



# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

## SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU Nomor : 01/YHT/PB/X/2020

Tentang

**PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PRODI KESMAS ANGKATAN XXII, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXI, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XVIII, PRODI S1 KEPERAWATAN ANGKATAN XVI, PROFESI NERS ANGKATAN XIII, PRODI MAGISTER KESMAS ANGKATAN XVI, PRODI DIII TEKNIK GIGI ANGKATAN X, PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XI DAN PRODI S1 SISTEM INFORMASI ANGKATAN XI STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2020**

### KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

- MEMBACA** : Statuta STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru  
Kebijakan dan Peraturan Akademik STIKes Hang Tuah Pekanbaru nomor 14/STIKes-HTP/VIII/2016/1918.A
- MENIMBANG** : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan wisuda Prodi Kesmas angkatan XXII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXI, Prodi DIII Kebidanan angkatan XVIII, Prodi S1 Keperawatan angkatan XVI, Profesi Ners angkatan XIII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVI, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan X, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XI dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XI STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2020 dirasa perlu untuk membentuk panitia pelaksana wisuda.  
b. sehubungan dengan butir a, perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru.  
c. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai panitia pelaksanaan wisuda Prodi Kesmas angkatan XXII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXI, Prodi DIII Kebidanan angkatan XVIII, Prodi S1 Keperawatan angkatan XVI, Profesi Ners angkatan XIII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVI, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan X, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XI dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XI STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2020
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang RI No.20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.  
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
4. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C-291.HT.01.02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor : 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
- MEMUTUSKAN**
- MENETAPKAN PERTAMA** : Menetapkan Panitia Pelaksana wisuda Prodi Kesmas angkatan XXII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXI, Prodi DIII Kebidanan angkatan XVIII, Prodi S1 Keperawatan angkatan XVI, Profesi Ners angkatan XIII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVI, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan X, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XI dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XI STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2020, sebagaimana yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA** : Panitia pelaksana bertugas mempersiapkan dan menyelenggarakan pelaksanaan wisuda Prodi Kesmas angkatan XXII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXI, Prodi DIII Kebidanan angkatan XVIII, Prodi S1 Keperawatan angkatan XVI, Profesi Ners angkatan XIII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVI, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan X, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XI dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XI STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2020
- KETIGA** : Panitia pelaksana bertanggung jawab kepada Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru dan melaporkan hasilnya selambat-lambatnya satu bulan setelah pelaksanaan wisuda.



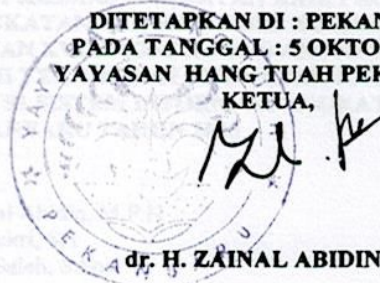
# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

- KEEMPAT** : Biaya pelaksanaan wisuda Prodi Kesmas angkatan XXII, Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan angkatan XXI, Prodi DIII Kebidanan angkatan XVIII, Prodi S1 Keperawatan angkatan XVI, Profesi Ners angkatan XIII, Prodi Magister Kesmas angkatan XVI, Prodi DIII Teknik Gigi angkatan X, Prodi S1 Teknik Informatika angkatan XI dan Prodi S1 Sistem Informasi angkatan XI STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru tahun 2020 diperoleh dari mahasiswa.
- KELIMA** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
 PADA TANGGAL : 5 OKTOBER 2020  
 YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU  
 KETUA,



dr. H. ZAINAL ABIDIN, M.P.H

Tembusan Kepada Yth :

1. Ka. STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Ketua I, II, III di lingkungan STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Dewan Pertimbangan STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. Satuan Pengawas Internal STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. PPMI STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. P3M STIKes - STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Ka. BAAK STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan STIKes – STMIK Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Arsip.



# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

**Lampiran** : SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU  
**Nomor** : 01/YHT/PB/X/2020  
**Tanggal** : 5 OKTOBER 2020  
**Tentang** : PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PRODI KESMAS ANGKATAN XXII, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXI, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XVIII, PRODI S1 KEPERAWATAN ANGKATAN XVI, PROFESI NERS ANGKATAN XIII, PRODI MAGISTER KESMAS ANGKATAN XI, PRODI DIII TEKNIK GIGI ANGKATAN X, PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XI DAN PRODI S1 SISTEM INFORMASI ANGKATAN XI STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2020

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PRODI KESMAS ANGKATAN XXII, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXI, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XVIII, PRODI S1 KEPERAWATAN ANGKATAN XVI, PROFESI NERS ANGKATAN XIII, PRODI MAGISTER KESMAS ANGKATAN XI, PRODI DIII TEKNIK GIGI ANGKATAN X, PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XI DAN PRODI S1 SISTEM INFORMASI ANGKATAN XI STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2020

1. PENASEHAT : dr.H. Zainal Abidin, M.P.H  
H. Moh. Sukri, SH  
H. Marlis Saleh, S.Sos
2. PENGAWAS : Tekad Indra Pradana Abidin, ST., M.Eng  
Ns. Abdurrahman Hamid, M. Kep., Sp. Kep. Kom  
Yesica Devis, S.I.Kom., M. Kes  
Anita Febriani, ST., M. TI
3. PENANGGUNGJAWAB : H. Ahmad Hanafi, SKM., M.Kes  
Hendry Fonda, S.Kom., M. Kom  
Yuyun Priwahyuni, SKM., M. Kes
4. KETUA PELAKSANA : Mardeni, ST., M. Kom
5. KOORDINATOR PRODI :  
Prodi Magister Kesmas : Dr.Hj. Mitra, SKM., MKM  
Prodi Sarjana Kesmas : Ahmad Satria Efendi, SKM., M.Kes  
Prodi Ilmu Keperawatan : Ns. Siska Mayang Sari, S.Kep., M. Kep  
Prodi DIII RMIK : Haryani Octaria, SKM., M. Kes  
Prodi DIII Kebidanan : Miratu Megasari, SST., M. Kes  
Prodi DIII Teknik Gigi : Yeyen Gumayesty, SKM., M.Kes  
Prodi Teknik Informatika : Yuda Irawan, S.Kom., M.Ti  
Prodi Sistem Informasi : Herianto, S.Kom., M.Kom
6. SEKRETARIS : Riri Maharani, SKM., M. Kes
7. KESEKRETARIATAN : Primahenny, S.Sos  
Yurita, Amd  
Refni Wahyuni, S.Kom., M .Ti
8. BENDAHARA : Verdy Sando, S.Sos  
ANGGOTA : Zupri Henra Hartomi, S.Kom  
Nurzamani, SE  
Ayu Saraswati, S.Kom
9. SEKSI – SEKSI WISUDA  
a. SEKSI ACARA & KONSUMSI  
KOORDINATOR : Eka Maya Saputri, SST., M. Kes  
ANGGOTA : Hayana, SKM., M. Kes  
Widya Juliarti, SKM., M. Kes  
Doni Jepisah, SKM., M. Kes  
Wen Via Triana, SKM., M. Kes



# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

Raviola, SKM., M. Kes  
Ns. T. Abdul Rasyid, S.Kep., M. Kep  
Sukamdani Rosafalepi, SE

b. SEKSI TEMPAT & PERLENGKAPAN  
KOORDINATOR  
ANGGOTA

: Hafis Vivaldi Akbar, SH., MH  
: Merio Febriansyah Putra, SKM., M. Kes  
Al Fikry, SKM  
Sambara, S.Kom  
Pahlevi, Amd  
Maferdi  
Farhan  
Rater  
M. Dali

c. SEKSI PUBLIKASI, DOKUMENTASI, UNDANGAN & TAMU  
KOORDINATOR  
ANGGOTA

: Primadonal, S.Kom  
: Leon Candra, SKM., M. Kes  
Kamali Zaman, SKM., MKL  
Sy. Effi Daniati, SKM., M. Kes  
Rian Ordila, S.Kom., M.Kom  
Ns. Bayu Saputra, S.Kep., M. Kep

d. SEKSI PELAPORAN DATA WISUDA  
KOORDINATOR  
ANGGOTA

: Yulanda, S.Kom., M. Kom  
: Ade Cahya, S.Kom  
Darmijais, S.Kom  
Yunaldi, S. Kom  
Wianoza, S. Kom  
Andik Purwanto, S.Kom  
Hafizzurahman, SKM  
Bambang Kurniawan, S.Kom., M. Kom  
Abdi Muhaimin, S.Kom., M. Kom

e. SEKSI TIK WISUDA  
KOORDINATOR  
ANGGOTA

: Renaldi Amartha, S.Kom., M. Kom  
: Rizer Falepi, ST., M. Kom  
Muhammadiyah, SKM., M.Kes  
Asep Marzuki, S. Kom

f. SEKSI P3K  
KOORDINATOR  
ANGGOTA

: dr.Aldiga Rienarti Abidin, MKM  
Solehatunnisa, Amd. Keb  
Na'imatu Shalihah, Amd. Keb

g. SEKSI KEAMANAN  
KOORDINATOR  
ANGGOTA

: Putra Handelki  
: Tim Keamanan (2 orang)

**DITETAPKAN DI : PEKANBARU  
PADA TANGGAL : 5 OKTOBER 2020  
YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU**

KETUA

dr. H. ZAINAL ABIDIN, M.P.H

Tembusan Kepada Yth:

1. Ka. STIKes - STMik Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Wakil Ketua I, II, III di lingkungan STIKes - STMik Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
3. Dewan Pertimbangan STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ka. Satuan Pengawas Internal STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Ka. PPMI STIKes - STMik Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
6. Ka. P3M STIKes - STMik Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
7. Ka. BAAK STIKes Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
8. Ketua-Ketua Prodi di lingkungan STIKes - STMik Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Arsip.



# YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru,

Telp. (0761) 33815, 7077627, 863646, Fax. (0761) 863646

Lampiran : SURAT KEPUTUSAN KETUA YAYASAN HANG TUAH PEKANBARU  
Nomor : 01/YHT/PB//X/2020  
Tanggal : 5 OKTOBER 2020  
Tentang : PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA WISUDA PRODI KESMAS ANGKATAN XXII, PRODI DIII REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ANGKATAN XXI, PRODI DIII KEBIDANAN ANGKATAN XVIII, PRODI S1 KEPERAWATAN ANGKATAN XVI, PROFESI NERS ANGKATAN XIII, PRODI MAGISTER KESMAS ANGKATAN XVI, PRODI DIII TEKNIK GIGI ANGKATAN X, PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA ANGKATAN XI DAN PRODI S1 SISTEM INFORMASI ANGKATAN XI STIKes – STMIK HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2020

## TUPOKSI PANITIA WISUDA TAHUN 2020

1. **Penasehat**  
Memberikan nasehat tentang kebijakan dan prinsip pelaksanaan wisuda
2. **Pengawas**  
Mengawas dan menjamin terselenggaranya acara wisuda mulai dari persiapan, pelaksanaan, laporan pertanggungjawaban dan pembubaran panitia wisuda.
3. **Penanggung jawab**
  - a. Merencanakan pelaksanaan wisuda sesuai dengan arah kebijakan dan prinsip pelaksanaan yang telah ditetapkan.
  - b. Menetapkan tanggal pelaksanaan wisuda
  - c. Bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan pelaksanaan wisuda
4. **Ketua Pelaksana**
  - a. Menyusun panduan penyelenggaraan wisuda
  - b. Mengarahkan dan menjamin pelaksanaan wisuda sesuai dengan panduan penyelenggaraan wisuda
  - c. Memimpin rapat umum persiapan pelaksanaan wisuda
  - d. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - e. Menyusun laporan pertanggungjawaban wisuda kepada penanggung jawab wisuda
  - f. Memimpin rapat laporan pertanggung jawaban wisuda
5. **Koordinator Prodi**
  - a. Mengkoordinir data-data yang dibutuhkan untuk kegiatan wisuda setiap prodi
  - b. Bertanggung jawab dalam pembuatan ijazah, transkrip nilai dan SKPI
  - c. Menyerahkan nama - nama lulusan kepada kesekretariatan
  - d. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - e. Membuat laporan pertanggungjawaban kepada ketua
6. **Sekretaris**
  - a. Membantu ketua merencanakan pelaksanaan wisuda
  - b. Membantu ketua dalam mengkoordinasikan seksi-seksi
  - c. Membuat checklist untuk memastikan seluruh persiapan telah siap
  - d. Membantu ketua dalam membuat laporan pertanggungjawaban wisuda
7. **Kesekretariatan**
  - a. Menerima pendaftaran mahasiswa yang akan diwisuda dari prodi
  - b. Membuat surat undangan untuk rapat yang terkait dengan acara wisuda
  - c. Menulis notulen rapat dan mendistribusikan kepada semua panitia wisuda