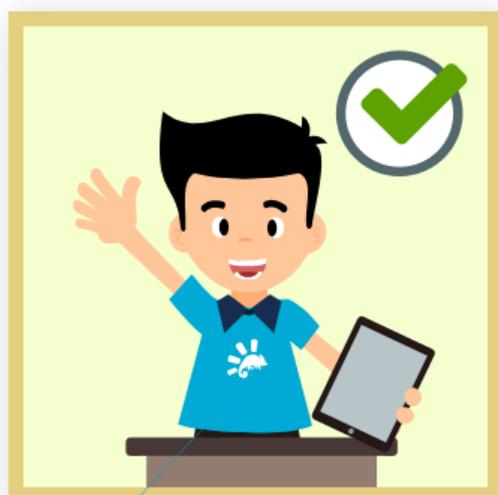


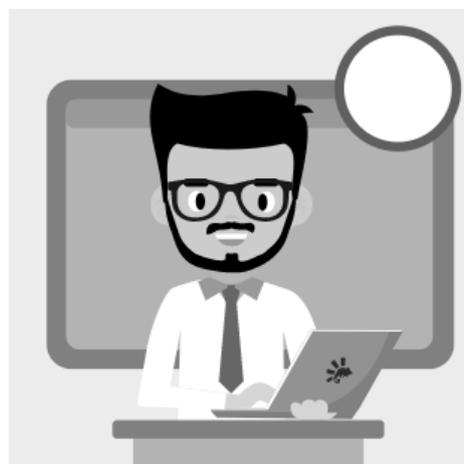
2020

PANDUAN ELEARNING

STIKes-STMIK Hang Tuah Pekanbaru



Follow courses



Teach courses

DAFTAR ISI

CONTENTS

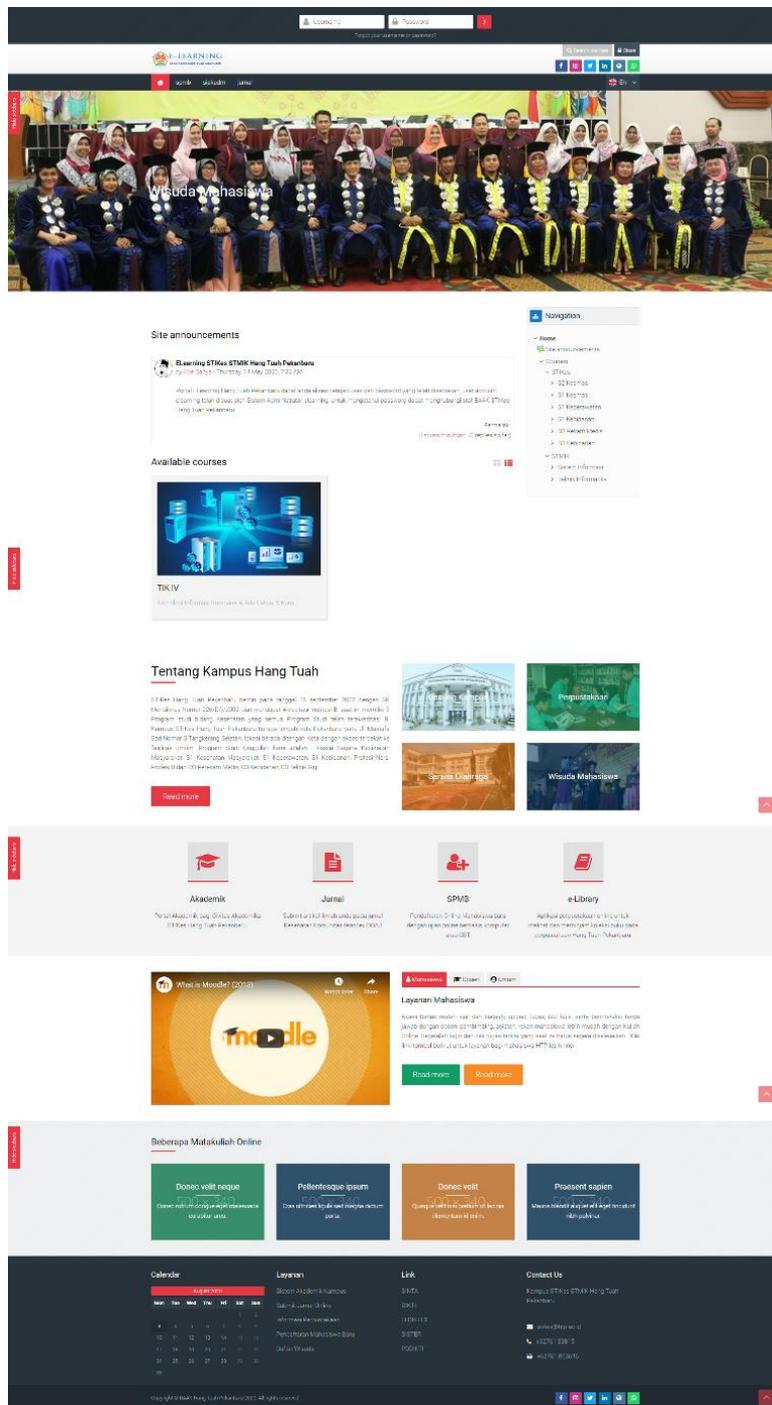
PENDAHULUAN.....	3
LOGIN DAN REGISTRASI.....	4
Halaman Login.....	4
Halaman Pendaftaran.....	5
Reset Kata Sandi.....	7
PROFIL PENGGUNA.....	8
Edit Profil.....	8
Preferences.....	12
Messages.....	12
Logout.....	13
PANDUAN MAHASISWA.....	14
Mendaftar ke Matakuliah.....	14
Dashboard Matakuliah.....	15
Menu Aktifitas dan Sumber Daya.....	16
Mengakses Bahan Perkuliahan.....	18
Mengikuti Forum Diskusi.....	18
Mengisi Absen Perkuliahan.....	19
Mengumpulkan Tugas.....	20
Mengikuti Kuis.....	22
Mengikuti Kelas Online.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman web Elearning.....	3
Gambar 2 Alamat Browser.....	4
Gambar 3 Menu Login dan Bahasa.....	4
Gambar 4 Form login.....	5
Gambar 5 Halaman registrasi.....	5
Gambar 6 Formulir pendaftaran.....	6
Gambar 7 Konfirmasi akun via email.....	7
Gambar 8 Lupa kata sandi.....	7
Gambar 9 Halaman dashboard.....	8
Gambar 10 Menu profil pengguna.....	9
Gambar 11 Profil akun.....	9
Gambar 12 Form edit profil.....	10
Gambar 13 Mengupload photo profil.....	10
Gambar 14 File picker.....	11
Gambar 15 Halaman dashboard dengan profil.....	11
Gambar 16 Halaman preferences user.....	12
Gambar 17 Pengguna sedang online.....	12
Gambar 18 Jendela pesan.....	13
Gambar 19 Jendela seluruh matakuliah.....	Error! Bookmark not defined.

BUKU PANDUAN ELEARNING HANG TUAH

PENDAHULUAN



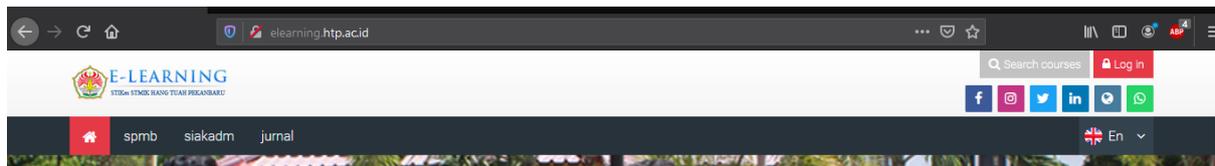
Gambar 1 Halaman web Elearning

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) adalah software Learning Management System (LMS) atau sering disebut Elearning yang opensource, dapat diperoleh secara gratis. Moodle adalah sistem yang sangat lengkap dengan fitur-fitur yang banyak. Moodle sangat efektif untuk digunakan sebagai sarana pembelajaran di sekolah-sekolah dan universitas. Dengan moodle, Dosen dapat memberikan materi berupa teks, web, animasi, multimedia, ebook, presentasi, diskusi, ujian, dan belajar online. Moodle yang dipakai dalam modul ini adalah Moodle versi 3.8 yang merupakan versi terbaru ketika panduan ini

dibuat, dikarenakan moodle terus menerus update dan semakin banyak fitur-fitur terbaru yang disesuaikan dengan kemajuan dunia Informasi dan Teknologi saat ini.

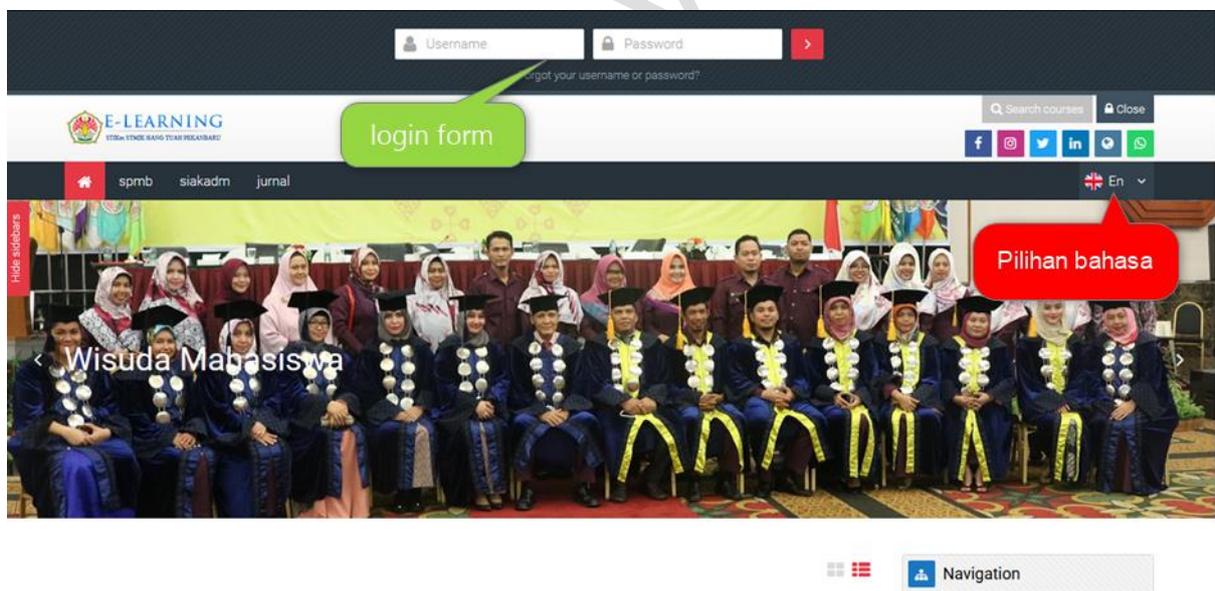
LOGIN DAN REGISTRASI

Untuk memulai penggunaan elearning anda harus memiliki beberapa hal yang dibutuhkan yaitu : *Browser* atau Penjelajah Internet anda dapat menggunakan Google Chrome ™, Mozilla Firefox ™, atau Safari. Kemudian ketik pada kolom URL : <http://elearning.htp.ac.id>



Gambar 2 Alamat Browser

Maka pada halaman *browser* akan muncul jendela utama atau homepage elearning. Pada bagian homepage kanan atas anda dapat memilih dua Bahasa yang disediakan system yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Pemilihan Bahasa ini dimaksudkan untuk bahasa yang digunakan untuk antar muka system elearning.



Gambar 3 Menu Login dan Bahasa

HALAMAN LOGIN

Untuk masuk kedalam system Elearning Hang Tuah klik tombol login pada bagian kanan atas, kemudian form login akan muncul pada bagian tengah atas, masukan user dan kata sandi yang telah di sediakan.

The image shows a dark-themed login form. It features two white input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon. To the right of the password field is a red button with a white right-pointing arrow. Below the fields is a link that says 'Forgot your username or password?'.

Gambar 4 Form login

Untuk keamanan administrator elearning Hang Tuah Pekanbaru akan membantu mendaftarkan secara manual akun bagi dosen dan mahasiswa untuk informasi login silahkan menghubungi BAAK atau melihat pengumuman pada papan informasi Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK).

Gantilah kata sandi yang telah diberikan dengan memperhatikan kebijakan kata sandi untuk menghindari penggunaan yang tidak diizinkan dan demi keamanan akun elearning.

Pilihan lain pada proses registrasi adalah dengan proses manual mengisi formulir registrasi elearning dengan kebijakan menunggu persetujuan dari administrator elearning, tergantung pada kebijakan keamanan Elearning Hang Tuah.

HALAMAN PENDAFTARAN

Jika anda belum memiliki akun maka pada bagian atas kolom login klik login dan tekan tombol panah untuk membawa kehalaman login yang lebih detail . Maka akan muncul halaman login sebagai user dan sebagai guest, untuk melakukan proses pendaftaran klik tombol pada bagian bawah “Create New Account”.

The image shows a registration page with a light background. On the left, there is a login form with fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember username' checkbox, and a red 'Log in' button. Below the login form are links for 'Forgotten your username or password?', 'Cookies must be enabled in your browser', and 'Log in as a guest'. On the right, there is a section titled 'Is this your first time here?' with buttons for 'Mahasiswa', 'Dosen', and 'Kebijakan Privasi'. Below this is a paragraph of text about automatic account creation. At the bottom right, there is a banner for 'More info about login process' and a red 'Create new account' button. Two callout boxes are present: a green one saying 'Lupa kata sandi' pointing to the password field, and a blue one saying 'Buat akun baru' pointing to the 'Create new account' button.

Gambar 5 Halaman registrasi

Pada halaman form pendaftaran, isikan identitas diri yang sesuai dengan jati diri masing-masing, ingat !! data diri harus secara formal benar dan dapat dipertanggung jawabkan, karena akan berhubungan dengan proses perkuliahan Dosen dan Mahasiswa.

Isikan username dengan menggunakan NIM atau NIDN agar mudah diingat dan

Gambar 6 Formulir pendaftaran

bersifat *unique*, kemudian pada bagian password ketikkan kata sandi sesuai dengan kebijakan penerapan keamanan, pada bagian caption di terangkan kebijakan apa saja yang harus dipenuhi untuk membuat kata sandi seperti jumlah karakter, penggunaan huruf besar dan kecil, dan keikutsertaan karakter unik non-alphanumeric. Ketikkan email address sebanyak dua kali untuk menjaga kesalahan pengetikan email, karena verifikasi akun akan menggunakan alamat email. Kemudian First Name dan Surname adalah nama lengkap anda, jika nama memiliki satu kata saja ketik ulang pada surname. Terakhir adalah domisili kota dan negara, klik

create my new account untuk membuat akun Elearning Hang Tuah.

Langkah berikutnya adalah memeriksa alamat email yang kita masukan pada saat pendaftaran sebelumnya, klik tautan pada email untuk aktivasi akun elearning.

ELearning Hang Tuah: account confirmation Inbox x

Ade Cahya (via ELHTP) <noreply@elearning.htp.ac.id>
to me ▾

Aug 2, 2020, 2:55 PM (15 hours ago)

Hi Fatimah Azzahra,

A new account has been requested at 'ELearning Hang Tuah' using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

<http://elearning.htp.ac.id/login/confirm.php?data=tmxsZGKtgVTeFhZ/fatimah>

Klik link untuk konfirmasi

Gambar 7 Konfirmasi akun via email

RESET KATA SANDI

Jika pada suatu saat kita lupa user atau kata sandi maka langkah yang perlu kita lakukan adalah dengan memilih opsi lupa kata sandi pada menu login halaman elearning.

To reset your password, submit your username or your email address below. If we can find you in the database, an email will be sent to your email address, with instructions how to get access again.

Search by username

Username

Search by email address

Email address

jika lupa password

cari nama akun

cari alamat email

Gambar 8 Lupa kata sandi

Silahkan gunakan kata kunci username atau menggunakan kata kunci alamat email untuk proses reset kata sandi akun elearning. Jika kata kunci tadi benar maka sistem akan mengirimkan link untuk proses reset kata sandi. Klik tautan yang dikirimkan oleh admin elearning untuk proses reset kata sandi. Masukkan kata

sandi baru pada kolom New Password dan ketik ulang pada kolom berikutnya, pastikan kata sandi mengikuti kebijakan keamanan memilih kata sandi.

Please enter your new password below, then save changes.

Set password

Username fatimah

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #

New password !

New password (again) !

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked !

Gambar 9 Mengganti pasword baru

PROFIL PENGGUNA

Setelah berhasil login kedalam sistem maka kita memasuki ekosistem elearning secara bawaan kita masuk ke halaman Dashboard, kemudian halaman Site home untuk melihat halaman depan yang berisi pengumuman pengting. Menu badges untuk menampilkan perolehan badges yang akan kita peroleh jika menyelesaikan beberpa hal. All course menampilkan seluruh matakuliah yang ada pada elearning.

EDIT PROFIL

E-LEARNING

notifikasi & pesan

Search courses Fatimah

Bookmarks ▾ spmb siakadm jurnal En ▾

Dashboard Customise this page

Site home Calendar Badges All courses

Hide sidebars

Recently accessed courses

Matakuliah terakhir di akses

No recent courses

Course overview

Navigation

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- Courses

Timeline

No upcoming activities due

Private files

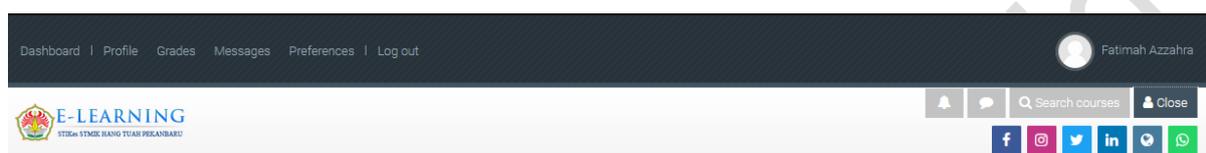
File pribadi

No files available

Gambar 10 Halaman dashboard

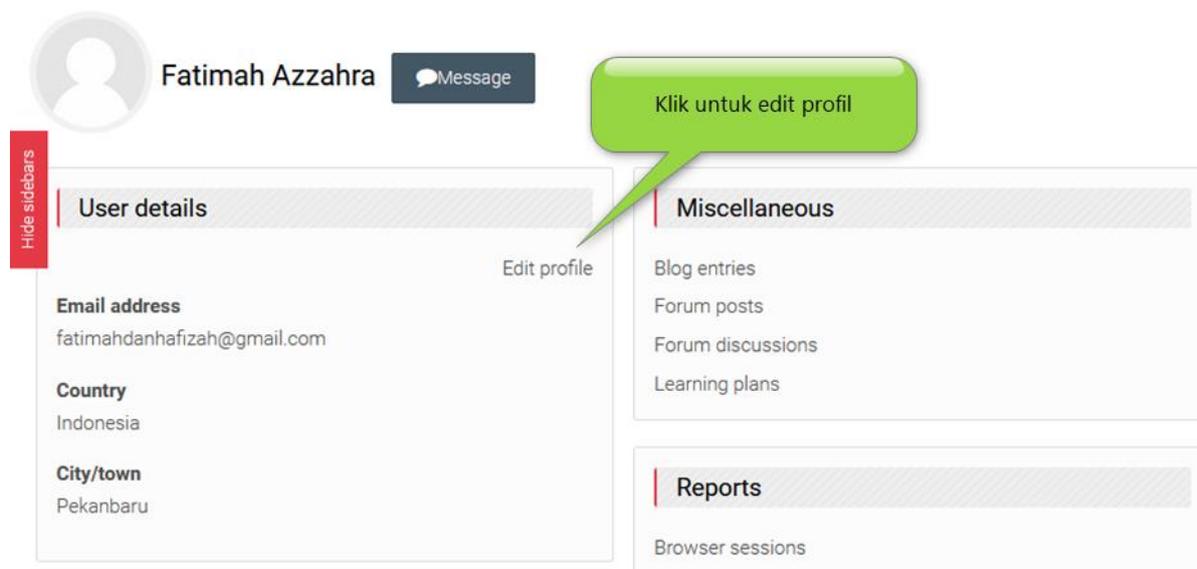
Langkah yang perlu dilakukan pertama kali adalah dengan mengedit profil akun pengguna dan melengkapi identitas yang diperlukan untuk keperluan penilaian proses perkuliahan. Klik pada nama akun di pojok kanan atas untuk membuka menu profil.

Akan muncul menubar pada bagian atas halaman elearning terdiri dari menu, Dashboard, Profil, Grade, Messages, Preferences dan Logout. Klik pada menu Profil untuk mengedit identitas akun elearning.



Gambar 11 Menu profil pengguna

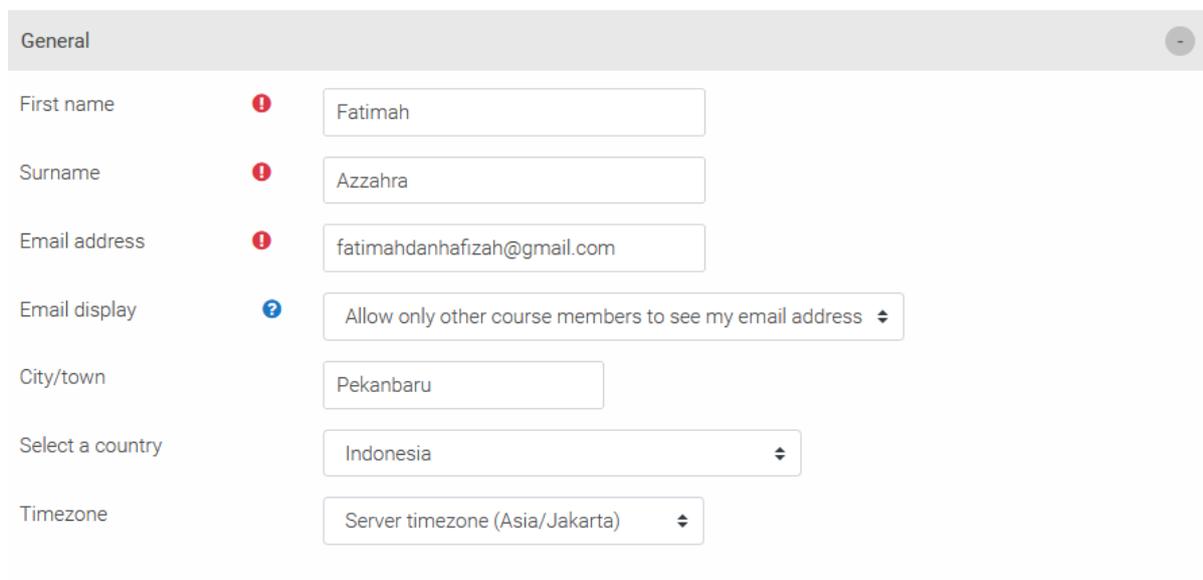
Pada halaman profil akan ditampilkan beberapa kolom yaitu User detail, Privacy and policies, Miscellaneous, Report dan Login activity. Klik pada bagian User detail menu edit profil



Gambar 12 Profil akun

Isikan data pada tab general menyesuaikan dengan data diri kita yang sebenarnya kemudian yang wajib kita rubah adalah alamat email, karna merupakan data

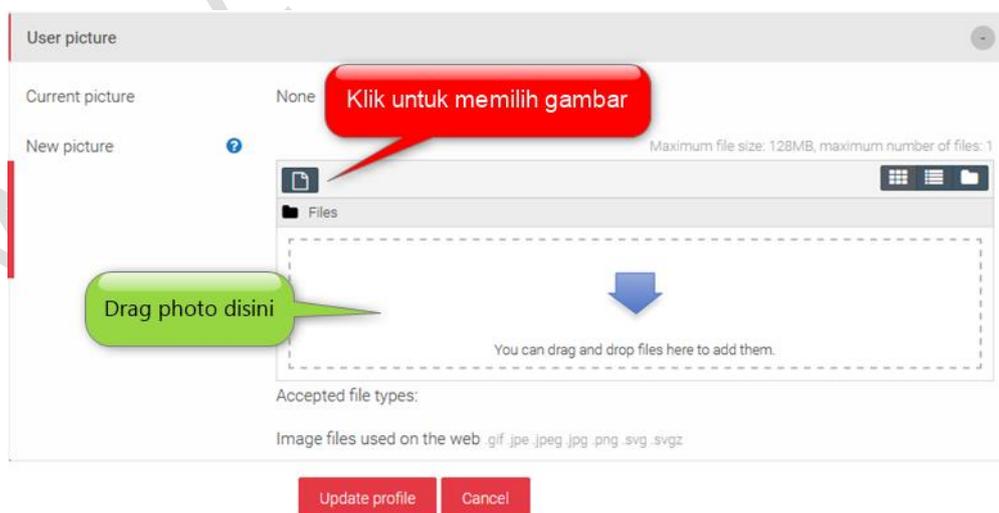
dummy yang tidak sebenarnya. Gantilah alamat email dengan alamat email pribadi anda.



Gambar 13 Form edit profil

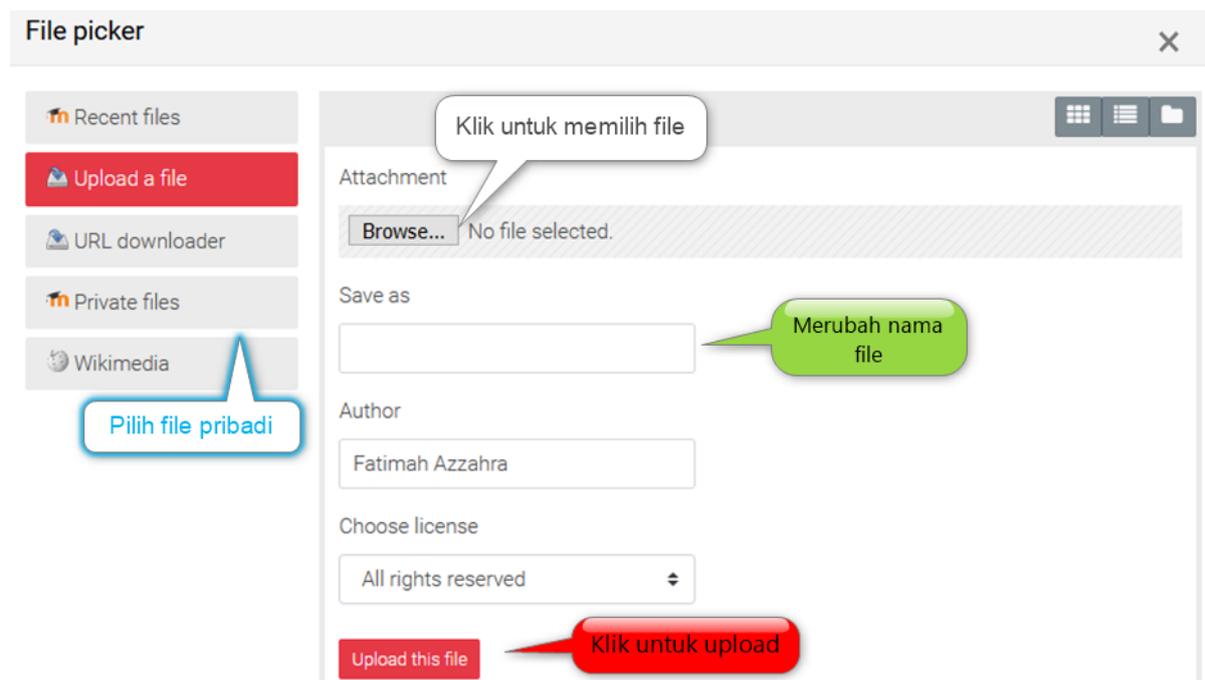
Anda akan mendapatkan badges jika anda mengisi data profil lengkap diantaranya, email address, mengupload gambar, dan mengisi nomor handphone. Ssst jangan cerita sama yang lain ya.

Selanjutnya adalah mengunggah photo profil pada tab menu User picture ini diperlukan untuk proses identifikasi mahasiswa dan dosen dalam proses pendaftaran perkuliahan.



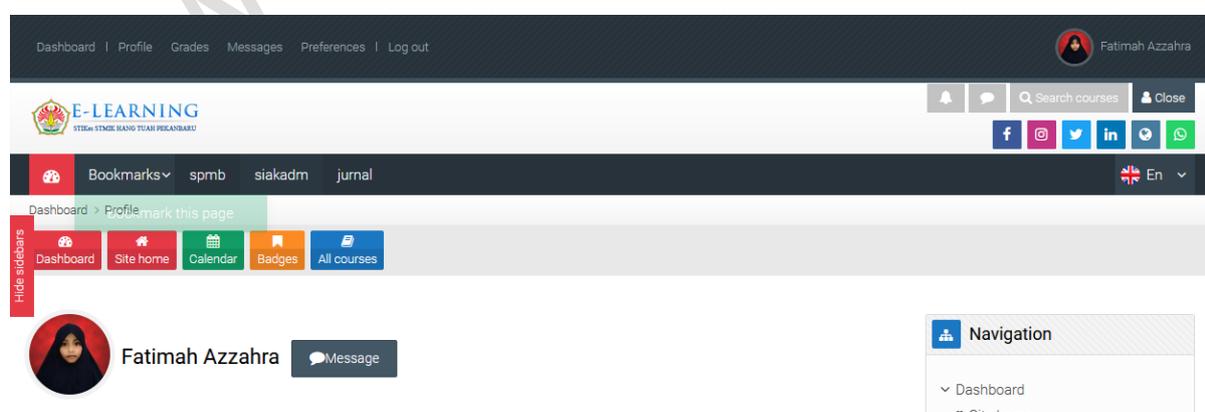
Gambar 14 Mengupload photo profil

Untuk mengunggah file photo bisa dengan drag and drop file ke bagian form bertanda panah kebawah atau dengan mengklik tanda panah tersebut untuk proses pemilihan data gambar profil kita. Pilih upload a file pada jendela File picker kemudian klik browse untuk memilih gambar pada komputer kita, selanjutnya klik tombol upload this file untuk mengunggah file tersebut dan menjadikan profile picture.



Gambar 15 File picker

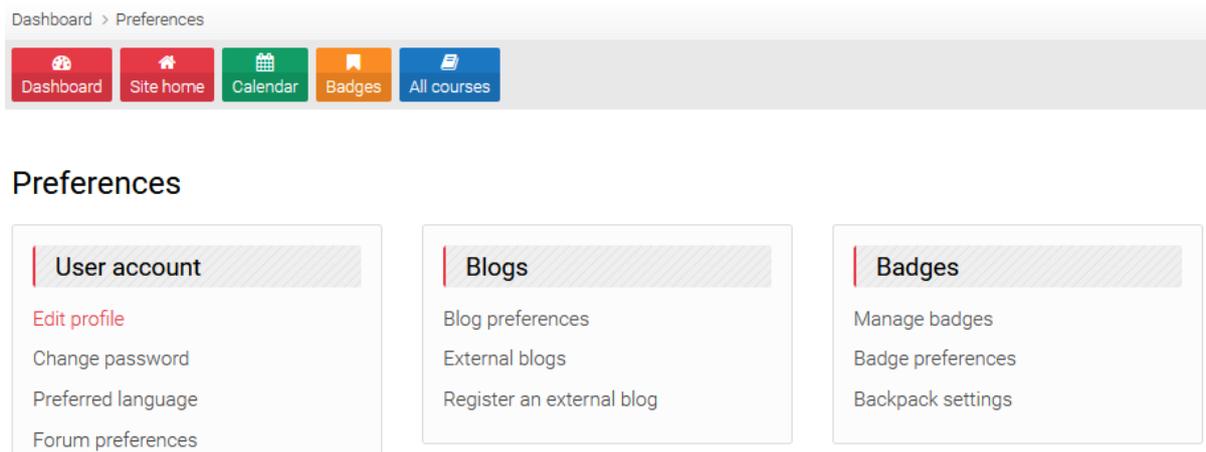
Anda juga dapat mengisi data pada tab berikutnya seperti Additional names, Interest dan optional, silahkan diisi sesuai dengan data yang dimiliki. Jika data pada menu edit profil sudah lengkap silahkan klik pada tombol Update profil.



Gambar 16 Halaman dashboard dengan profil

PREFERENCES

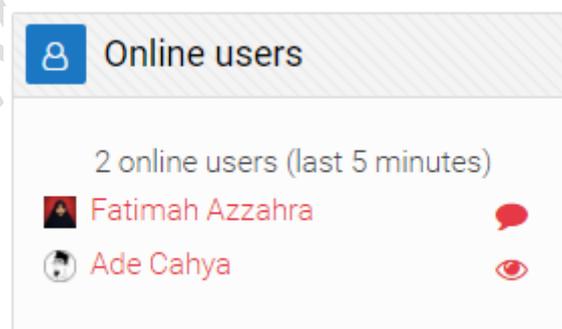
Pada menu preferences terdapat tiga buah submenu yaitu User Account, Blogs dan Badges. Pada User account kita dapat mengedit profil elearning seperti pada modul sebelumnya, mengganti kata sandi, mengganti bahasa antar muka, Forum dan seterusnya.



Gambar 17 Halaman preferences user

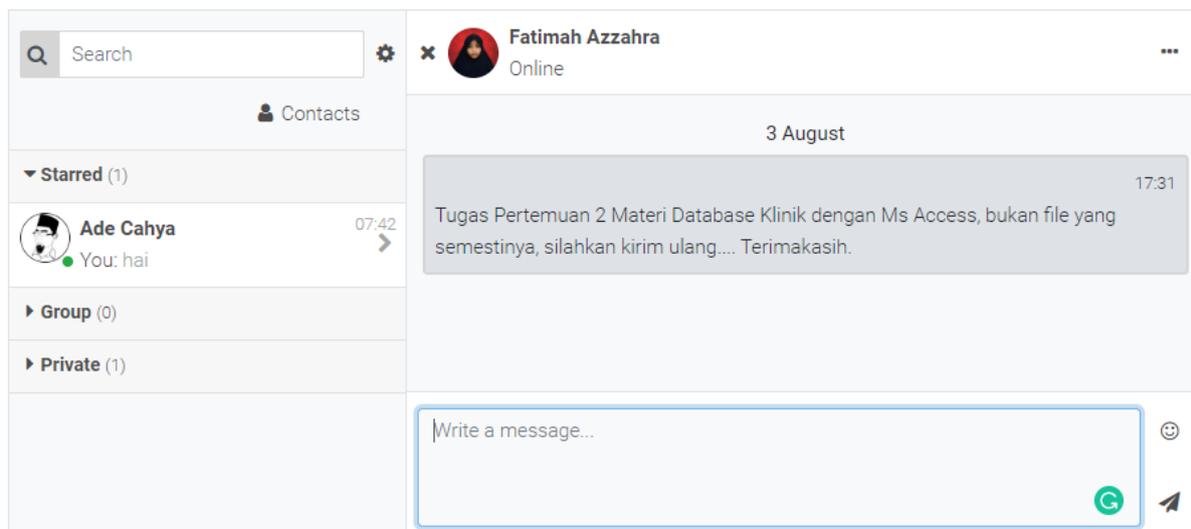
MESSAGES

Pada menu ini kita dapat membaca pesan yang masuk serta mengirimkan pesan baik itu kepada teman kelas maupun kepada dosen pengampu matakuliah, untuk mengirimkan pesan kita dapat memilih penerima pada bagian Online users pada jendela sisi kana atau sidebar kanan, klik menu pesan untuk mengirim pesan.



Gambar 18 Pengguna sedang online

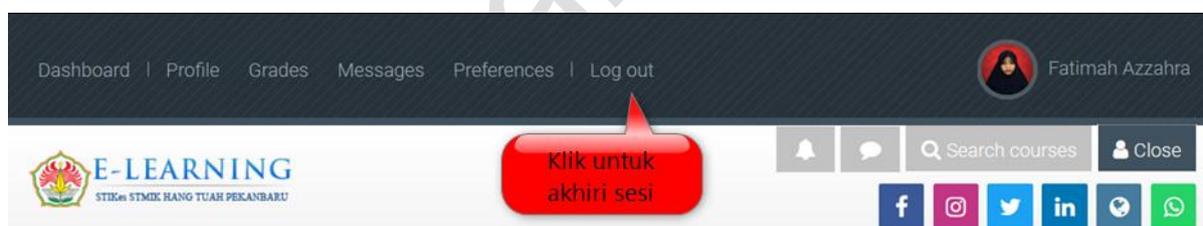
Ketik pesan yang akan dikirim pada kotak Write message dan kirim dengan menekan tombol kirim icon pesawat kertas. Pesan akan dikirim kepada user secara private.



Gambar 19 Jendela pesan

LOGOUT

Untuk mengakhiri sesi pada elearning kita dapat klik nama pengguna kita pada pojok kanan atas dan klik menu logout sehingga kita mengakhiri sesi elearning dan jika berhasil kita akan melihat halaman depan elearning. Biasakan untuk logout jika selesai menggunakan elearning apa lagi kita berada bukan pada komputer pribadi kita.



Gambar 20 Mengakhiri sesi elearning

PANDUAN MAHASISWA

Setelah berhasil membuat akun elearning dan login kedalam aplikasi elearning kemudian memperbaharui profil pribadi, maka langkah selanjutnya adalah mendaftarkan diri kedalam matakuliah yang di ampuh oleh dosen.

MENDAFTAR KE MATAKULIAH

Untuk dapat melihat dan berinteraksi dengan sebuah perkuliahan yang terdaftar pada elearning yang dikelola oleh Dosen pengampuh matakuliah, maka mahasiswa wajib mendaftarkan diri dengan cara mencari matakuliah yang kita inginkan. Klik menu All course maka akan ditampilkan menu kategori matakuliah yang di bedakan dari jenjang Fakultas sampai Program studi dan terkecil adalah semester matakuliah berada.



Gambar 21 Daftar matakuliah

Klik nama matakuliah yang akan kita ikuti, perhatikan nama dosen, kode matakuliah, semester penempatan dan nama matakuliah agar kita tidak salah kelas. Jika sudah menemukan matakuliah yang benar klik nama matakuliah untuk mendaftarkan, masukan kode Enrollment Key yang sudah anda dapatkan dari Group kelas baik itu WhatsApp atau yang lain.

Enrolment options



TIK IV

Teknologi Informasi Komputer 4, Ade Cahya, S.Kom

Dosen: ADE CAHYA

Enrolled students: No students enrolled in this course yet

Self enrolment (Mahasiswa)

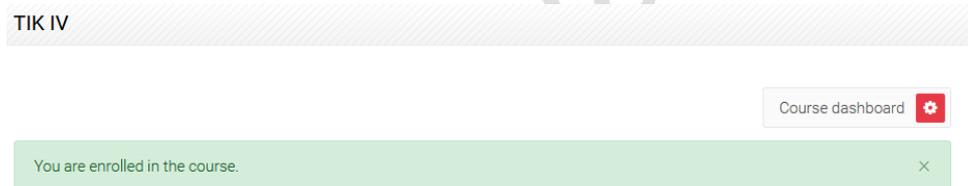
Enrolment key

Enrol me

Gambar 22 Mendaftar ke matakuliah

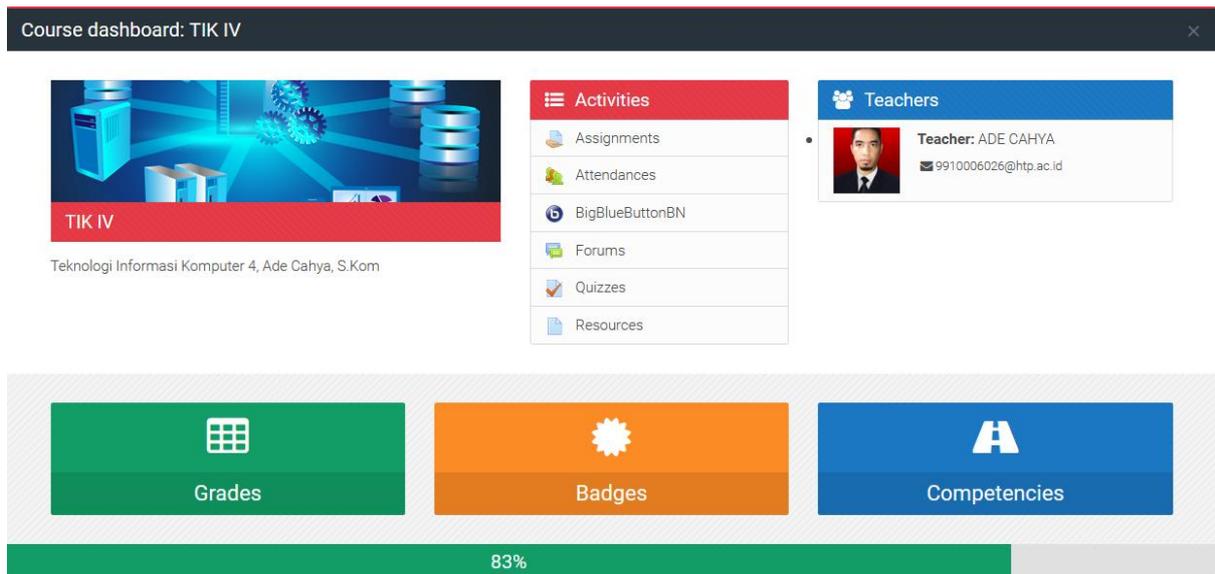
DASHBOARD MATAKULIAH

Setelah kita klik tombol Enrol me diatas kita akan memperoleh notifikasi bahwa kita telah terdaftar kedalam situs matakuliah



Gambar 23 Notifikasi pendaftaran berhasil

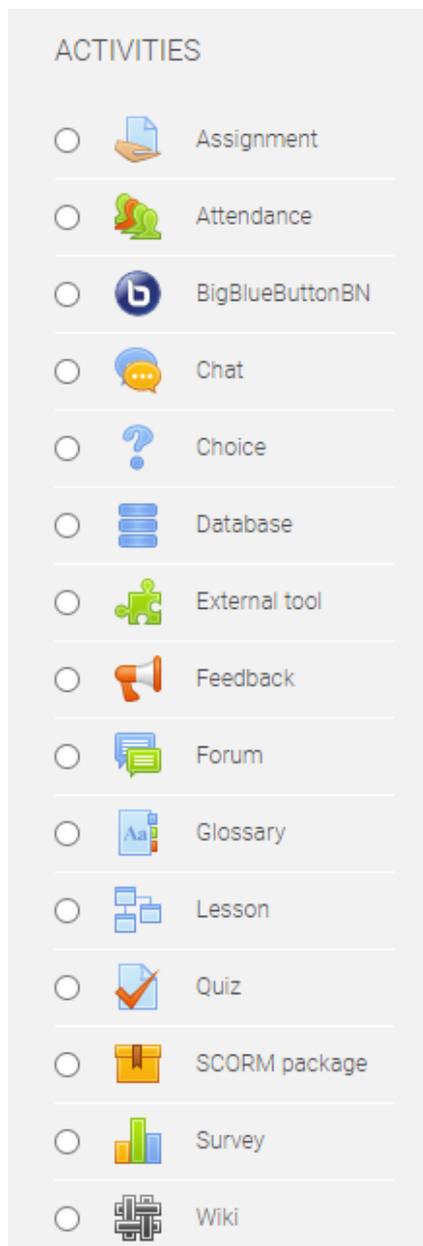
Klik icon gerigi Couser dashboard untuk menampilkan dashboard matkuliah yang sedang kita akses, terdapat bebrapa rangkuman dari matakuliah yaitu Dosen pengampuh, Aktifitas, Grade, Badges, Competencies dan progres perkuliahan yang sedang kita laksanakan.



Gambar 24 Dashboard Matakuliah

MENU AKTIFITAS DAN SUMBER DAYA

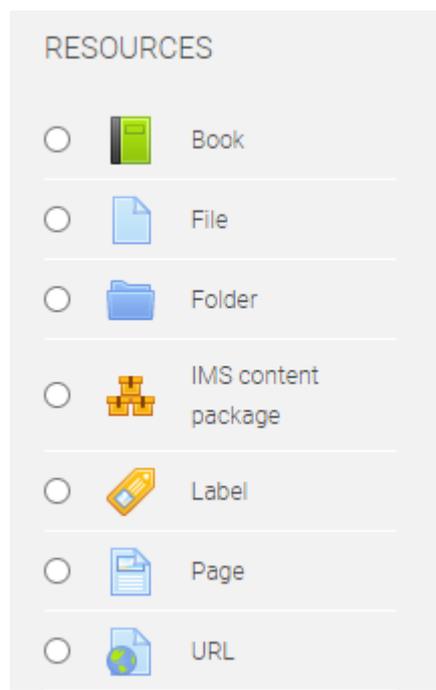
Agar dapat memahami aktifitas dan sumber daya yang ada pada situs matakuliah berikut adalah daftar icon untuk beberapa aktifitas dan sumber daya agar dapat difahami :



Gambar 25 Daftar Aktifitas

Assignment atau penugasan digunakan dalam elearning untuk mengupload atau menulis penugasan, Attendance atau absensi digunakan untuk mengisi daftar kehadiran, BigBlueButtonBN adalah media Virtual Classrom atau pertemuan online, Chat digunakan untuk percakapan dan diskusi, Choise digunakan untuk membuat poling pada sebuah topik, Dadatabase digunakan untuk mengumpulkan melihat dan mengumpulkan bank data mengenai topik, Forum digunakan sebagai mendia diskusi terhadap topik tertentu, Glossary digunakan untuk menampilkan beberpa istilah penting dalam matakuliah, Quiz digunakan untuk mengambil penilaian dengan menyajikan beragam pertanyaan untuk kita jawab, SCORM (*Sharable Content Object Reference Model*) konten pembelajaran yang dapat didistribusikan dan dipergunakan kembali Survey merupakan feedback atau angket untuk penilaian, Wiki digunakan untuk menulis dokumen tentang pembahasan oleh dosen dan mahasiswa, Workshop atau lokakarya diguankan sebagai tugas yang fungsinya lebih diperluas.

Resource atau sumberdaya terdiri dari Book berupa sumber daya multi halaman dengan format buku, File dapat berupa gambar, dokumen pdf, spreadsheet, file suara, file video dan file lainnya, Folder untuk mengatur dan mengelompokan file, IMS content package tambahan materi statis dari sumber lain, Label digunakan untuk memisahkan sumber daya dan kegiatan dibagikan topik, Page digunakan untuk menampilkan materi berbentuk halaman web / HTML, URL adalah pranala luar berupa alamat website mengenai topik tertentu yang dapat dikunjungi diluar halaman situs matakuliah.



Gambar 26 Sumberdaya

MENGAKSES BAHAN PERKULIAHAN

Untuk mengunduh bahan perkuliahan kita dapat dengan mudah mengklik pada topik mingguan, bahan dapat berupa presentasi maupun dokumen pdf, klik file yang akan kita unduh beberapa file dapat dibuka langsung di halaman browser tanpa harus menyimpan/unduh ke komputer.

Pertemuan 1 : Sistem file dan Basis Data

- | | |
|--|-------------------------------------|
|  Bahan Sistem File dan Basis data | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  TIK 4 | <input type="checkbox"/> |

Gambar 27 Bahan perkuliahan

MENGIKUTI FORUM DISKUSI

Klik icon Forum untuk masuk kedalam forum, misalnya pada Social forum, untuk menambahkan topik klik tombol Add a new discussion topic. Untuk masuk kedalam topik klik topik yang ada misalnya startedby dosen matakuliah.

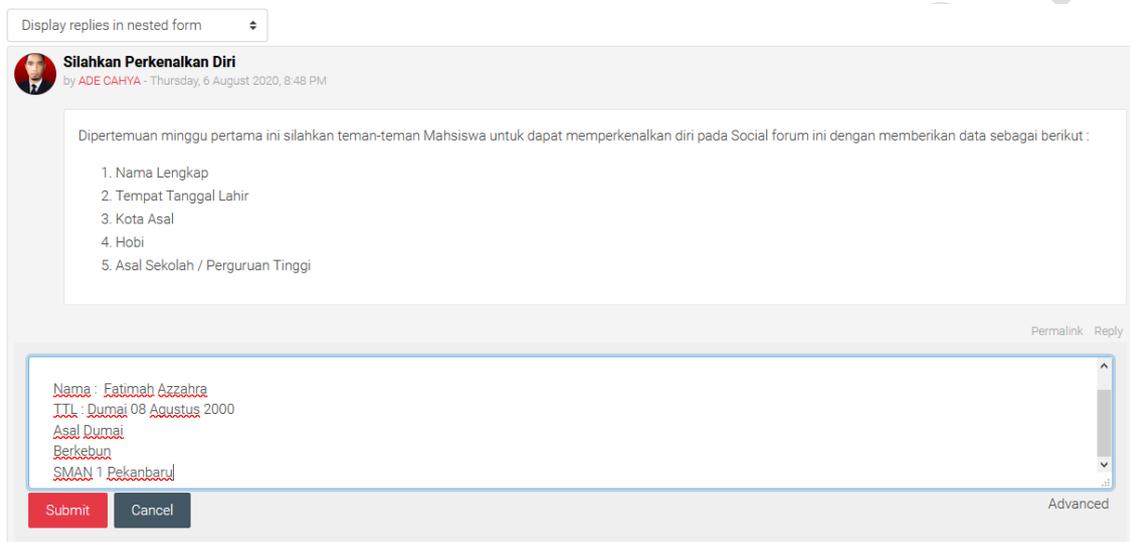
Social forum

An open forum for chatting about anything you want to



Gambar 28 Topik forum diskusi

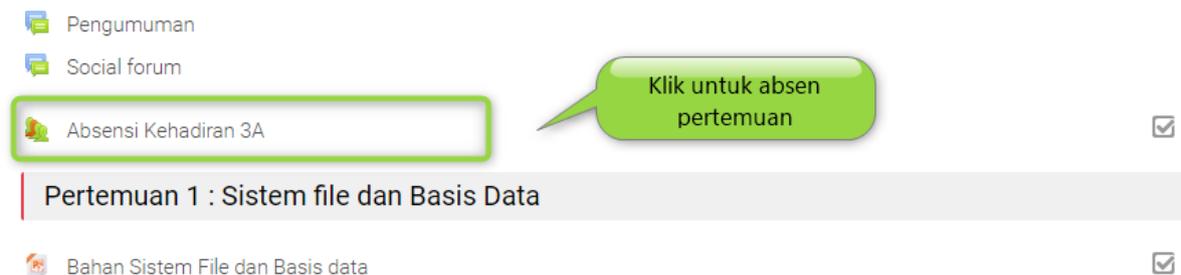
Untuk membalas klik tombol reply pada kanan bawah thread diskusi, tulis pada kolom text area dan klik submit untuk membalas diskusi.



Gambar 29 Membalas diskusi

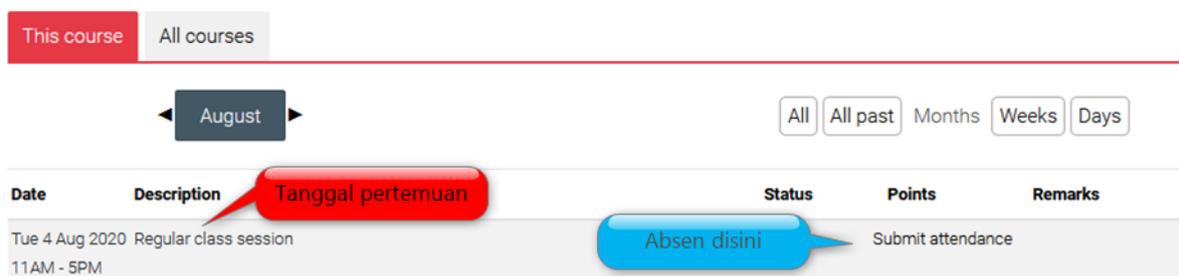
MENGENAL ABSEN PERKULIAHAN

Mengisi absensi sesi pertemuan sangat penting, perhatikan daftar pengisian absen, untuk mengisi absen secara mandiri dapat dilakukan dengan cara klik aktifitas Attendance.



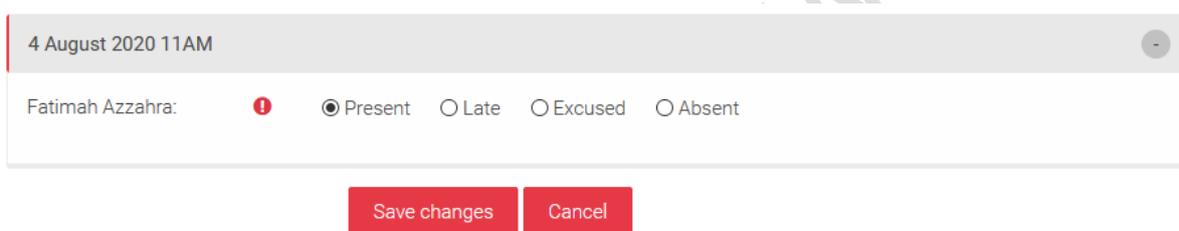
Gambar 30 Attendance Matakuliah

Pilih bulan yang sesuai kemudian pilih tanggal yang tersedia kemudian klik Submit attendance untuk mengisi absen secara mandiri.



Gambar 31 Absensi pertemuan kuliah online

Untuk mengisi kehadiran klik radio button Present untuk hadir, Late untuk terlambat, Excused untuk izin, Absent untuk tidak Hadir. Jangan salah pilih mengisi kehadirannya !.



Gambar 32 Kehadiran presensi

User report - Fatimah Azzahra

Grade item	Calculated weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total
TIK IV						
Absensi Kehadiran 3A	100.00 %	100.00	0-100	100.00 %		100.00 %
Course total	-	100.00	0-100	100.00 %		-

Gambar 33 Laporan kehadiran

MENGUMPULKAN TUGAS

Untuk berpartisipasi dalam pengugasan yang diberikan oleh dosen klik pada aktifitas pengugasan pada topik pertemuan.



Gambar 34 Penugasan mahasiswa

Perhatikan pada keterangan penugasan, submission status adalah keterangan penugasan kita belum mengerjakan atau menunggu penilaian. Grading status adalah penilaian tugas yang kita kirim, due date adalah batas waktu pengiriman tugas, time remaining berisi waktu yang tersisa untuk mengirimkan tugas. Klik tomo Add submission untuk mengirimkan tugas kita.

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
Due date	Friday, 14 August 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 days 15 hours
Last modified	-
Submission comments	

[Add submission](#)

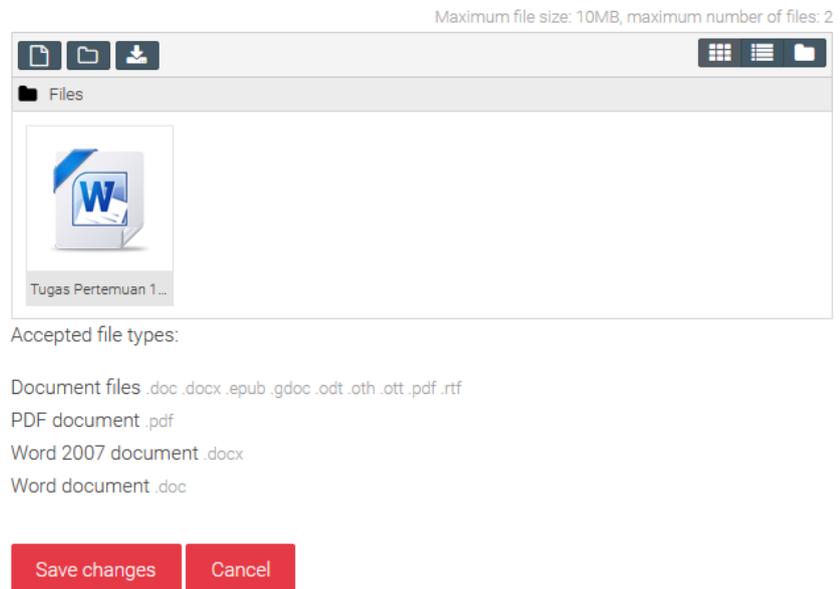
Gambar 35 Status tugas mahasiswa

Klik pada File submission untuk mengirim tugas yang telah kita kerjakan, perhatikan keterangan jenis file yang diterima oleh sistem elearning. Klik save changes untuk menyimpan dan mengirim tugas.

Tugas Pertemuan 1

Jelaskan dengan bahasa anda sendiri apa yang dimaksud dengan Database !

File submissions



Gambar 36 Mengupload tugas

Jika waktu pengumpulan masih ada, kita masih dapat merubah tugas kita dengan cara mengedit submission.

File submissions

Tugas Pertemuan 1 Fatimah Azzahra.docx 7 August 2020, 8:35 AM

Submission comments

Comments (0)

Edit submission

Remove submission

You can still make changes to your submission.

Gambar 37 Edit penugasan

MENGIKUTI KUIS

Kuis berkaitan dengan pengambilan nilai pada matakuliah yang kita ambil perhatikan dengan seksama perihal mengikuti dan mengerjakan kuis yang

diberikan dosen matakuliah anda. Klik icon tanda quiz untuk mengakses kuis, jika waktu telah tersedia untuk mengerjakan klik tombol Attempt quiz now :

Quiz Pertemuan 1

Kerjakan Soal berikut tentang Sistem File dan Basis data.

Attempts allowed: 1

Attempt quiz now

Gambar 38 Mengerjakan Ujian

Nomor pertanyaan ada pada sidebar kiri pertanyaan dan jawaban di tengah sedangkan navigasi nomor kuis ada pada sidebar kanan, jika navigasi tidak muncul klik Show sidebar pada floating menu disebelah kiri. Jawab soal dengan cara klik radio button, untuk menandai jawaban ragu klik Flag question pada nomor soal disebelah kiri.

The screenshot displays a quiz interface with the following components:

- Header:** TIK IV
- Left Sidebar:** Includes a 'Hide sidebars' button, 'Question 2' status (Answer saved, Marked out of 1.00, Remove flag), and a 'Tandai soal' (Flag question) button.
- Center Area:** Contains the question text: 'Berikut adalah kumpulan atribut npn, nama, alamat, tanggal lahir dari Entitas Mahasiswa berisikan : berisikan : "10200123", "Sulaeman", "10200123", "Sulaeman", "Jl. Sirsak "Jl. Sirsak 28 Jakarta", "8 28 Jakarta", "8 Maret 1983". Maret 1983". Merupakan contoh dari.....'. Below the question is a 'Select one:' section with radio buttons for options: a. Element Data (selected), b. Record Data, c. Data, and d. Entitas. A 'Clear my choice' link is at the bottom. A 'Jawaban Pilihan ganda' (Multiple Choice Answer) callout points to the selected option.
- Right Sidebar:** Features a 'Course dashboard' button, a 'Quiz navigation' section with a grid of question numbers (1-10), and a 'Finish attempt ...' button. A 'Navigasi nomor soal' (Question number navigation) callout points to the navigation grid.
- Bottom:** Includes 'Previous page' and 'Next page' buttons with a red double-headed arrow between them. A 'Navigasi nomor soal' callout also points to this area.

Gambar 39 Menjawab soal Kuis

Untuk navigasi soal bis dengan cara klik nomor soal dikanan atau klik tombol previous page atau next page. Jika selesai seluruh soal klik pada soal terakhir dan klik Finish attempt. Maka akan muncul halaman rangkuman soal yang telah kita

kerjakan, untuk memperbaiki soal yang ditandai klik return to attempt jika yakin sudah selesai klik Submit all and finish

Quiz Pertemuan 1

Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved
4	Answer saved
5	Answer saved
6	Answer saved
7	Answer saved
8	Answer saved
9	Answer saved
10	Answer saved

Return to attempt

Submit all and finish

Gambar 40 Ringkasan percobaan kuis

Tergantung pada setingan dosen pada kuis, terkadang akan ditampilkan hasil jawaban kita, sehingga kita dapat mereview pertanyaan dengan jawaban. Silahkan review seluruh jawaban, jika telah selesai klik finish review.

The screenshot displays a quiz review interface. At the top right, there is a 'Course management' button with a gear icon. Below it, a table shows quiz statistics: Started on Thursday, 6 August 2020, 3:33 PM; State Finished; Completed on Thursday, 6 August 2020, 4:49 PM; Time taken 1 hour 15 mins; Grade 9.00 out of 10.00 (90%).

The main content area shows 'Question 1' with the text: 'Bahwa internal schema dapat diubah oleh DBA tanpa mengganggu conceptual schema. Merupakan Pengerian dari.....'. Below the text, it says 'Select one:' followed by four radio button options: a. Logical Data Independent, b. Mechanical Data Independent, c. Internal Data Independent, and d. Physical Data Independent (which is selected and marked with a green checkmark). A yellow banner at the bottom of the question area states 'The correct answer is: Physical Data Independent'.

On the right side, there is a 'Quiz navigation' panel with a grid of question numbers 1 through 10. Questions 1-9 are marked with green checkmarks, and question 10 is marked with a red square. Below the grid, there are links for 'Show one page at a time', 'Finish review', and a 'Start a new preview' button.

At the bottom right, there is a 'Navigation' panel with a list of links: Dashboard, Site home, Site pages, My courses, TIK IV, and Participants.

Gambar 41 Review jawaban kuis

Setelah selesai mengerjakan quiz maka nilai akan otomatis keluar pada halaman berikutnya, sekali lagi tergantung pada konfigurasi oleh dosen untuk mengizinkan hasil dapat terlihat setelah selesai mengikuti quiz.

Summary of your previous attempts

State	Grade / 10.00	Review
Finished Submitted Thursday, 6 August 2020, 9:21 PM	10.00	Review

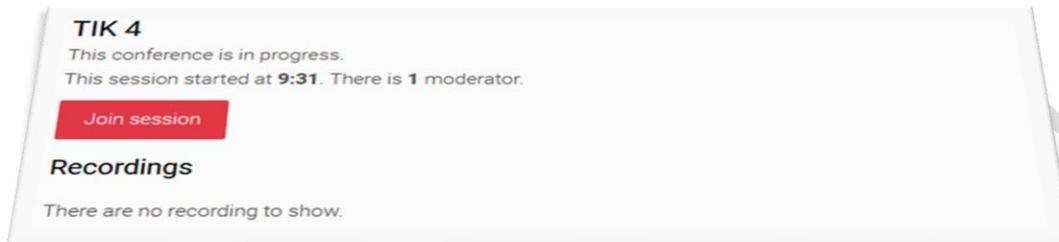
Your final grade for this quiz is 10.00/10.00.

Gambar 42 Penilaian Kuis

www.acahnya.web.id

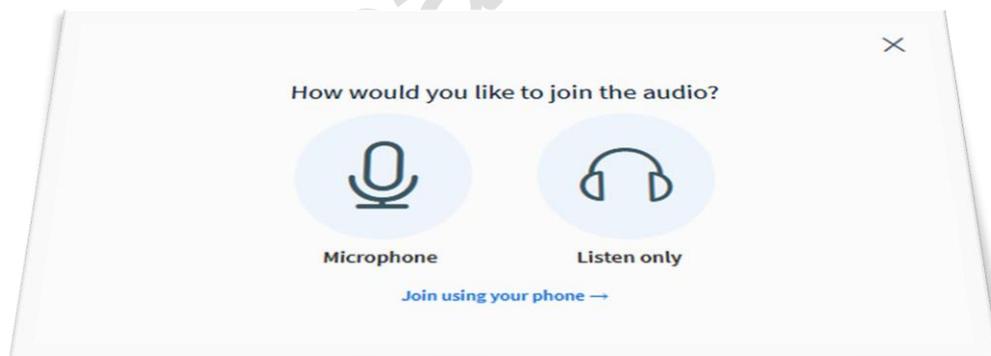
MENGIKUTI KELAS ONLINE

Untuk mengikuti kelas online klik pada logo Virtual Class Room yang disediakan dalam salah satunya adalah BigBlueButtonBN, kemudian klik Join session untuk bergabung dengan kelas online :



Gambar 43 Bergabung dengan kelas online

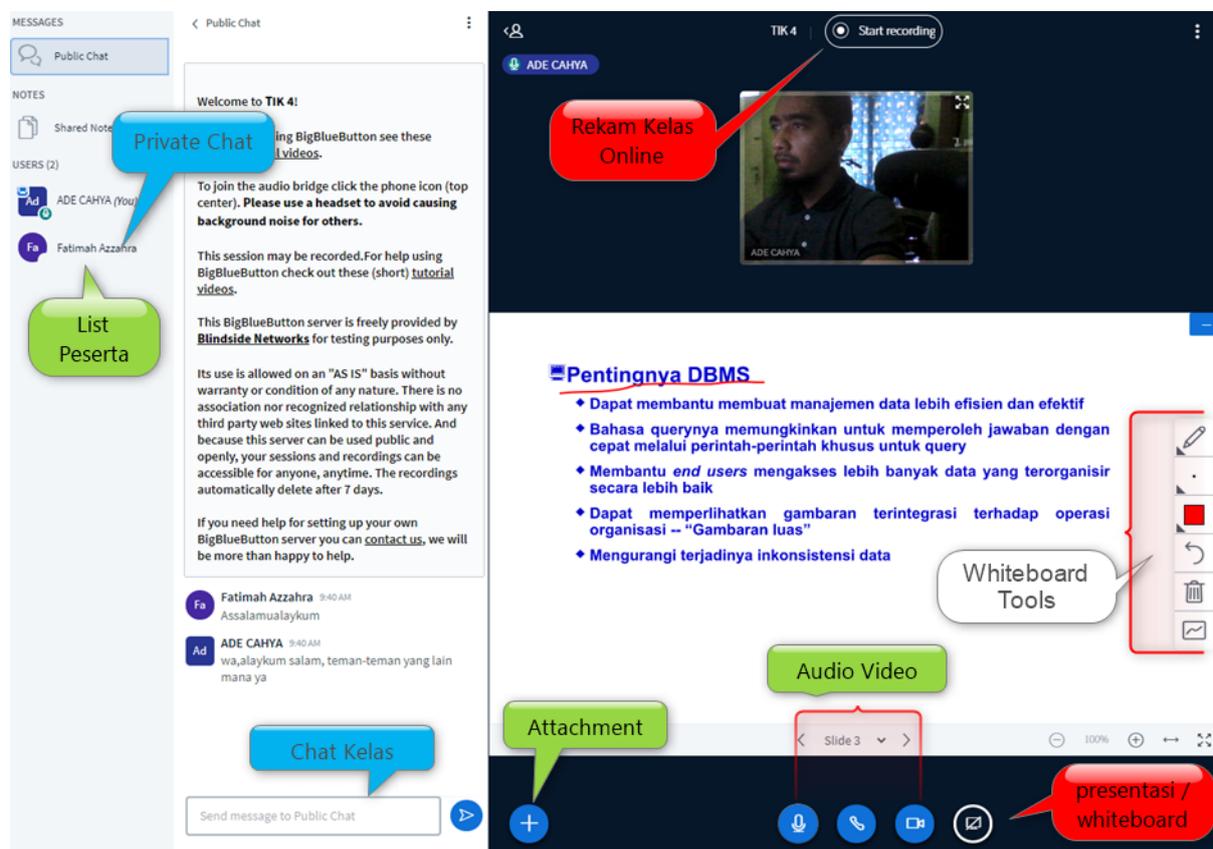
Jika ada popup window klik allow agar browser diizinkan menggunakan mikrofon dan web kamera. Klik listen only untuk mendengarkan saja, namun jika kita adalah pembicara maka klik pada Microphone. Gunakan headset agar tidak terjadi gangguan pada kualitas suara.



Gambar 44 Memilih pengaturan audio

Pada jendela sebelah kiri terdapat peserta yang mengikuti kelas online dan dosen yang biasanya sebagai moderator, untuk berkirim pesan secara pribadi klik nama peserta dan klik untuk mengirim pesan. Pada jendela tengah adalah percakapan umum yang dapat dilihat oleh seluruh peserta kelas online. Kita dapat mengaktifkan dan menonaktifkan mic dan speaker pad menu kanan bawah. Untuk

menampilkan fullscreen klik pada pojok kanan bawah. Untuk mengakhiri sesi kelas online klik pada icon titik tiga paka pojok kanan atas.



Gambar 45 Jendela Kelas online BigBlueButton

Semoga bermanfaat.

ICT BAAK STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru 2020