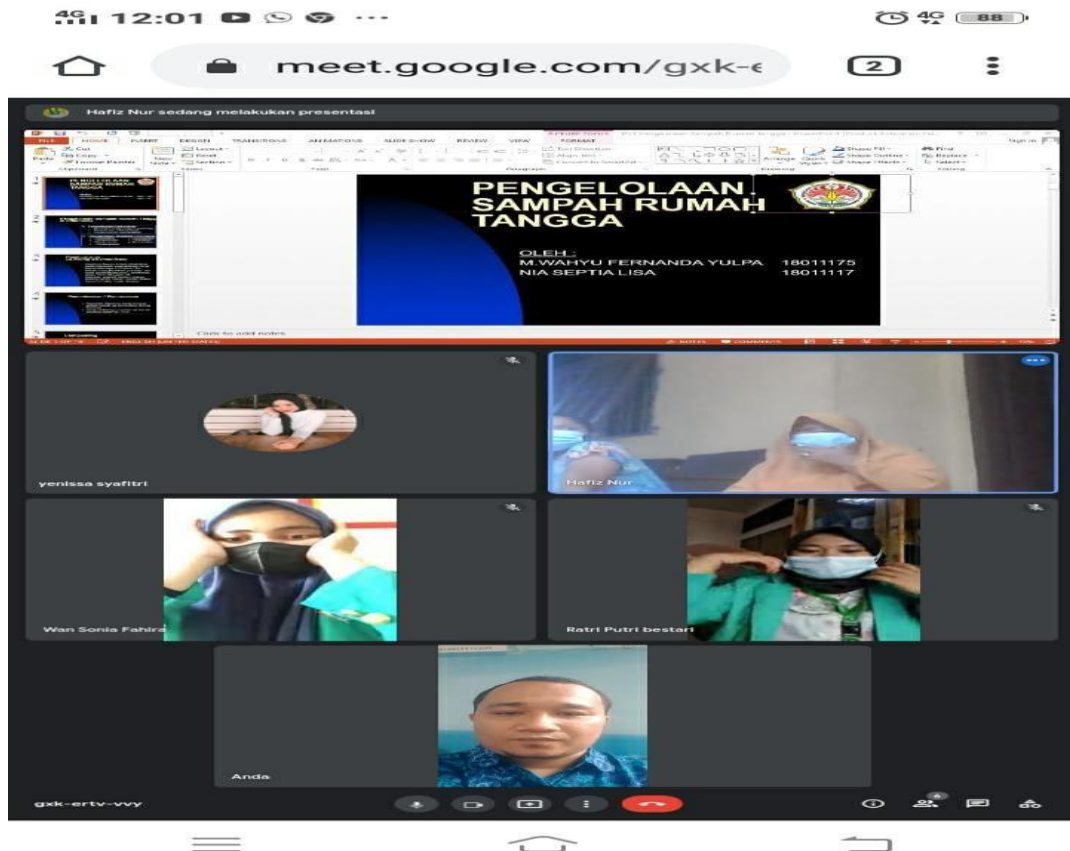
Dengan ini kami sampaikan bahwa nama tersebut di atas telah selesai melaksanakan Penyuluhan tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga di wilayah RT 01/RW 07, Kelurahan Sialangrampai Kecamatan Kulim Kota Pekanbaru Provinsi Riau.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terimakasih.



LAMPIRAN 4

DOKUMENTASI KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT







LAMPIRAN 6

MATERI PENYULUHAN

PENGELOLAAN SAMPAH RUMAH TANGGA



OLEH:
M.WAHYU FERNANDA YULPA 18011175
NIA SEPTIA LISA 18011117

Pengelolaan Sampah Rumah Tangga di Indonesia

- 1. Pengelolaan Individual**
 - a. Pembakaran (*burning on premises*)
 - b. Penimbunan / Penanaman
 - c. Pengomposan (*composting*)
- 2. Pengelolaan Kolektif / Komunal**
 - a. Pewadahan
 - b. Pengumpulan
 - c. Pemindahan
 - d. Pengangkutan
 - e. Pembuangan
 - f. Pengolahan
 - g. Pemusnahan

Pembakaran (*Burning on Premises*)

- Idealnya hanya boleh dilakukan pada kawasan pemukiman yang kepadatannya < 50 jiwa / ha.
- Masih menghasilkan polutan dari hasil pembakarannya : partikulat, asap, CO₂, dioxyne, dll.
- Sampah seperti battery bekas, kaleng spray bekas, wadah bahan beracun tidak boleh dibakar.

Penimbunan / Penanaman

- Sampah ditimbun pada lubang galian tanah yg kemudian diurug kembali
- Jarak terhadap sumber air bersih terdekat minimal 10 m

Composting

Kompos ialah hasil fermentasi / hasil dekomposisi bahan organik yang banyak mengandung unsur hara.

Lanjutan...

Sifat Kompos

- Mengandung unsur hara lengkap
- Dapat memperbaiki struktur tanah dengan cara : menggemburkan, meningkatkan daya serap terhadap air, memperbaiki kehidupan mikroorganisme tanah, memperbaiki drainase dan tata udara dalam tanah, mengurangi erosi, dll
- Meningkatkan ketahanan tanaman terhadap penyakit
- Menurunkan aktivitas mikroorganisme tanah yang merugikan.

Lanjutan...

Sifat Pupuk Anorganik

- Hanya mengandung satu atau beberapa unsur hara
- Tidak dapat memperbaiki struktur tanah tetapi justru penggunaan jangka panjang akan mengakibatkan tanah menjadi keras
- Sering membuat tanaman manja sehingga rentan terhadap penyakit

Lanjutan...

Metode Pembuatan Kompos

- Pengomposan Sistem Keranjang
- Pengomposan Sistem Penimbunan
- Pengomposan dengan Menggunakan Cacing
- Pengomposan dengan EM4 (*Effective Microorganism*)
- dll

Pewadahan → Tempat Sampah

- ✓ Terbuat dari bahan yg kuat, ringan, kedap air, dan mempunyai permukaan halus di bagian dalam
- ✓ Mempunyai tutup yang mudah dibuka dan ditutup tanpa mengotorkan tangan
- ✓ Mudah diisi, dikosongkan, dan dibersihkan
- ✓ Tidak boleh menampung sampah lebih dari 3x24jam
- ✓ Tidak boleh memungkinkan menjadi tempat perindukan serangga dan hewan pengerat.

Bagian Dalam



Bagian Luar



Pengumpulan

- Alat pengumpul sampah dapat berupa gerobak sampah
- Memiliki kapasitas yg sesuai, bagian dalam dilapisi plat logam agar mudah dibersihkan, dilengkapi tutup / jaring dan tidak diisi terlalu penuh agar tidak berceceran
- Dibersihkan setiap kali selesai dipakai.
- harus ditinggalkan dan dibersihkan di TPS. Tidak boleh dibawa pulang oleh petugas.
- Petugas mengenakan pakaian kerja khusus, sarung tangan, masker, sepatu boot, topi.

Pemindahan

- ❖ Harus dilakukan dengan segera
- ❖ Harus dilakukan sedemikian rupa sehingga tidak ada sampah yang tertinggal maupun tercecer.

TPS

- Harus kedap air (terbuat dari beton, pasangan batu bata, atau kontainer)
- Kapasitasnya harus dapat menampung sampah dari pemakai untuk waktu 1 hari
- Jarak dari rumah terdekat 30m, terjauh 200m
- Tidak dekat berada di pinggir sungai / saluran air
- Jarak dari sumber air min 75 m
- Tidak terletak pada daerah rawan banjir
- Mudah dijangkau kendaraan pengangkut sampah

Pengangkutan

- Bak truk pengangkut sampah harus terbuat dari logam atau dilapisi bagian dalamnya dengan plat logam agar mudah dibersihkan
- Harus tertutup rapat atau dipasang jala/jaring sehingga sampah tidak beterbangan ketika dalam perjalanan
- Petugas menggunakan pakaian kerja khusus, sarung tangan, masker, sepatu boot, topi
- Truk dengan bak terbuka tidak boleh mengangkut sampah yg telah membusuk

Terima Kasih



LAMPIRAN 7

LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN

1. Honorarium				
Honor	Honor/jam	Waktu	Minggu	Jumlah Honor
	(Rp)			
Ketua	400.000			400.000
Anggota I	300.000			300.000
Anggota 2	300.000			300.000
			SUB TOTAL	Rp. 1.000.000
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Jusifikasi	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah Harga
	Pemakaian		(Rp)	
Foto Copy	Laporan	100 lembar	200	200.000
Jilid Laporan	Laporan	15	10.000	100.000
Tinta Printer	Laporan	3	30.000	90.000
Kertas A4	Laporan	2	40.000	80.000
Kue Bakery	Snack Anggota	5	20.000	100.000
Leflet	Penyuluhan	80	1.000	80.000
Hadiah Pemenang Tanya Jawab (post test)	Penyuluhan	3	50.000	150.000
Pulsa dan Kuota	Penyuluhan	1	100.000	100.000
Spanduk Pengabdian	Penyuluhan	1	100.000	100.000
			SUB TOTAL	Rp.1.000.000
JUMLAH TOTAL				Rp. 2.000.000



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp. (0761) 33815 Fax. (0761) 863646
Email : info.stikes@hangtuhpekanbaru.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Website : www.hangtuhpekanbaru.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 01/STIKes–HTP/V/2022/0113

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua STIKes Hang Tuah Pekanbaru, dengan ini memberi tugas kepada :

1. Nama : Leon Candra, SKM, MKes
NIDN : 1016108801
Jabatan : Dosen STIKes Hang Tuah Pekanbaru
2. Maksud dan Tujuan : Pengelolaan Sampah Rumah Tangga
3. Tempat : RT 1 RW 2 Kelurahan Sialang Rampai Pekanbaru
4. Hari/ Tanggal : Jum'at, 20 Mei 2022

Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : P E K A N B A R U
Pada Tanggal : 18 Mei 2022
STIKes Hang Tuah Pekanbaru



Ahmad Hanafi, SKM, M.Kes
NIDN 1006064301